

補助金申請

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

地域活動推進費補助金活動実績報告書の計算は、収支決算書の内容をもとに自動反映されます。

ホーム画面で「地域活動推進費補助金活動実績報告書」をクリックすると、操作ページに進みます。

4 補助金申請 履歴 >

- 令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書 未登録
入力期限：令和8年6月30日
- 令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書 未登録
入力期限：令和8年6月30日
- 令和7年度町の防災組織活動費補助金実績報告書 未登録
入力期限：令和8年6月30日
- 令和8年度町の防災組織活動費補助金交付申請書 未登録
入力期限：令和8年6月30日

その他手続き

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

基本的な流れは「余剰金」の
確認→「添付」書類の確認→
内容の確認を行ったうえで
「登録」を行います。

手続きの流れが不明な場合は、
ページ内の「手続きの流れ」
をクリックすると説明を確認
できます：

「前へ」と「次へ」をクリックして手順を確認することができ、また「閉じる」をクリックするとウィンドウを閉じることができます。

地域活動推進費補助金活動実績報告書
令和7年4月1日～至 令和8年3月31日

② 手続きの流れ

「地域活動推進費補助金活動実績報告書」登録の流れ

余剰金 添付 登録

収支決算書は... 出します。

補助金交付額
決算書から自動的に転記された地域活動推進...
補助金交付額 (決算書から自動転記) 100,000 円

補助対象経費の内訳

① 補助対象経費 = 事務費の小計 + 事業費の小計

事務費の小計	1,000,000円
事業費の小計	0円
補助対象経費合計	1,000,000 円

前へ 次へ
閉じる

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

地域活動推進費補助金活動実績報告書の最初のステップ
「余剰金」では、補助金の余剰金を確認します。

この内容は収支決算書の内容から自動的に反映されるため、このページでは金額を確認し、最下部の3つの確認事項にチェックを入れた後、「次へ」をクリックして次のステップに進みます。

ウェブサイト番号: 14113-068-001-R8-CR

地域活動推進費補助金活動実績報告書

令和8年4月1日～令和9年3月31日

① 手続きの流れ

① ② ③
余剰金 届付 登録

金額を確認しましょう。

収支決算書にて登録された補助対象経費と補助金交付額から、余剰金を算出します。
余剰金がないか確認しましょう。

補助金交付額

決算書から自動的に転記された地域活動推進費補助金額を確認してください。

補助金交付額 (決算書から自動転記)	200,000 円
--------------------	-----------

補助対象経費の内訳

① 補助対象経費 = 事務費の小計 + 事業費の小計

事務費の小計	1,500,000 円
事業費の小計	100,000 円
補助対象経費合計	1,600,000 円

補助予定額と余剰金の算出

余剰金額を確認してください。余剰金が発生する場合は、後日、余剰金返還の手続きをしていただく必要があります。

余剰金の返還 [☑](#)

① 【※余】補助率の計算式

補助率 = 補助対象経費 ÷ 1/3 (一律未満切捨て)
= 1,600,000 円 ÷ 1/3
= 533,333 円

補助予定額 = 補助対象経費 ÷ 1/3 (補助率)	533,333 円
余剰金	0 円

確認事項

- 地域活動推進費補助金の対象経費に、他の補助金を活用していません。
- 申請内容については、総会等に部り会の総意として行います。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則 (平成 17 年 11 月横浜市規則第 139 号) 並びに地域活動推進費補助金交付要綱を契約の内容とすることと合意し、これを遵守しました。

一時保存 [次へ >](#)

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

添付書類には、以下の項目があります。

- 10万円以上の支出
- 100万円以上の支出
- その他の書類

地域活動推進費補助金活動実績報告書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

🕒 手続きの流れ



必要な添付書類を揃えましょう。

地域活動推進費補助金活動実績報告書の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

[添付書類のスキャン・撮影の注意](#)

10万円以上の支出 *

1/2

補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものがあつた場合には、「その領収書その他の支出を証する書類またはその写し」を提出してください。

※公共料金の支出に係るものを除く

📎 ファイルを選択

該当なし

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

10万円以上または100万円以上の支出がある場合は、「ファイルを選択」をクリックし、アップロードする添付書類を選択します。

添付書類は複数アップロードできます。

不要な添付書類を削除する場合は、ファイル名の横にある「×」ボタンをクリックします。

10万円以上の支出 1 / 2

補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものがあった場合には、「その領収書その他の支出を証する書類またはその写し」を提出してください。
※公共料金の支出に係るものを除く

① 決算書から以下の該当支出が検出されました:

- 事務費 > 会議費「A」 100,000円
- 事務費 > 事務費「A」 100,000円
- 事業費 > 環境事業費「A」 100,000円

↑ ファイルを選択

10万円以上の支出 * 1 / 2

補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものがあった場合には、「その領収書その他の支出を証する書類またはその写し」を提出してください。
※公共料金の支出に係るものを除く

↑ ファイルを選択

sample.pdf ×

100万円以上の支出 * 2 / 2

1件の金額が100万円以上になると見込まれたために市内事業者による入札又は見積合わせを実施した場合は、「入札の結果が分かる書類又は見積書の写し」及び「当該事業者が市内事業者であることを証する書類又はその写し」を提出してください。

↑ ファイルを選択

sample.pdf ×

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

最後に確認事項にチェックを入れ、「確認する」をクリックすると、最終ステップに進みます。

確認事項

- 地域活動推進費補助金の対象経費に、他の補助金を活用していません。
- 申請内容については、総会等に諮り会の総意として行います。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則（平成 17 年 11 月横浜市規則第 139 号）並びに地域活動推進費補助金交付要綱を契約の内容とすることに合意し、これを遵守しました。

< もどる

一時保存

確認する >

補助金申請

(地域活動推進費補助金活動実績報告書)

最終の確認画面では、報告書
全体の内容を確認できます。

先ほどアップロードした添付
書類も表示されます。

内容に問題がなければ、「登
録する」をクリックします。

右上のプリンターアイコンを
クリックすると、書類を印刷
できます。

できあがった書類を登録しましょう。

入力した内容を書類に反映しています。最終確認の上、登録してください。
これで地域活動推進費補助金活動実績報告書の手続きは完了します。

地域活動推進費補助金活動実績報告書



第6号様式(第10条第1項)

(申請先)

鶴見区長

(申請者) 所在地 横浜市鶴見区鶴見中央1-1-1鶴見中央1-1-1

団体名 鶴見区連合会01

代表者名 山田 太郎

令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書

(令和7年4月1日～至 令和8年3月31日)

1 補助金交付額

100,000円

2 基礎的支援費+(補助対象経費合計額-基礎的支援費)×3分の1(補助率)

413,333円

3 余剰金

0円

4 補助対象経費に係る領収書その他支出を証する書類

(1件の金額が10万円未満のもの及び公共料金の支出に係るものを除く)の有無

有 無 (どちらかに○をしてください。)

5 添付書類

(1) 事業実績報告書

(2) 収支決算書

(3) 上記4が有の場合には、当該書類又はその写し

(4) 要綱第28条の規定による入札又は見積書の徴収を行った場合には、当該入札の結果が分かる書類又は当該見積書の写し

(5) 要綱第8条の規定による入札の参加者又は見積書の徴収の相手方を市内事業者とした場合は、当該事業者が市内事業者であることを証する書類又はその写し

(6) その他区長が必要とする書類

10万円以上の支出の領収書

2件

100万円以上の支出の領収書

1件

登録する

< もどる

一時保存

補助金申請

(地域活動推進費補助金活動実績報告書)

最後に登録完了のウィンドウが表示され、これで手続きは完了です。

この後、画面は自動的にホームに戻ります。

自動で戻らない場合は、「ホームへもどる」をクリックしてください。

(令和7年4月1日～至 令和8年3月31日)

1 補助金交付額
100,000円

2 基礎的支援費+(補助対象
413,333円

3 余剰金
0円

4 補助対象経費に係る領収書
(1件の金額が10万円未満の領収書は複数枚を提出してください)

(有) 無 (どちらか一方を必ず選択してください)

5 添付書類
(1) 事業実績報告書
(2) 収支決算書
(3) 上記4が有の場合には、当該書類又はその写し
(4) 要綱第28条の規定による入札又は見積書の徴収を行った場合には、当該入札の結果が分かる書類又は当該見積書の写し
(5) 要綱第8条の規定による入札の参加者又は見積書の徴収の相手方を市内事業者とした場合は、当該事業者が市内事業者であることを証する書類又はその写し
(6) その他区長が必要とする書類

「地域活動推進費補助金活動実績報告書」の登録が完了しました

おつかれさまでした！引き続き、他の手続きを進めていきましょう。
後日、修正依頼もしくは受理の通知メールが届きますので、必ずご確認ください。

ホームへもどる

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

ホーム画面で「地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書」をクリックすると、操作ページに進みます。

4 補助金申請 履歴 >

- 令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書**
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和7年度町の防災組織活動費補助金実績報告書
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和8年度町の防災組織活動費補助金交付申請書
入力期限：令和8年6月30日 未登録

その他手続き

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

基本的な流れは「地域活動推進費補助金の申請金額」の確認→「地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額」の確認→内容の確認を行ったうえで「登録」を行います。

手続きの流れが不明な場合は、ページ内の「手続きの流れ」をクリックすると説明を確認できます：

「前へ」と「次へ」をクリックして手順を確認することができ、また「閉じる」をクリックするとウィンドウを閉じることができます。

The screenshot shows a web application interface for subsidy application. At the top, the title is "地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書" with the period "令和8年4月1日～至 令和9年3月31日". A red box highlights a "① 手続きの流れ" (Process Flow) link. A modal window is open, titled "「地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書」登録の流れ" (Registration Flow). It contains a flow diagram with three steps: "地域活動推進費" (Regional Activity Promotion Fee), "地域防犯灯" (Regional Crime Prevention Lights), and "登録" (Registration). Below the diagram, it says: "地域活動推進費補助金の申請金額を確認します。加入世帯数を入力すると、計算式A・Bから申請金額が自動で算出されます。" (We confirm the application amount for the regional activity promotion fee subsidy. When you enter the number of households, the application amount is automatically calculated from formulas A and B.) At the bottom of the modal, there are three buttons: "前へ" (Previous), "次へ" (Next), and "閉じる" (Close), all highlighted with red boxes. The background interface shows a table with the following data:

地域活動推進費補助金	
計算式A: 900円 × 加入世帯数	
加入世帯数	350 (現況届から自動入力) × 900円 = 315,000 円
計算式B: 補助対象予定経費 × 1/3 (10円未満切捨て)	
補助対象予定経費 (事務費+事業費)	929,500 (予算申請から自動計算) × 1/3 (10円未満切捨て) = 309,830 円
申請金額	229,500 円 (予算申請から自動算出)

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額確認では、金額が予算申請内容の値から自動的に入力されます。

そのため、内容に問題がないことを確認した後、「確認事項」にチェックを入れ、「次へ」をクリックして次のページに進みます。

地域活動推進費補助金の申請金額を確認しましょう。

地域活動推進費補助金交付申請書の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

添付書類のスキャン・撮影の注意 

① 予算申請で登録した値が自動的に入力されています。予算申請の内容を変更する場合は、予算申請画面から修正してください。

地域活動推進費補助金 1/1

計算式A・Bのうち、低い方の金額が申請金額として適用されます。(十円未満切り捨て)

計算式A: $900\text{円} \times \text{加入世帯数}$

加入世帯数 **350**
(現況欄から自動入力) $\times 900\text{円} = 315,000\text{円}$

計算式B: $\text{補助対象予定経費} \times 1/3$ (10円未満切り捨て)

補助対象予定経費 (事務費+事業費) **929,500**
(予算申請から自動計算) $\times 1/3$ (10円未満切り捨て) = **309,830円**

申請金額 **229,500円**
(予算申請から自動計算)

確認事項

- 地域活動推進費補助金の対象経費に、他の補助金を活用していません。
- 申請内容については、総会等に諮り会の総意として行います。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則(平成17年11月横浜市規則第139号)並びに地域活動推進費補助金交付要綱及び地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱を契約の内容とすることに合意し、補助事業等の実施にあたってはこれを遵守します。

一時保存 次へ >

122

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額確認ページには、地域防犯灯維持管理費補助金の内容確認のほか、3種類の添付書類アップロード項目、そして最後に確認事項があります。

地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書
令和8年4月1日～令和9年3月31日
② 手続きの流れ

地域活動推進費 地域防犯灯 登録

地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額を確認しましょう
地域防犯灯維持管理費補助金の交付申請・実績報告の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

添付書類のスキップ・撮影の注意

④ 予算申請で登録した値が自動的に入力されています。予算申請の内容を変更する場合は、予算申請画面から修正してください。

地域防犯灯維持管理費補助金 1/4

④ 地域防犯灯維持管理費補助金の申請は必須です。
この金額は自動計算されます。
計算式: 申請防犯灯数 × 2,200円

申請防犯灯数 *
10 (予算申請から自動入力) 灯

申請金額 22,000円 (予算申請から自動計算)

自治会町内会等の支払名義の地域防犯灯電気料金等領収証の写し、又は支払証明書
2/4
電気事業者が発行したものです。4月分の写しをアップロードしてください
* ファイルを選択

自治会町内会等の支払名義の電気料金集約分内訳書の写し
3/4
電気事業者が発行したものです。4月分の写しをアップロードしてください
* ファイルを選択

その他の書類 4/4
必要に応じて、その他の補足資料をアップロードできます。
* ファイルを選択

確認事項


- 上記地域防犯灯の日常の見守りを行い、不具合のないことを確認しています。
- 申請内容については、総会等に盛り込みの経理として行っています。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月横浜市規則第139号）並びに地域活動推進費補助金交付要綱及び地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱を実績の内容とすることに同意し、補助事業等の実施にあたってはこれを遵守します。

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)


地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額は、予算申請の値が自動的に反映されます。


その後、ページを下にスクロールします。




地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額を確認しましょう

地域防犯灯維持管理費補助金の交付申請・実績報告の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

[添付書類のスキャン・撮影の注意](#) 

 予算申請で登録した値が自動的に入力されています。予算申請の内容を変更する場合は、予算申請画面から修正してください。

地域防犯灯維持管理費補助金 1 / 4

 地域防犯灯維持管理費補助金の申請は必須です。
この金額は自動計算されます。
計算式: 申請防犯灯数 × 2,200円

申請防犯灯数 *
10
(予算申請から自動入力) 灯

申請金額 **22,000 円**
(予算申請から自動計算)

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

このページには、添付書類をアップロードする項目が3つあり、特定の2項目と「その他」が含まれます。

ここで「ファイルを選択」をクリックするとファイルをアップロードできます。アップロード後にファイル名が表示されれば、アップロード完了です。

また、ファイル名の横にある「×」をクリックすると、不要なファイルを削除できます。

自治会町内会等の支払名義の地域防犯灯電気料金等領収証の写し、又は支払証明書の写し 2 / 4
電気事業者が発行したものです。
↑ ファイルを選択

自治会町内会等の支払名義の電気料金集約分内訳表の写し 3 / 4
電気事業者が発行したものです。
↑ ファイルを選択
sample.pdf ×

その他の書類 4 / 4
必要に応じて、その他の補足資料をアップロードできます。
↑ ファイルを選択
sample.pdf ×

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

内容に問題がないことを確認した後、「確認事項」にチェックを入れ、「次へ」をクリックして次のページに進みます。

自治会町内会等の支払名義の電気料金集約分内訳表の写し 3 / 4

電気事業者が発行したものです。

sample.pdf ×

その他の書類 4 / 4

必要に応じて、その他の補足資料をアップロードできます。

sample.pdf ×

確認事項

- 上記地域防犯灯の日常の見守りを行い、不具合のないことを確認しています。
- 申請内容については、総会等に諮り会の総意として行います。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則（平成 17 年 11 月横浜市規則第 139 号）並びに地域活動推進費補助金交付要綱及び地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱を契約の内容とすることに合意し、補助事業等の実施にあたってはこれを遵守します。

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

最終の確認画面では、報告書全体の
内容を確認できます。

先ほどアップロードした添付書類も
表示されます。

内容に問題がなければ、「登録す
る」をクリックします。

右上のプリンターアイコンをクリッ
クすると、書類を印刷できます。

地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書


第1号様式 (地域活動推進費補助金交付要綱第5条)
第1号様式 (地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱第5条第1項)

令和7年度地域活動推進費補助金交付申請書・
地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書
(令和7年4月1日～至 令和8年3月31日)

(申請先)
保土ヶ谷区長

(申請者) 所在地 神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎中央
団体名 保土ヶ谷区学生会01-A
代表者名 山田 太郎

令和7年度地域活動推進費補助金・地域防犯灯維持管理費補助金の交付を受けたいので、
関係書類を添えて次のとおり申請します。



令和7年4月1日時点の加入世帯数は350世帯です

2 地域防犯灯維持管理費補助金
申請金額220,000円
【請求内容】
(地域防犯灯数) (補助単位) (申請金額)
100灯×@2,200円=220,000円

3 添付書類

(1) 地域活動推進費補助金関係
1. 事業計画書
2. 収支予算書
3. 団体の規約
4. その他区長が必要とする書類

(2) 地域防犯灯維持管理費補助金関係 (実績報告)
1. 自治会町内会等の支払い名義の地域防犯灯電気料金等領収書の写し、又は支払い証明書等の写し
2. 自治会町内会等の支払い名義の電気料金集約分内訳書の写し
3. その他区長が必要とする書類
※1と2は電気事業者が発行したものです。

※横浜市補助金等の交付に関する規則(平成17年11月横浜市規則第139号)並びに地域活動推進費補助金交付要綱及び地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱を契約の内容とすることに留意し、補助事業等の実施にあたってはこれを遵守します。

地域防犯灯の領収書
無

電気料金内訳書
sample.pdf

その他の添付書類
sample.pdf

登録する

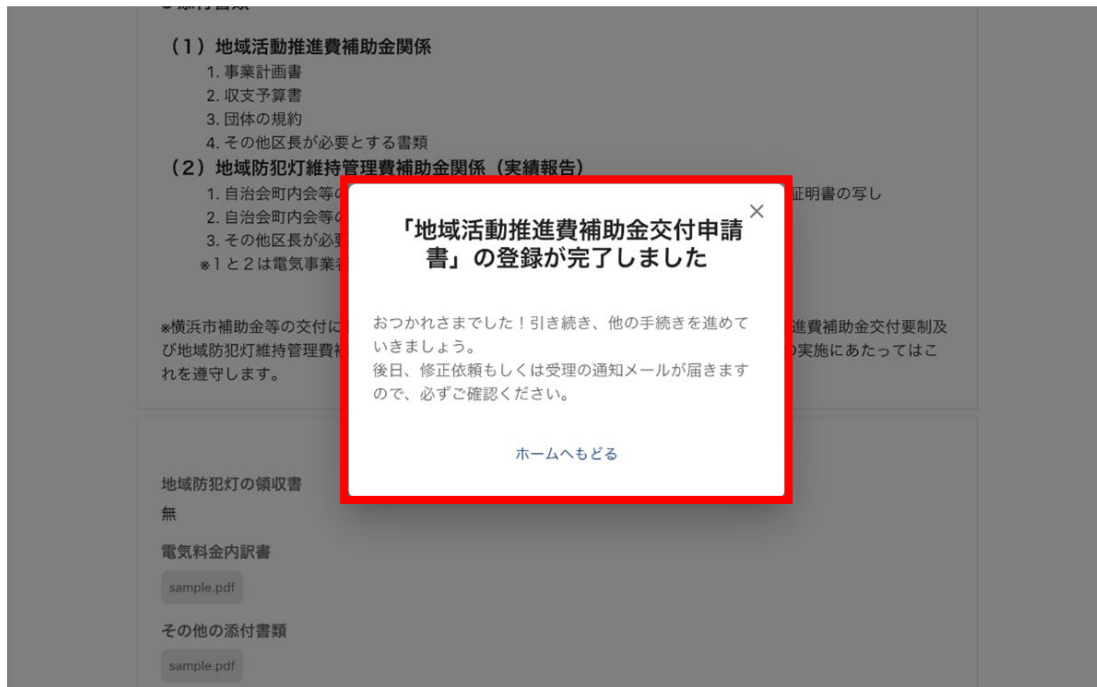
補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

最後に登録完了のウィンドウが表示され、これで手続きは完了です。

この後、画面は自動的にホームに戻ります。

自動で戻らない場合は、「ホームへもどる」をクリックしてください。



補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

町の防災組織活動費補助金実績報告書は、実施した活動の実績に基づいて報告する書類です。

ホーム画面で「町の防災組織活動費補助金実績報告書」をクリックすると、操作ページに進みます。

4 補助金申請 履歴 >

- 令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和7年度町の防災組織活動費補助金実績報告書**
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和8年度町の防災組織活動費補助金交付申請書
入力期限：令和8年6月30日 未登録

その他手続き

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

町の防災組織活動費補助金実績報告書の基本的な流れは、実施した活動実績の入力、添付書類の提出、内容の確認を行ったうえで登録します。

手続きの流れが不明な場合は、ページ内の「手続きの流れ」をクリックすると説明を確認できます：

「前へ」と「次へ」をクリックして手順を確認することができ、また「閉じる」をクリックするとウインドウを閉じることができます。

町の防災組織活動費補助金実績報告書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

② 手続きの流れ

「町の防災組織活動費補助金実績報告書」登録の流れ

実績 添付 登録

実施した活動を漏れなく登録します

前へ 次へ

閉じる

1/5

130

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

実績入力のステップでは、以下の項目を入力できます。実際に実施した活動のみを入力してください。

- 防災訓練
- 防災の啓発活動
- 防災印刷物の作成
- 食料・資機材等の購入
- その他

すべての入力が完了すると、ページの最下部に入力内容に基づいた合計支出額が自動的に計算・表示されます。

町の防災組織活動費補助金実績報告書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

② 手続きの流れ

実績 — 領収書 — 登録

実施した活動実績を入力しましょう。

実施した活動を漏れなく入力しましょう。
内容はきちんと事業報告書等と整合をとり、曖昧な表現は避けるようにしてください。

① 補助金支給対象外の用途に使用されている場合には、確認の上、該当額を差し引いて報告とさせていただきます。ご了承ください。

防災訓練

1 / 5

活動内容

- 自治会・町内会防災訓練
- 他の自治会・町内会との合同防災訓練
- 地域防災拠点訓練
- その他

支出金額

円

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

防災訓練・防災の啓発活動・防災印刷物の作成の項目では、活動内容にチェックを入れた後、支出金額を入力します。

「その他」の項目がある場合は、「その他」にチェックを入れたうえで、内容を自由に入力します。

「その他」の内容が複数ある場合は、「摘要の追加」をクリックして入力欄を追加できます。不要な入力欄がある場合は、横にあるゴミ箱アイコンをクリックして削除できます。

防災訓練 1/5

活動内容

- 自治会・町内会防災訓練
- 他の自治会・町内会との合同防災訓練
- 地域防災拠点訓練
- その他

支出金額

110000 円

防災訓練 1/5

活動内容

- 自治会・町内会防災訓練
- 他の自治会・町内会との合同防災訓練
- 地域防災拠点訓練
- その他

その他

その他1 🗑️

その他2 🗑️

摘要の追加

支出金額

110000 円

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

「食料・資機材等の購入」および「その他」については、「摘要の追加」をクリックした後、表示された欄に内容を入力します。

不要な欄がある場合は、横にあるゴミ箱アイコンをクリックして削除できます。

食料・資機材等の購入 4 / 5

食料1	100	点	🗑️
食料2	100	点	🗑️

⊕ 摘要の追加

支出金額

110000 円

その他 5 / 5

その他	10	点	🗑️
-----	----	---	----

⊕ 摘要の追加

支出金額

10000 円

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

入力が完了すると、画面下部に支出額の合計が自動的に計算されます。

内容に問題がないことを確認した後、「確認事項」にチェックを入れ、「次へ」をクリックして次のステップに進みます。

町の防災組織活動費補助金実績	
支出合計	230,000 円
年度交付額	0 円
※ 決算書から自動転記	
① 余剰金の計算方法	
交付額 (0円) - 支出合計 (230,000円) = 0円	
※ 支出合計が交付額を超過していますが、余剰金は0円として処理されます。	
余剰金	0 円
確認事項	
<input checked="" type="checkbox"/> 事業実績報告書及び収支決算書の総会等での承認を受けていますか？	
一時保存	
次へ >	

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

実際の支出が10万円を超える場合、添付書類のページに進むと領収書のアップロードが必要な項目が表示されます。

その場合は、「ファイルを選択」をクリックして領収書をアップロードしてください。

領収書のスクリーンショットや撮影方法については、上部の注意事項をクリックして確認できます。

必要な添付書類を揃えましょう。

町の防災組織活動費補助金実績報告書の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

添付書類のスキャン・撮影の注意 

10万円以上の支出

補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものがあった場合には、「その領収書その他の支出を証する書類またはその写し」を提出してください。

※公共料金の支出に係るものを除く

該当あり

防災訓練

活動内容

自治会・町内会防災訓練

他の自治会・町内会との合同防災訓練

地域防災拠点訓練

その他

支出金額

110,000円

領収書その他の支出を証する書類またはその写し

 防災訓練: 10万円以上の支出があるため、領収書をアップロードしてください

 ファイルを選択

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

領収書のアップロードが完了したら、
「確認事項」にチェックを入れ、
「確認する」をクリックして次のス
テップに進みます。

10万円以上の支出

補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものがあった場合には、「その領収書その他の支出を証する書類またはその写し」を提出してください。

※公共料金の支出に係るものを除く

該当あり

防災訓練

活動内容

自治会・町内会防災訓練

他の自治会・町内会との合同防災訓練

地域防災拠点訓練

その他

支出金額

110,000円

領収書その他の支出を証する書類またはその写し

↑ ファイルを選択

sample.pdf



確認事項

- 項目とアップロード内容は一致していますか？
- 文字がぼやけて読めなくなっていますか？
- 見切れ、照明、影などにより内容が隠れていませんか？
- 向きが斜めや逆向きなどになっていませんか？

< もどる

一時保存

確認する >

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

登録画面では、書類全体の内容を確認できます。

問題がなければ、「登録する」をクリックします。

右上のプリンターアイコンをクリックすると、書類を印刷できます。

できあがった書類を登録しましょう。

記入した内容を書類に反映しています。最終確認の上、登録してください。
これで町の防災組織活動費補助金実績報告書の手続きは完了します。

町の防災組織活動費補助金実績報告書



第6号様式（町の防災組織活動費補助金交付要綱第12条）

(報告先)

神奈川区长

団体名	神奈川区連合会01
所在地	神奈川県横浜市神奈川区反町2-22-22 反町 SUNSHINE 110
代表者名
担当者名
メールアドレス	ootani@gmail.com

令和7（2025）年度 町の防災組織活動費補助金実績報告書

令和7年度の防災活動を次のとおり報告します。

実績報告（令和7年4月～令和8年3月）

事業実績報告書及び収支決算書の報告等での承認 <input checked="" type="checkbox"/> ※チェックをお願いします。		活動内容（複数選択可）		支出金額
防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 他の自治会・町内会との合同防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 地域防災拠点訓練	110,000 (円)
	<input checked="" type="checkbox"/> その他（その他1、その他2）			
防災の啓発活動	<input type="checkbox"/> 講演会	<input type="checkbox"/> 研修・講習会	<input type="checkbox"/> 見学会	0 (円)
防災印刷物作成	<input type="checkbox"/> 防災マニュアル			10,000 (円)
	<input type="checkbox"/> 防災マップ			
食料・資機材等の購入	品目	数量	品目	数量
	資料1	100		
	資料2	100		
その他	その他(10)			10,000 (円)

※1件10万円を超える支出がある場合、領収書の添付が必須ですのでご注意ください。

b) 支出合計金額 240,000	
7年度交付額(a)	支出合計金額(b)
0円	240,000円
	(a)-(b) 差引
	-240,000円

※使用されなかった交付金は返還していただくことになります。

※前年度に交付を受けた団体は必ず提出してください。

受付番号

10万円以上の支出の領収書

sample.pdf



補助金申請

(町の防災組織活動費補助金実績報告書)

最後に登録完了のウィンドウが表示され、これで手続きは完了です。

この後、画面は自動的にホームに戻ります。

自動で戻らない場合は、「ホームへもどる」をクリックしてください。

防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 他の自治会・町内会との合同防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 地域防災拠点訓練	110,000 (円)			
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (その他1, その他2)				
防災の啓発活動	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 研修・講習会 <input type="checkbox"/> 見学会 <input type="checkbox"/> その他 ()	0 (円)			
防災印刷物作成	<input type="checkbox"/> 防災マニュアル <input type="checkbox"/> 防災マップ <input checked="" type="checkbox"/> 防災啓発チラシ <input type="checkbox"/> その他 ()	10,000 (円)			
食料・資機材等の購入	品目	数量	品目	数量	110,000 (円)
	食料1	100			
	食料2	100			
その他	その他(10)				10,000 (円)

※ 1件10万円を超える支出が

7年度交付額(a)

※ 使用されなかった交付金は返
※ 前年度に交付を受けた団体は

受付番号

10万円以上の支出の領収書

sample.pdf

(a)-(b) 差引 -240,000円

登録する

「町の防災組織活動費補助金実績報告書」の登録が完了しました

おつかれさまでした！引き続き、他の手続きを進めていきましょう。
後日、修正依頼もしくは受理の通知メールが届きますので、必ずご確認ください。

ホームへもどる

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

ホーム画面で「町の防災組織活動費補助金交付申請書」をクリックすると、操作ページに進みます。

4 補助金申請 履歴 >

- 令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和7年度町の防災組織活動費補助金実績報告書
入力期限：令和8年6月30日 未登録
- 令和8年度町の防災組織活動費補助金交付申請書**
入力期限：令和8年6月30日 未登録

その他手続き

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

基本的な流れは「活動」の確認→
「添付」書類の確認→内容の確認
を行ったうえで「登録」を行います。

手続きの流れが不明な場合は、ページ内の「手続きの流れ」をクリックすると説明を確認できます：

「前へ」と「次へ」をクリックして手順を確認することができ、また「閉じる」をクリックするとウィンドウを閉じることができます。

The screenshot shows the '町の防災組織活動費補助金交付申請書' (Town Disaster Organization Activity Fee Subsidy Application) page. At the top, it indicates the period from April 1, 2022, to March 31, 2023. A red box highlights a link labeled '② 手続きの流れ' (2. Process Flow). A red arrow points from this link to a white modal window titled '「町の防災組織活動費補助金実績報告書」登録の流れ' (Registration Flow of 'Town Disaster Organization Activity Fee Subsidy Achievement Report'). The modal window contains a flow diagram with three steps: '活動' (Activity), 'その他' (Others), and '登録' (Registration). Below the diagram, it says '実施した活動を漏れなく登録します。' (Register implemented activities without omission). At the bottom of the modal, there are buttons for '前へ' (Previous), '次へ' (Next), and '閉じる' (Close), with '次へ' highlighted in blue. The background page shows sections for '申請金額' (Application Amount) and '申請世帯数' (Number of Applicant Households), with the latter showing '100' households.

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

最初の「申請金額」の項目は、予算申請の内容から自動的に反映されます。

以下の項目を入力できます。実際に実施した活動のみを入力してください。

- 防災訓練
- 防災の啓発活動
- 防災印刷物の作成
- 食料・資機材等の購入
- その他

すべての入力完了すると、ページの最下部に入力内容に基づいた合計支出額が自動的に計算・表示されます。

実施予定の活動を入力しましょう。

実施予定の活動を漏れなく入力しましょう。
内容はきちんと事業報告書等と整合をとり、「検討中」などの曖昧な表現は避けるようにしてください。

① 予算申請で登録した値が自動的に入力されています。予算申請の内容を変更する場合は、予算申請画面から修正してください。

② 年度内に使用できなかった補助金は返還していただきますのでご注意ください。

申請金額

1 / 6

① この金額は自動計算されます。

計算式:

・申請世帯数 ≤ 広報よこはま配布部数の場合
→ 申請世帯数 × 160円

・申請世帯数 > 広報よこはま配布部数の場合
→ 加入世帯数と広報よこはま配布部数を比較し、大きい方 × 160円

加入世帯数: 110世帯 (現況届より)

広報よこはま配布部数: 110部 (決算書から自動転記)

申請世帯数 *

110

(予算申請から自動入力) 世帯

町の防災組織活動費補助金 (自動計算)

17,600 円

(予算申請から自動計算)

防災訓練

2 / 6

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

防災訓練・防災の啓発活動・防災印刷物の作成の項目では、活動内容にチェックを入れた後、支出金額を入力します。

「その他」の項目がある場合は、「その他」にチェックを入れたうえで、内容を自由に入力します。

「その他」の内容が複数ある場合は、「摘要の追加」をクリックして入力欄を追加できます。不要な入力欄がある場合は、横にあるゴミ箱アイコンをクリックして削除できます。

防災訓練 1 / 5

活動内容

- 自治会・町内会防災訓練
- 他の自治会・町内会との合同防災訓練
- 地域防災拠点訓練
- その他

支出金額

110000 円

防災訓練 1 / 5

活動内容

- 自治会・町内会防災訓練
- 他の自治会・町内会との合同防災訓練
- 地域防災拠点訓練
- その他

その他

その他1

その他2

摘要の追加

支出金額

110000 円

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

「食料・資機材等の購入」および「その他」については、「摘要の追加」をクリックした後、表示された欄に内容を入力します。

不要な欄がある場合は、横にあるゴミ箱アイコンをクリックして削除できます。

食料・資機材等の購入 4 / 5

食料1	100	点	🗑️
食料2	100	点	🗑️

⊕ 摘要の追加

支出金額

110000 円

その他 5 / 5

その他	10	点	🗑️
-----	----	---	----

⊕ 摘要の追加

支出金額

10000 円

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

入力が完了すると、画面下部に支出額の合計が自動的に計算されます。

内容に問題がないことを確認した後、「確認事項」にチェックを入れ、「次へ」をクリックして次のステップに進みます。

その他 6 / 6

ⓘ 「積立金」「繰越金」等、本年度で完結しない執行はできません。

摘要

その他1	10	個	円
その他2	10	個	円

+ 摘要の追加

支出金額

110000 円

支出額

合計 220,000 円

確認事項

- 事業実績報告書及び収支決算書の総会等での承認を受けている。
- 補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び町の防災組織活動費補助金交付要綱を遵守します。

一時保存 次へ >

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

添付書類の項目で、「その他団体の防災活動の予定がわかる資料」がある場合は、「ファイルを選択」をクリックしてアップロードします。

アップロードが完了したら、「確認事項」にチェックを入れ、「確認する」をクリックして次のステップに進みます。

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

登録画面では、書類全体の内容を確認できます。

問題がなければ、「登録する」をクリックします。

右上のプリンターアイコンをクリックすると、書類を印刷できます。



第1号様式(町の防災組織活動費補助金交付要綱第7条)

(申請先)

神奈川県長

団体名	神奈川県連合会01
所在地	神奈川県横浜市神奈川区反町2-22-22 反町 SUNSHINE 110
代表者名	大谷 翔平
担当者名	
メールアドレス	ootani@gmail.com

令和8(2026)年度町の防災組織活動費補助金交付申請書

令和8年度町の防災組織活動費の補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、補助金の交付を受けつけるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則(平成17年11月30日横浜市規則第139号)及び町の防災組織活動費補助金交付要綱を遵守します。

事業計画書及び収支予算書の割合等での承認 <input checked="" type="checkbox"/> ※チェックをお願いします。				
A 申請世帯数	100世帯 (4月1日現在) ※申請等数は応募回数を上乗せします。			
B 申請金額	A × 160円 = 16,000円			
支出内訳【実施計画(令和8年4月～令和9年3月実施事業)】				
事業項目	活動内容(複数選択可)	支出金額		
防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 他の自治会・町内会との合同防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 地域防災拠点訓練	110,000 (円)		
	<input type="checkbox"/> その他(その他1)			
防災啓発活動	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 研修・講習会 <input type="checkbox"/> 研究会 <input type="checkbox"/> その他()	0 (円)		
防災印刷物作成	<input type="checkbox"/> 防災マニュアル <input type="checkbox"/> 防災マップ <input type="checkbox"/> 防災啓発チラシ <input type="checkbox"/> その他()	0 (円)		
食料・資機材等の購入	品目	数量	品目	数量
その他	その他1(10)、その他2(0)			10,000 (円)
支出額合計		120,000円		

↓↓↓ 区役所記入欄です。自治会・町内会等では記入しないでください。↓↓↓

申請世帯数	100	区確認世帯数		交付世帯数		
受付番号					交付予定金額	

その他団体の防災活動の予定のわかる資料

sample.pdf

登録する

補助金申請

(町の防災組織活動費補助金交付申請書)

最後に登録完了のウィンドウが表示され、これで手続きは完了です。

この後、画面は自動的にホームに戻ります。

自動で戻らない場合は、「ホームへもどる」をクリックしてください。

団体名	神奈川区連合会01
所在地	神奈川県横浜市神奈川区反町2-22-22 反町 SUNSHINE 110
代表者名	大谷 翔平
担当者名	
メールアドレス	ootani@gmail.com

令和8（2026）年度 町の防災組織活動費補助金交付申請書

令和8年度町の防災組織活動費の補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、補助金の交付を受けつけるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び町の防災組織活動費補助金交付要綱を遵守します。

事業計画書及び収支予算書の総合算		
A 申請世帯数	100世帯	(円)
B 申請金額	A × 100円 =	
支出内訳【事業計画（令和8年4月）】		
事業項目		支出金額
防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会 <input type="checkbox"/> その他	110,000 (円)
防災の啓発活動	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> その他	0 (円)
防災印刷物作成	<input type="checkbox"/> 防災パンフレット <input type="checkbox"/> その他	0 (円)
食料・資機材等の購入		0 (円)
その他	その他1(10)、その他2(10)	10,000 (円)
支出総合計		120,000円

↓↓↓ 区役所記入欄です。自治会・町内会等では記入しないでください。 ↓↓↓

申請世帯数	100	区確認世帯数		交付世帯数	
受付番号		交付予定金額			

「町の防災組織活動費補助金交付申請書」の登録が完了しました

おつかれさまでした！引き続き、他の手続きを進めていきましょう。
後日、修正依頼もしくは受理の通知メールが届きますので、必ずご確認ください。

ホームへもどる