様式　開－２２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**学校開放事業用**

提出不要（保存年限５年）　　　　　　　　　　　　　　　　処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 会　　長 | 作　成　者 |
|  |  |

**支　出　伝　票**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作　成　日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | |
| 支　出　日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | |
| 費　　　目 | 会議費　・　消耗品費　・　印刷製本費　・　修繕費  備品購入費　・　自主事業費　・　諸費　・　会計事務費 | | | | | | | |
| 金　　　額 |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 摘　　　要 |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 領収書・レシート貼付箇所  　□請求書が徴収できませんでした。  理由 | | | | | | | | |

（**注意**）請求書、領収書、納品書は、この伝票に添付し保管してください。