

自治会町内会館調査票
自治会町内会 用

区役所が記入します。		
区名	整理番号	世帯数
区		

横浜市町内会連合会
平成17年度承認4号

この調査票は、今後の自治会町内会館整備費補助の需要把握のため必要な資料となりますので、必ずご提出いただきますようお願いいたします。なお、**会館整備計画がある場合は**、区役所地域振興課へご相談ください。

該当する項目に、印又はご記入をお願いいたします。

1 会の概要

(1) 自治会町内会の名称をご記入ください。

名 称	
-----	--

(2) 自治会町内会が使用する会館が有りますか。該当項目に 印をご記入ください。

有(所有)		----- 2 以降をお答えください。(ただし5は除きます。)
有(借用)		----- 5 以降をお答えください。
無		----- 6 以降をお答えください。

2 会館概要

(1) 会館の名称及び所在地をご記入ください

名 称	
所在地	

(2) 会館の築年数、構造及び床面積をご記入ください。(構造欄に 印をお願いします。)

築年数	年	床面積	1階	m ²	2階	m ²	3階	m ²
構 造	木造、鉄骨、鉄筋コンクリート、軽量鉄骨、その他()							

3 会館所有形態

会館の所有状況について 印をご記入ください。その他については具体的にご記入ください。

自治会町内会が所有している。	
他の自治会町内会と共有している。	
自治会町内会以外の団体と共有している。	
その他()	

4 土地所有形態

(1) 会館を所有及び共有している場合の土地の所有状況について 印をご記入ください。

自治会町内会が所有している。	
他の自治会町内会と共有している。	
自治会町内会以外の団体と共有している。	
借用している。	

土地の借用先

公有地	国		県		市	
-----	---	--	---	--	---	--

民有地	月額賃借料及び敷地面積についてご記入ください。	
	月額賃借料	円
	敷地面積	m ²

(裏面もご記入ください。)

(2) 民有地を借用していて、借用期間終了後更新ができない場合にご記入ください。

借用期間	年間： 年～ 年	理由	
------	----------	----	--

5 会館借用状況

(1) 会館の借用先に 印を、 については、具体的にご記入ください。

マンションの集会所	
公団・公社・社宅所有施設	
その他()	

(2) 月額賃借料及び床面積についてご記入ください。

月額賃借料		円				
床面積	1階	m ²	2階	m ²	3階	m ²

(3) 会館を借用していて、借用期間終了後、更新ができない場合にご記入ください。

借用期間	年間： 年～ 年	理由	
------	----------	----	--

6 会館整備計画

(1) 会館の整備計画はありますか。該当項目に 印をご記入ください。

(整備計画が有る場合は、種別の新築・購入、建替、増築、改築、修繕に 印と予定年度をご記入ください。)

有		無	
---	--	---	--

種別及び予定年度

新築・購入(年度)、建替(年度)、増築(年度)、改築(年度)、修繕(年度)

(2) 会館の整備計画が「無」の理由について 印をご記入ください。(複数の回答でも結構です。)

整備資金が不足している。	
建設用地がない。	
会員数が少ないため、会館は必要ない。	
公共施設等を一時利用しており、会館は必要ない。	
現行の会館で十分のため、増改築・修繕等は必要ない。	
その他(具体的にご記入ください。)	

7 市有地の貸付

具体的に交渉中や調整中の市有地がありますか	有		無	
ある場合は、所在地をご記入ください。		町		番地

8 その他

過去に横浜市から「会館整備費補助金」を受けていますか。

(補助金を受けた場合は、種別の新築・購入、増築、改築、修繕に 印と受入年度をご記入ください。)

有		無	
---	--	---	--

種別及び受入年度(複数回補助を受けている場合は補助交付年度をご記入ください。)

新築・購入(. . 年度)、建替(. . 年度)、 増築(. . 年度)、改築(. . 年度)、修繕(. . 年度)

増築……既にある建物の床面積を増やし建築することを言います。

改築……建物の主要構造部分の改造を伴う建築工事のことを言います。

修繕……建物の維持を目的とした工事で、改築の程度に至らないものを言います。