

決算書の作成

決算書の作成

決算書の作成をクリックします。

瀬谷区第一自治会 管理者

1 現況届の管理 履歴 >

現況届 未登録
入力期限：令和8年6月30日

口座振替依頼書 未登録
入力期限：令和8年6月30日

2 決算・予算の管理 履歴 >

令和7年度収支決算書の作成 未登録
入力期限：令和8年6月30日

令和8年度収支予算書の作成 未登録
入力期限：令和8年6月30日

決算書の作成

収入・支出の各項目を入力していきます。

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

収入	支出
<h4>会費</h4> <p>1/9</p> <p>単価・世帯数を入力しましょう。決算額が自動で算出されます。</p> <p>単価(月額) *</p>	

✓ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成 【収入】

収入では下記の項目の入力を行います。

- 会費
- 補助金
- 広報配布謝金
- 事業収入
- 寄付金、祝金等
- その他：会館使用料
- その他：団体交付金・謝金
- その他：利息・その他収入
- 前年度からの繰入金

令和7年度決算の登録
令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

収入	支出
<p>会費 1/9</p> <p>単価・世帯数を入力しましょう。決算額が自動で算出されます。 単価(月額) *</p>	

✓ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成

【収入_会費】

金額を入力します。

会費	1/9
会費収入の決算額を入力します。	
会費収入	
<input type="text"/>	円
決算額	0 円

決算書の作成

【収入_補助金】

区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力をします。

- 地域活動推進費補助金
- 地域防犯灯維持管理費補助金
- 町の防災組織活動費補助金

決算額は自動計算されます。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金

500000 円

地域防犯灯維持管理費補助金

500000 円

町の防災組織活動費補助金

500000 円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」「町の防災組織活動費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無

摘要

その他の補助金 100000 円

[+ 摘要の追加](#)

決算額 1,599,400 円

決算書の作成

【収入_補助金】

① その他の補助金がない場合は「無」を選択し、ある場合は「有」を選択します。

② その他の補助金がある場合は、摘要に、自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金について入力し、金額も入力します。

決算額は自動計算されます。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金

円

地域防犯灯維持管理費補助金

円

町の防災組織活動費補助金

円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」「町の防災組織活動費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無 ①

摘要

円 ②

[+ 摘要の追加](#)

決算額 1,599,400 円

決算書の作成

【収入_補助金】

① 摘要を追加したい場合は、「摘要の追加」をクリックします。

② 摘要を削除したい場合は、ゴミ箱マークをクリックします。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金

500000 円

地域防犯灯維持管理費補助金

500000 円

町の防災組織活動費補助金

500000 円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」「町の防災組織活動費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無

摘要

その他の補助金 100000 円 

 摘要の追加

決算額 1,599,400 円

決算書の作成

【収入_広報配布謝金】

「広報よこはま・県のとより」・
「議会だより」については、現況届
から自動入力されるため、手入力は
不要です。

また、選挙公報などのその他配布謝
金がある場合は、摘要と金額を入力
します。

決算額は自動計算されます。

広報配布謝金

3/9

広報配布謝金は広報よこはま、県のとより、議会だより、選挙公報などの配布謝金を登録します。

広報よこはま・県のとより

部数 100 部 (現況届から自動入力)
単価 17 円
└ 広報よこはま 9 円
└ 県のとより 8 円
頻度 12 回

小計	Σ 自動計算	ⓘ	20,400 円
----	------------------------	---	----------

議会だより

部数 100 部 (現況届から自動入力)
単価 4 円
頻度 4 回

小計	Σ 自動計算	ⓘ	1,600 円
----	------------------------	---	---------

摘要

摘要		円 百
----	--	-----

[⊕ 摘要の追加](#)

決算額 22,000 円

決算書の作成 【収入】

- 事業収入
- 寄付金、祝金等
- その他：会館使用料
- その他：団体交付金・謝金
- その他：利息・その他収入

上記の項目について、
登録の必要がある場合、
摘要と金額を入力します。

事業収入	4 / 9
概観店売上げ、商品回収収益などを登録します。	
摘要	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 円 〇
④ 摘要の追加	
決算額	0 円
寄付金、祝金等	5 / 9
他団体からの寄付金、祝金等を登録します。	
摘要	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 円 〇
④ 摘要の追加	
決算額	0 円
その他：会館使用料	6 / 9
他団体等への貸出に伴う会館使用料収入がある場合に登録します。	
摘要	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 円 〇
④ 摘要の追加	
決算額	0 円
その他：団体交付金・謝金	7 / 9
他団体からの交付金、謝金等を登録します。	
(印) 募金活動事務協力費、〇〇団体からの事務協力謝金	
摘要	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 円 〇
④ 摘要の追加	
決算額	0 円
その他：利息・その他収入	8 / 9
利息等、その他収入を登録します。	
摘要	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 円 〇
④ 摘要の追加	
決算額	0 円

決算書の作成

【収入_前年度からの繰越金】

前年度からの繰入金（繰越金）
がある場合は、
金額を入力します。

前年度からの繰入金 9 / 9

前年度からの繰入金は前年度からの繰入金（繰越金）を登録します。

前年度からの繰入金

円

決算額 0 円

決算書の作成 【支出】

支出では下記の項目の入力を行います。

- 事務費
- 事業費
- 補助事業費
- その他
- 繰越金

令和7年度決算の登録
令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

収入	支出
<p>会費 1/9</p> <p>単価・世帯数を入力しましょう。決算額が自動で算出されます。</p> <p>単価(月額) *</p>	

✓ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成

【支出】

入力例①

該当する支出がない場合は
「ない」を選択します。

該当する支出がある場合は
「ある」を選択し、摘要と金額の入力をします。

①

会議費 1/7

会議費を記入しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

会議費 1/7

会議費を記入しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

摘要

摘要

+

摘要の追加

決算額 0 円

決算書の作成

【支出】

入力例②

摘要の追加をする場合は、

「摘要の追加」をクリックします。

入力例③

摘要の削除をする場合は、

ゴミ箱マークをクリックします。

会議費 1/7

会議費を記入しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？
 ある ない

摘要

摘要 円 3

+ 摘要の追加 2

決算額 0 円

決算書の作成

【支出_事務費】

「事務費」をクリックします。

事務費では下記の項目の入力が可能です。

- 会議費
- 事務費
- 人件費
- 会館（会場）借上料
- 会館光熱水費
- 会館修繕費
- その他

令和7年度決算の登録
令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければいけません。

収入	支出		
	事業費	補助事業費	その他
事務費			

会議費 1/7

会議費を記入しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？
 ある ない

事務費 2/7

事務費を記入しましょう。

決算書の作成

【支出_事務費】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

事務費	事業費	補助事業費	その他
	会館修繕費 6/7 会館修繕費を記入しましょう。 (例) 壁紙張替え工事費 <p>① 会館整備費補助を受けて実施した会館修繕経費については、補助事業費の欄に登録してください。</p> 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		その他 7/7 その他を記入しましょう。 (例) 会館設備点検費、火災保険料、町内会活動交通費、活動謝礼 該当する支出はありますか？ <input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない 摘要 火災保険料 100000 円 百 <p>② 摘要の追加</p> 決算額 100,000 円
	事務費		
	小計		100,000 円

事業費 >

決算書の作成

【支出_事業費】

「事業費」をクリックします。

事業費では下記の項目の入力が可能です。

- 環境事業費
- 安全、安心環境づくり事業費
- 社会教育事業費
- レクリエーション費
- 福利厚生事業費
- 文化事業費
- その他

令和7年度決算の登録
令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

🔄 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

🚨 収入と支出の合計は一致しなければなりません。

収入		支出	
事務費	事業費	補助事業費	その他
	<p>環境事業費 1/7</p> <p>環境事業費を記入しましょう。 (例) 町の美化活動、3R行動の推進、資源回収・リサイクル活動</p> <p>該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない</p>		
	<p>安全、安心環境づくり事業費 2/7</p> <p>交通安全、地域防犯灯新規整備費（器具更新、新規設置）、防犯・防災活動に伴う経費を入力しましょう。</p>		

決算書の作成

【支出_事業費】

事業費

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

事業費	補助事業費	その他
文化事業費 6/7		
文化事業費を記入しましょう。 (例) 各種講習会、映画会、書道展、絵画展、文化祭等の開催経費		
該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		
その他 7/7		
その他を記入しましょう。 (例) 各種団体（防犯協会、体育協会）への会費・分担金、広報活動費（掲示板設置費）		
該当する支出はありますか？ <input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない		
摘要		
各種団体（防犯協会、体育協会）への会費	100000	円
+ 摘要の追加		
決算額		100,000 円
事業費		
小計		100,000 円
< 事務費		補助事業費 >
		62

決算書の作成

【支出_補助事業費】

「補助事業費」をクリックします。

補助事業費では下記の項目の入力が可能です。

- 地域防犯灯維持管理費
- 町の防災組織活動費
- その他の補助金を受けて実施した事業費

収入タブで「その他の補助金」を入力した場合は、事業費を入力します。

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致してなければいけません。

収入		支出
事業費	補助事業費	その他

地域防犯灯維持管理費 1/3

地域防犯灯維持管理費補助金で実施した活動に伴う経費を入力しましょう。
(例) 地域防犯灯の電気代、地域防犯灯の清掃・点検・修繕・球換

該当する支出はありますか？

ある ない

摘要

摘要 円 百

決算書の作成

【支出_補助事業費】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

事業費	補助事業費	その他
決算額		0 円
町の防災組織活動費 2 / 3		
町の防災組織活動費補助金で実施した活動を入力しましょう。 (例) 防災資機材等の購入、防災訓練開催費等		
該当する支出はありますか？		
<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない		
摘要		
防災訓練開催費	200000	円
<input type="button" value="⊕ 摘要の追加"/>		
決算額		200,000 円
その他の補助金を受けて実施した事業費 3 / 3		
「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」「町の防災組織活動費補助金」の交付を受けた補助金で実施した事業の経費を入力しましょう。		
<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		
補助事業費		
小計		200,000 円
< 事業費		
		その他 >

決算書の作成

【支出_その他】

「その他」をクリックします。

その他では下記の項目の入力が可能です。

- 会館建設・修繕積立金
- 交際費
- 慶弔費
- 懇親会費
- 寄付金・募金
- その他

令和7年度決算の登録
令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきます。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致してなければいけません。

収入		支出
事業費	補助事業費	その他

会館建設・修繕積立金 1/6

会館建設・修繕積立金を入力しましょう。
(例) 会館建設・修繕積立金

① 複数年や長期的な会計管理のため、専用口座を設けて特別会計とするなど、適切に処理を行うようにしてください。なお、会館整備費補助を申請される際には、そういった対応が求められます。

該当する支出はありますか？
 ある ない

摘要

摘要 円

決算書の作成

【支出_その他】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

事業費	補助事業費	その他
<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない		
摘要		
<input type="text" value="摘要"/>		<input type="text" value=""/> 円 <input type="text" value=""/>
+ 摘要の追加		
決算額		0 円
その他 6 / 6		
その他の費用を入力しましょう。 (例) 余剰金として区へ返還した額		
該当する支出はありますか？		
<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない		
摘要		
<input type="text" value="余剰金として区へ返還した額"/>		<input type="text" value="100000"/> 円 <input type="text" value=""/>
+ 摘要の追加		
決算額		100,000 円
その他		
小計		100,000 円
< 補助事業費		緑越金 >

決算書の作成

【支出_繰越金】

「繰越金」をクリックします。

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

次年度への繰越金額を入各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。力してください。

① 収入と支出の合計は一致してなければいけません。

収入		支出		
事業費	補助事業費	その他	繰越金	

次年度への繰越金

決算時点での繰越金を登録します。

① 繰越金=「預金通帳残高+現金残高」です。繰越金の金額は、預金通帳残高と現金残高の合計金額とは一致させてください。

次年度への繰越金

円

確認事項

繰越金の値が、預金通帳残高+現金残高の合計と一致していますか？

決算書の作成

【支出_繰越金】

- ①繰越金がある場合は、金額を入力します。
- ②確認事項を確認し、チェックを入れます。

次年度への繰越金

決算時点での繰越金を登録します。

i 繰越金=「預金通帳残高+現金残高」です。繰越金の金額は、預金通帳残高と現金残高の合計金額とは一致させてください。

次年度への繰越金

500000 円 ①

確認事項

繰越金の値が、預金通帳残高+現金残高の合計と一致していますか？ ②

[< その他](#)

決算書の作成 【登録】

① 収入・支出の金額が一致していることを確認します。

② 収入・支出の金額が一致していたら、「確認する」をクリックします。

※金額はダミーです

その他 7/7

その他を記入しましょう。
(例) 会館設備点検費、火災保険料、町内会活動交通費、活動謝礼

該当する支出はありますか？
 ある ない

摘要

火災保険料	100000	円	百
-------	--------	---	---

[+ 摘要の追加](#)

決算額 100,000 円

事務費

小計	100,000 円
----	-----------

[事業費 >](#)

✓ 収入 2,500,000 / 支出 2,500,000 1

一時保存 確認する > 2

決算書の作成 【登録】

登録前の確認画面では、先ほど入力したすべての内容を確認できます。

内容に問題がなければ、画面最下部の「確認事項」を確認したうえでチェックを入れます。

令和7年度決算の登録
令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

できあがった書類を登録しましょう。

書類を最終確認の上、登録してください。
これで令和7年度収支決算書の登録は完了します。

令和7年度収支決算書

区名	整理番号
保土ヶ谷区	

令和6年度収支決算書
保土ヶ谷区単会01-A

〇会計年度 自令和6年4月1日～至 令和7年3月31日
収入の部

項目	決算額	摘要
その他小計 ㊦	100,000	
次年度への繰越金 ㊧	2,000,000	
支出合計 (㊦+㊧+㊨+㊩)	2,500,000	

確認事項

登録した収支の内容について、総会で承認を得ている。

登録する

< もどる

一時保存

決算書の作成 【登録】

①前の画面に戻って入力を修正したい場合は、「もどる」をクリックします。

②入力した内容を印刷したい場合は、プリンターマークをクリックします。

令和7年度決算の登録
令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

取支 登録

できあがった書類を登録しましょう。

書類を最終確認の上、登録してください。
これで令和7年度収支決算書の登録は完了します。

令和7年度収支決算書

区名	整理番号
保土ヶ谷区	

令和6年度収支決算書

保土ヶ谷区地区連合会

○会計年度 自令和6年4月1日～至 令和7年3月31日
収入の部

項目	決算額	摘要

印刷

もどる 一時保存

決算書の作成 【登録】

内容に間違いがなければ、
「登録する」をクリックしま
す。

■	1	地域防犯灯維持管理費補助金	0		0	円			円		円
	2	町の防災組織活動費補助金	200,000	防災訓練開催費	200,000	円			円		円
	3	その他の補助金	0		0	円			円		円
補助事業費 小計 ◎			200,000								
他	1	会館建設・修繕積立金	0		0	円			円		円
	2	交際費	0		0	円			円		円
	3	慶弔費	0		0	円			円		円
	4	懇親会費	0		0	円			円		円
	5	寄付金・募金	0		0	円			円		円
	6	予備費	0			円			円		円
	7	その他	100,000	余剰金として区へ 返還した額	100,000	円			円		円
その他 小計 ◎			100,000								
次年度への繰越金 ◎			2,000,000								
支出合計 (◎+◎+◎+◎)			2,500,000								

確認事項

登録した収支の内容について、総会で承認を得ている。

登録する

◀ もどる

一時保存

決算書の作成 【登録】

登録が完了すると、ポップアップが表示されます。

「ホームへもどる」をクリックします。

事業費小計①		10,000								
事業費	1 職務奉養	0			円			円		円
	2 安全、安心確保づくり事業費	0			円			円		円
	3 社会福祉事業費	0			円			円		円
	4 レクリエーション費	0			円			円		円
	5 福利厚生事業費	0			円			円		円
	6 文化事業費	0			円			円		円
	7 その他	0			円			円		円
事業費小計①		0								
補助対象予定経費 ①+②+③		10,000								
補助事業費	1 地産地消型持続的発展推進事業費									円
	2 町の観光振興活動助成費									円
	3 その他の補助金									円
補助事業費小計②										
その他	1 公営建設・修繕保立金									円
	2 奨励費									円
	3 慶弔費									円
	4 慰労金費									円
	5 寄付金・寄金									円
	6 学費									円
	7 その他									円
その他小計③										
支出合計 (①+②+③)										

「令和7年度決算」の登録が完了しました

おつかれさまでした！引き続き、他の手続きを進めていきましょう。
後日、修正依頼もしくは受理の通知メールが届きますので、必ずご確認ください。

ホームへもどる

確認事項

登録した取支の内容について、総会で承認を得ている。

登録する

戻る 一時保存