



団体登録申請マニュアル

〈 スマートフォン編 〉

第一版



福岡市中央区天神 1-4-2
エルガーラ 5F
TEL: 092-726-2805



目次

横浜市市民活動情報サイト 団体登録申請マニュアル

本マニュアルは、横浜市市民活動情報サイト 団体登録申請のユーザー用マニュアルです。団体登録申請の登録方法について記載します。
※マニュアルに使用している画面の画像はすべてサンプルです。

1. 団体登録申請について.....	3
1-1. 団体登録申請の確認事項.....	6
1-2. 本申請用 URL の送付.....	7
1-3. 本申請フォームからの登録.....	9
2. マイページについて.....	15

1. 団体登録申請について

横浜地域活動・ボランティア情報サイト「よこむすび」の団体登録申請ページにアクセスします。

以下の QR コードを、読み取りアプリで読み込んで、URL をクリックしてください。



※QR コードからうまく繋がらない場合は、以下の方法を試してください。

- ① 検索サイトで「よこむすび 団体登録申請」と検索し、メニューから「団体登録申請」を選択する。

Two side-by-side screenshots of search engines. The left screenshot shows Google search results for 'よこむすび 団体登録申請'. A red dashed box highlights the search bar and the first search result, which is '団体登録申請 | 横浜地域活動・ボランティア情報サイト よこむすび'. A yellow callout box with a red border points to the search bar with the text '検索します。'. The right screenshot shows Yahoo! Japan search results for the same query. A red dashed box highlights the search bar and the first search result, which is '団体登録申請 | 横浜地域活動・ボランティア情報サイト よこむすび'. A yellow callout box with a red border points to the search result with the text '検索結果をクリックします。'.

- ② URL を直接入力して「団体登録申請」ページにアクセスする。

<https://yokomusubi.city.yokohama.lg.jp/accounts/>

図 1-1.団体登録申請ページ_トップ画面

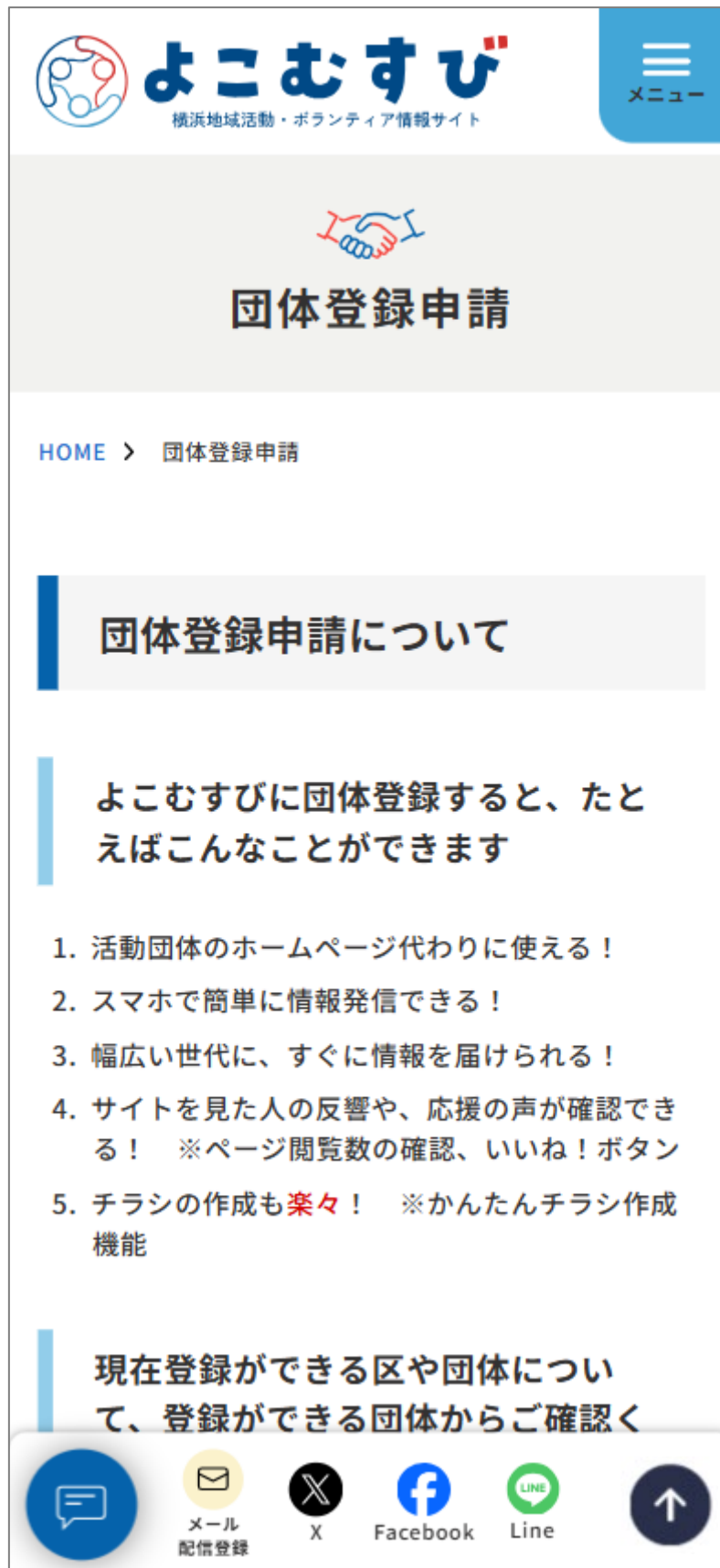


図 1-2 団体登録申請ページ詳細

団体登録申請

HOME > 団体登録申請

団体登録申請について

よこむすびに団体登録すると、たとえばこんなことができます

1. 活動団体のホームページ代わりに使える！
2. スマホで簡単に情報発信できる！
3. 幅広い世代に、すぐに情報を届けられる！
4. サイトを見た人の反響や、応援の声が確認できる！ ※ページ閲覧数の確認、いいね！ボタン
5. チラシの作成も楽々！ ※かんたんチラシ作成機能

現在登録ができる区や団体について、登録ができる団体からご確認ください。

区や団体は今後拡大予定です。

皆さまによこむすびを盛り上げていただくことで、こんな未来につながるかもしれません

1. 他の活動団体のようすがわかる（良いところはマネをして、お互いにone up!）
2. 横浜の市民活動全体が盛り上がる（情報発信が増えれば、見る人も増えて、好循環!）
3. ボランティアや地域でのイベントへ気軽に参加できることで、地域の絆づくりにつながる

以下の流れや注意事項をよくお読みの上、ぜひ、団体登録申請をお願いします！

団体登録からマイページへの情報掲載までの流れ

- 1 仮登録**
活動団体のメールアドレスで仮登録をいただきます。（代表者や広報担当者のアドレスでも可）
- 2 基本情報の登録**
ご登録いただいたメールアドレス宛に届く本登録用のURLより、基本情報をご登録いただきます。
※ 基本情報の項目詳細についてはこちらからご確認ください。
- 3 登録内容の確認**
活動拠点の区の担当者が確認のうえ、団体登録の可否についてメールでご連絡します。
登録内容を確認します。
※ 1週間前後、確認のお時間をいただく場合があります。ご了承ください。
※ 登録内容によっては、修正をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。
- 4 ログイン情報の発行**
登録内容に問題がなければ、マイページログイン用のパスワードが記載されたメールが届きます。
- 5 マイページへのログイン**
登録済みのメールアドレスと発行されたパスワードを使用して、「マイページ」にログイン・利用が可能となります。
- 6 マイページでは、こんなことができます。**
 - イベント情報の登録
 - ボランティア募集情報の登録
 - かんたんチラシ作成機能の利用

確認事項

横浜地域活動・ボランティア情報サイトへの団体登録申請にあたり、以下の確認事項への同意が必要となります。

1. 横浜地域活動・ボランティア情報サイト利用規約及び個人情報取扱方針を確認のうえ、これらを遵守します。
 - 利用規約（こちらからご確認ください）
 - 個人情報取扱方針（こちらからご確認ください） 同意します
2. 登録しようとする団体は、以下すべて当てはまります。（各項目を確認のうえ、チェックを付けてください）
 - 登録ができる団体にあてはまる団体であること
 - 政治、宗教、営利を目的とした活動をしていないこと。
 - 法令等に違反する活動又は公序良俗に反する活動をしていないこと。
3. 本サービスの利用に際して、禁止事項に当てはまる行為をしないことを約束します。

※以下の利用規約第12条を確認のうえ、チェックを付けてください

（禁止事項）

第12条 利用者は、サイトの利用にあたって、次に掲げる行為をしてはならないものとします。なお、市は、サイトの運用にあたって、本サイトの趣旨と発信情報に関係のない投稿内容や、以下の事項に該当すると判断した投稿内容は、投稿者に断りなく、非表示又は削除を行う場合があります。

 - (1) 法律、法令等に違反する内容又は違反する恐れがあるもの
 - (2) 公序良俗に反するもの
 - (3) 政治活動及び選挙活動、宗教活動を目的とするもの
 - (4) 犯罪行為を助長するもの
 - (5) 人種・思想・信条等の差別又は差別を助長させるもの
 - (6) 特定の個人、企業、団体等を誹謗中傷し、又は名誉若しくは信用を傷つけるもの
 - (7) 個人情報等を特定・開示・漏えいする等のプライバシーを侵害するもの
 - (8) 市又は第三者の特許権、意匠権、著作権、商標権、肖像権などを侵害するもの
 - (9) 第三者の財産を侵害するもの
 - (10) 営利を目的とする広告、宣伝、勧誘、営業活動、その他これらに類するもの
 - (11) 第三者、他の登録団体になりすますもの
 - (12) 虚偽又は著しく事実と異なるもの及び単なる風評や風評を助長させるもの
 - (13) 同一団体により繰り返し投稿される同一内容の情報発信
 - (14) わいせつな表現等を含むもの
 - (15) 市が発信する内容の一部又は全部を改変するもの
 - (16) 特定の公職の候補者（当該候補者になるとうとする者を含む。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするもの
 - (17) サイトの円滑な運営を妨害するもの
 - (18) 有害なプログラム等
 - (19) 家族又は友人等の特定人のみに向けた情報発信
 - (20) その他、第三者に不利益を与える等、市が不適切と認める情報及びこれらの内容を含むリンク等 同意します

登録用メールアドレス

例：example@example.mail

送信する →

よくある質問 (FAQ) プライバシーポリシー
お知らせメール配信 利用規約
サイトマップ アクセシビリティ方針

よこむすび
横浜地域活動・ボランティア情報サイト

横浜市市民協働推進課
〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10

© 横浜市市民協働推進課。

メール配信登録
 X
 Facebook
 Line
 ↑

1-1. 団体登録申請の確認事項

「団体登録申請について」「団体登録からマイページの情報掲載までの流れ」について確認し、「確認事項」をすべてチェックします。

図 1-3. 団体登録申請ページ確認事項

確認事項

横浜地域活動・ボランティア情報サイトへの団体登録申請にあたり、以下の確認事項への同意が必要となります。

1. 横浜地域活動・ボランティア情報サイトの利用規約及び個人情報取扱方針を確認し、これらを遵守します。

- ・ 利用規約 (こちらからご確認ください)
- ・ 個人情報取扱方針 (こちらからご確認ください)

同意します

2. 登録申請しようとする団体は、以下すべて当てはまります。(各項目を確認し、チェックを付けてください)

- 登録ができる団体にあてはまる団体であること
- 政治、宗教、営利を目的とした活動をしていないこと。
- 法令等に違反する活動又は公序良俗に反する活動をしていないこと。

3. 本サービスの利用に際して、禁止事項に当てはまる行為をしないことを約束します。

※以下の利用規約第12条を確認のうえ、チェックを付けてください

(禁止事項)

第12条 利用者は、サイトの利用にあたって、次に掲げる行為をしてはならないものとします。なお、市は、サイトの運用にあたって、本サイトの趣旨と発信情報に関係のない投稿内容や、以下の事項に該当すると判断した投稿内容は、投稿者に断りなく、非表示又は削除を行う場合があります。

(1) 法律、法令等に違反する内容又は違反する恐れがあるもの

(2) 公序良俗に反するもの

(3) 政治活動及び選挙活動、宗教活動を目的とするもの

(4) 犯罪行為を助長するもの

(5) 人種・思想・信条等の差別又は差別を助長させるもの

(6) 特定の個人、企業、団体等を誹謗中傷し、又は名誉若しくは信用を傷つけるもの

(7) 個人情報を特定・開示・漏えいする等のプライバシーを侵害するもの

(8) 市又は第三者の特許権、意匠権、著作権、商標権、肖像権などを侵害するもの

(9) 第三者の財産を侵害するもの

(10) 営利を目的とする広告、宣伝、勧誘、営業活動、その他これらに類するもの

(11) 第三者、他の登録団体になりすますもの

(12) 虚偽又は著しく事実と異なるもの及び虚偽なる風評や風評を助長させるもの

(13) 同一団体により繰り返し投稿される同一内容の情報発信

(14) 誹りやいせつな表現等を含むもの

(15) 市が発信する内容の一部又は全部を改変するもの

(16) 特定の公職の候補者(当該候補者になるようとする者を含む。)若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするもの

(17) サイトの円滑な運営を妨害するもの

(18) 有害なプログラム等

(19) 家族又は友人等の特定人のみに向けた情報発信

(20) その他、第三者に不利益を与える等、市が不適切と認める情報及びこれらの内容を含むリンク等

同意します

登録用メールアドレス

例：example@example.mail

→

クリックすると別ページで確認ができます。

内容を確認しチェックボックスにチェックします。

すべて確認したらメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。

■メール送信時の注意事項

- ここで登録するメールアドレスはログイン ID として使用します。代表者や広報担当者のもので問題ありません。マイページにログインする方が確認受信できるものにしてください。
- 同じメールアドレスで複数登録することはできません。
※1団体につき、1アカウント(1つのメールアドレス)となります。
- 特定メールアドレス以外からのメールを受信拒否している場合は、「no-reply@yokomusubi.city.yokohama.lg.jp」ドメインからのメールを受信できるように設定をご確認の上、再度団体登録申請フォームよりお手続きください。
- ウイルス対策ソフトやセキュリティソフトをご利用の場合、「迷惑メール」や「削除済み」等のフォルダにメールが届いていないかをご確認ください。
- ご入力のメールアドレスに誤りがあった場合、正しいメールアドレスをご入力の上、再度団体登録申請フォームよりお手続きください。

1-2. 本申請用 URL の送付

「団体登録申請について」ページからメールを送信すると、登録したメールアドレスに本申請用 URL が届きます。

24 時間以内にその URL をクリックし、本登録に進んでください。

※メールの到着から 24 時間経過すると、本申請用 URL が無効になります。再度、団体登録申請ページより申請することで、本申請が可能となります。

図 1-4.団体登録申請ページ確認事項



※メールの画面は参考です。お使いのメーラーによって表示は異なります。

1-3. 本申請フォームからの登録

団体情報の登録をします。

公開 マークがついた項目はサイト上で公開されるものになります。

必須 マークがついた項目は必ず登録が必要です。

図 1-5.本登録画面

The screenshot displays a registration form titled "団体登録申請" (Group Registration Application). It is divided into three main sections: "団体情報の入力" (Input of group information), "団体情報の確認" (Confirmation of group information), and "送信完了" (Submission completed).

団体情報 (Group Information) Section:

- 主な活動場所 (Main Activity Location):** Includes a field for postal code (example: 〒2310005) and a button to auto-fill address from postal code. It also has fields for latitude (35.45043) and longitude (139.63424) with a confirmation button.
- 活動分野 (Activity Field):** A multiple-choice list including categories like "子育て支援・青少年育成" (Child care support), "学術・文化・芸術" (Academic/Culture/Art), "スポーツ" (Sports), "健康・保健" (Health/Welfare), "国際交流・外国人支援" (International exchange/Foreigner support), "まちづくり・地域安全・防犯・防災・災害救助" (Community planning/Safety/Disaster relief), "環境・動物愛護" (Environment/Animal welfare), "福祉・医療" (Welfare/Medicine), "社会教育" (Social education), "人権擁護・平和" (Human rights/Peace), "男女共同参画" (Gender equality), "情報・科学技術" (Information/Science/Technology), "経済・雇用拡充支援" (Economic/Employment support), "自治会町内会" (Local association), "公園愛護会・水辺愛護会" (Park/Waterfront conservation), and "その他" (Others). A note states that "その他" requires a detailed description.
- 活動拠点地域 (Activity Base Area):** A list of districts including 鶴見区, 神奈川区, 西区, 中区, 保土ヶ谷区, 旭区, 磯子区, 緑区, 青葉区, 都筑区, 戸塚区, 栄区, and 瀬谷区. A note says "その他の活動地域があればご記入ください。" (If there are other activity areas, please enter them).
- 人数 (Number of Members):** A simple input field.
- 設立年 (Year of Establishment):** A simple input field (example: 2024年).
- 活動目的 (Activity Purpose):** A text area with a note: "例：地域の子育てママ・パパを応援するため、毎月第二・第四月曜日に〇〇地区センターで子育てサロンを開催しています。" (Example: To support local mothers and fathers, we hold a parenting salon at the 〇〇 district center on the 2nd and 4th Mondays of each month).

Other Fields:

- 団体区分 (Group Category):** Includes options like "各区市民活動支援センター登録団体", "自治会町内会", "地区社会福祉協議会", "公園愛護会", "水辺愛護会", and "ハマロード・サポーター".
- 団体名 (Group Name):** A required field.
- 団体名 (ふりがな) (Group Name (Kana)):** A required field.
- 代表者名 (Representative Name):** A public field (example: 横浜 太郎).
- 代表者名 (ふりがな) (Representative Name (Kana)):** A public field (example: よこはま たろう).

活動紹介 公開

団体活動の内容を入力してください

例：子育ての不安やモヤモヤ、ありませんか？
お互いの悩みを話したり、情報交換したり、心強い仲間ができます。
アットホームな雰囲気なので、お気軽にご連絡・ご参加ください♪

団体のホームページ 公開

例：https://●●●

画像 公開

- ※ ファイルを添付してください
- ※ 推奨サイズ 800×600px (5MBまで)
- ※ 選択可能なファイルの拡張子はjpg/pngです。
- ※ 代替テキストは、Webサイト内に含まれている画像や動画が何らかの原因で表示されなかったときや、視覚に障害のある方などが音声ブラウザを使用する際に、代わりに表示するテキストです。

アップロード上限5MB

選択されていません

代替テキスト

※ 画像が何らかの原因で表示されないときや、音声読み上げブラウザを使用する際に、情報を取得するためのテキストとなります。

キャプション

※ 画像の説明文となり、画像の下に表示するテキストとなります。

備考 公開

例：・活動当日は動きやすい服装と靴でご参加ください。
・事前の健康チェックをお願いする場合がありますので、ご了承ください。
・活動終了後にアンケートにご協力いただくことがあります。ご協力のほどよろしくお願いいたします。
など

連絡担当者情報

担当者から、入力内容の確認などで連絡が必要なため、ご入力をお願いします。
ホームページでの表示はされません。

代表者と同じ場合、チェックしてください。

連絡担当者名 必須

例：横浜 次郎

連絡担当者名（ふりがな） 必須

例：よこはま じろう

連絡担当者への連絡方法（複数選択可） 必須

電話 メール

連絡担当者の電話番号 必須

例：0456714734（半角数字、ハイフンなしで入力してください）

連絡担当者のメールアドレス 必須

個人情報取扱規程 必須

個人情報保護方針をご確認いただき、同意いただいた場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

個人情報保護方針に同意します。

公開内容について、公開されたくない情報は記載されていませんか？

入力内容の確認 →

← TOPページへ戻る

登録時に使用したメールアドレスが自動的に表示されます。

▼各登録項目について

団体情報

入力した項目は、すべて「よこむすび」のサイト上に公開される情報です。

項目名	説明
団体区分【必須】	団体区分を選択します。 ※登録後の変更はできません。お間違えのないようご注意ください。
団体名【必須】	団体名を登録します。 ※マイページでの変更はできません。変更には申請が必要になります。お間違えのないようご注意ください。
団体名(ふりがな) 【必須】	団体名を登録します。(※ひらがなで入力します) ※マイページでの変更はできません。変更には申請が必要になります。お間違えのないようご注意ください。
代表者名	代表者の氏名を登録します。
代表者名(ふりがな)	代表者名のふりがなを登録します。(※ひらがなで入力します)
主な活動場所	郵便番号(半角数字、ハイフンなし)と住所詳細、緯度と経度を登録します。 郵便番号を入力すると、町名まで自動入力されます。 マップ上で活動場所を表示させたい場合、緯度経度を入力することで表示が可能です。 「緯度経度の確認方法はこちら」ボタンをクリックすると緯度経度の確認やコピーの仕方が参照できます。 また、「Google マップ」ボタンで緯度経度を設定した位置の確認ができます。
団体の電話番号	団体の電話番号(半角数字、ハイフンなし)を登録します。
団体の FAX 番号	団体の FAX 番号((半角数字、ハイフンなし)を登録します。

団体のメールアドレス	団体のメールアドレスを登録します。 (確認用)には同じものを入力してください。
活動分野【必須】	活動分野を選択します。(複数選択できます) ※選択項目に活動分野がない場合には、その他を選択の上、入力してください。
活動拠点地域地域【必須】	活動拠点地域を選択します。(複数選択はできません) ※登録後の変更はできません。お間違えのないようご注意ください。 ※選択項目以外にも活動地域がある場合には、追加で入力ができます。
人数	人数を登録します。
設立年	設立年を登録します。(数字だけではなく「年」まで入力します)
活動目的【必須】	活動目的を登録します。
活動紹介	団体活動の内容を登録します。
団体のホームページ	団体のホームページの URL を登録します。
画像	画像や代替テキスト、キャプションを登録します。 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、該当の画像を選択します。 ※推奨サイズ 800×600px(5MB まで) ※選択可能なファイルの拡張子は jpg/png です。 ※代替テキストは、Web サイト内に含まれている画像や動画が何らかの原因で表示されなかったときや、視覚に障害のある方などが音声ブラウザを使用する際に、代わりに表示もしくは読み上げをするテキストです。
備考	必要に応じて備考を登録します。

連絡担当者情報

こちらの情報は、よこむすびサイト上には公開されません。サイト管理者が団体に連絡をする際に使用します。

項目名	説明
連絡担当者情報	代表者と同じ場合はチェックします。これにより連絡担当者の入力が省けます。
連絡担当者名 【必須】	連絡担当者名を登録します。
連絡担当者名 (ふりがな)【必須】	連絡担当者名のふりがなを登録します。(※ひらがなで入力します)
連絡担当者への 連絡方法【必須】	連絡担当者への連絡方法を登録します。(複数選択できます)
連絡担当者の 電話番号【必須】	連絡担当者の電話番号(半角数字、ハイフンなし)を登録します。
連絡担当者の メールアドレス【必須】	連絡担当者のメールアドレスを登録します。 通常、団体登録申請で使用したメールアドレスが表示されます。
個人情報取扱規定 【必須】	「個人情報取扱規定に同意します。」にチェックを入れます。 個人情報保護方針へのリンクが貼られていますので、事前に確認が必要です。

すべての必要事項の入力が完了したら、「入力内容の確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。公開されたくない情報は記載されていないか確認し、「送信する」ボタンをクリックします。

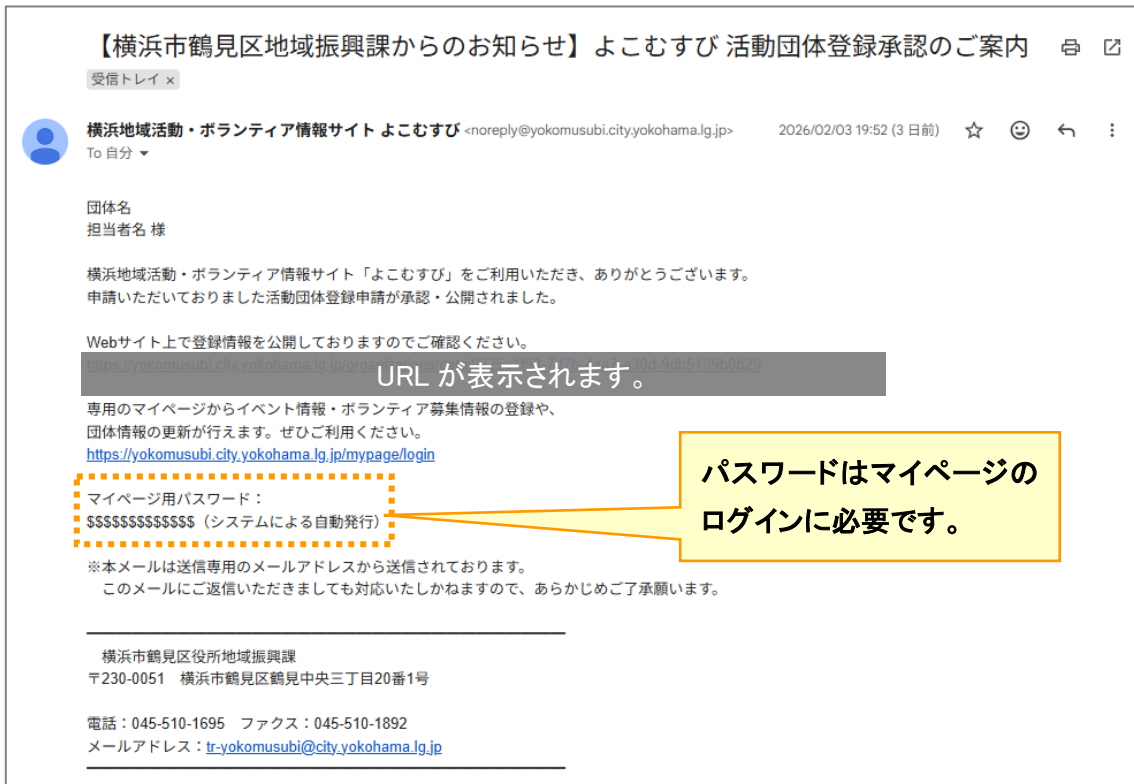
団体登録の申請が完了すると、「よこむすび 活動団体登録申請完了のご案内」メールが届きます。

図 1-6.よこむすび登録完了メール



申請完了後、1週間前後を目安に、団体登録可否をメールでお知らせします。

図 1-7.よこむすび登録承認メール



※メールの画面は参考です。お使いのメーラーによって表示は異なります。

2. マイページについて

横浜地域活動・ボランティア情報サイト「よこむすび」のログインページにアクセスします。

以下の QR コードを、読み取りアプリで読み込んで、URL をクリックしてください。



※QR コードからうまく繋がらない場合は、以下の方法を試してください。

- ① 検索サイトで「よこむすび ログイン」と検索する。



検索します。

検索結果をクリックします。

- ② URL を直接入力して「ログイン」ページにアクセスする。

<https://yokomusubi.city.yokohama.lg.jp/mypage/login>

図 2-1.ログイン画面

よこむすび
横浜地域活動・ボランティア情報サイト

メニュー

マイページ

HOME > マイページ > ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを
メールアドレスを

ログインする

新規登録する

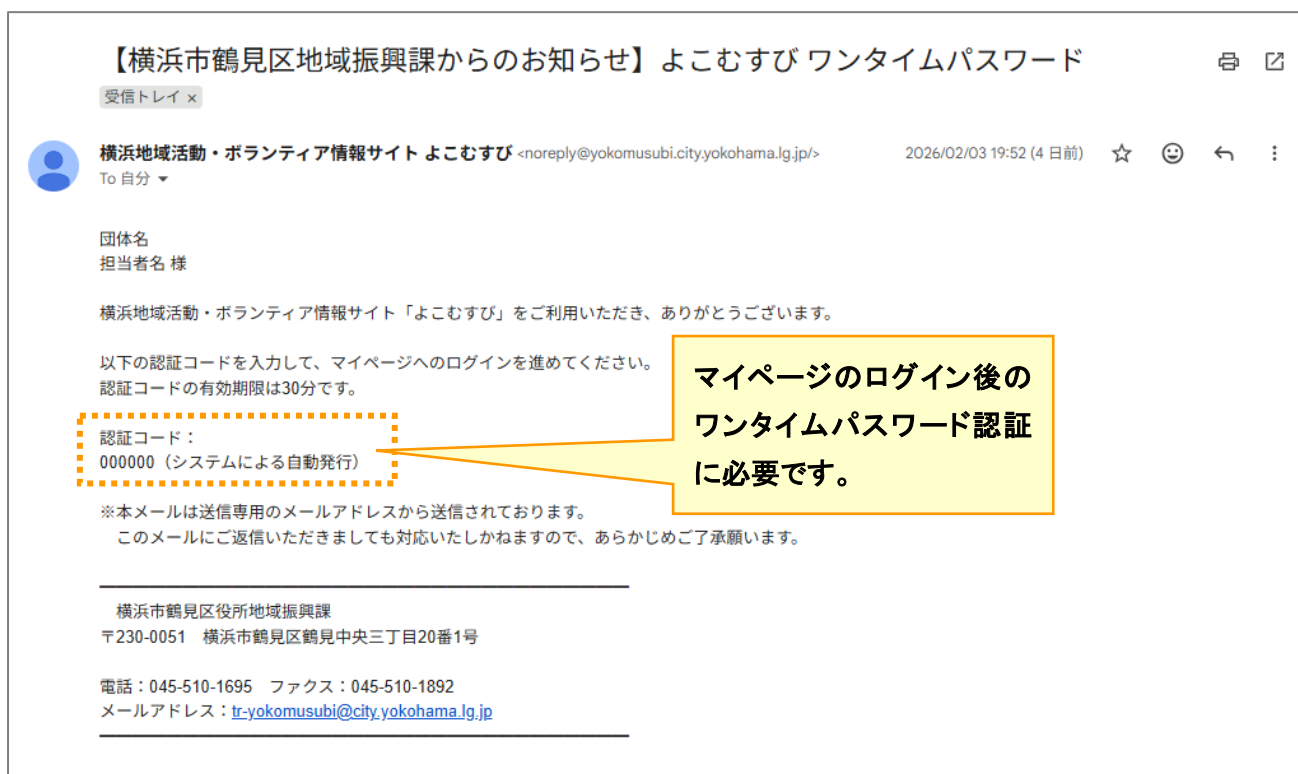
団体登録申請で登録したメールアドレスと、
図 1-7.登録承認メールに記載されたパス
ワードを入力します。

メールアドレスとパスワードを入力したら
「ログインする」ボタンをクリックします。

※「パスワード」をお忘れの場合は、「パスワード」下の「パスワードをお忘れの方」からお手続きください。

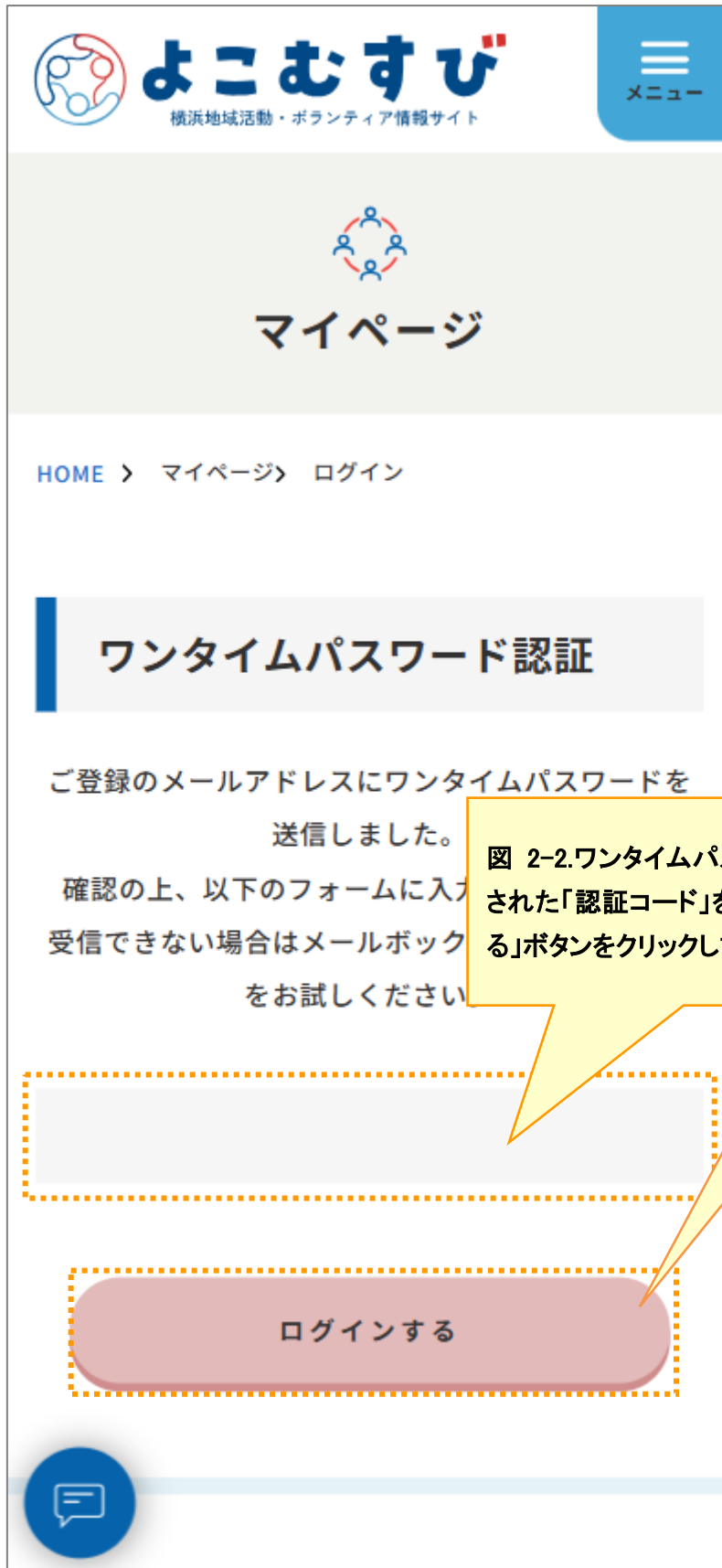
ログインすると、登録したメールアドレスに「ワンタイムパスワード」が送信されます。

図 2-2.よこむすびワンタイムパスワードメール



※メールの画面は参考です。お使いのメーラーによって表示は異なります。

図 2-3.ワンタイムパスワード入力画面



ログインするとマイページに遷移します。

作業完了後は、メニューボタンをクリックし、メニューの一番下のログアウトボタンをクリックしてください。

図 2-4.マイページ画面

