

現況届

現況届

現況届をクリックします。

瀬谷区第一自治会 管理者

1 現況届の管理 履歴 >

現況届 未登録
入力期限：令和8年6月30日

口座振替依頼書 未登録
入力期限：令和8年6月30日

2 決算・予算の管理 履歴 >

令和7年度収支決算書の作成 未登録
入力期限：令和8年6月30日

令和8年度収支予算書の作成 未登録
入力期限：令和8年6月30日

現況届

入力を中断したくなった場合、
画面下の「一時保存」をクリックすると、
今まで入力した内容が一時保
存されます。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号：14104-cell-01-a-R8-SD

現況届

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

🕒 手続きの流れ

基本 役員 登録

基本情報を入力しましょう。

前年度に本サイトの利用がある場合は、すでに登録が完了しています。内容に変更がないか、確認をしていきましょう。

会長（代表者） 1 / 10

氏名（漢字）*

姓 名

氏名（かな）*

せい めい

住所*

一時保存 次へ >

現況届 (基本情報)

現況届の入力画面に遷移します。

基本情報の入力画面です。

下記の内容を入力していきます。

- 会長（代表者）
- 加入世帯
- 回覧数（チラシ）
- 掲示数（ポスター）
- 配送便
- 広報紙
- 会館
- 会費（1世帯あたり）
- 情報提供
- その他

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号：14104-cell-01-a-R8-SD

現況届

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

🕒 手続きの流れ

基本 役員 登録

基本情報を入力しましょう。

前年度に本サイトの利用がある場合は、すでに登録が完了しています。内容に変更がないか、確認をしていきましょう。

会長（代表者） 1/10

氏名（漢字）*

姓 名

氏名（かな）*

せい めい

住所*

一時保存 次へ >

現況届

【会長（代表者）】

必要な情報を入力していきます。

- 氏名（漢字）*
- 氏名（かな）*
- 住所*
- 連絡先1* / 連絡先2（任意）
- 就任年月日（任意）
- 今回改選の有無
- 会長歴

「*」が付いている項目は必須項目です。

電話番号は半角数字入力で、-（ハイフン）は不要です。

1/10

会長（代表者）

氏名（漢字）*

姓 横浜 名 太郎

氏名（かな）*

せい よこはま めい たろう

住所*

郵便番号 2310005 住所表示

市区町村 神奈川県横浜市中区

町名・番地 本町1-12-13

建物名・部屋番号 マンション横浜101号室

連絡先1*

電話番号と携帯電話番号、いずれか一方は必ず入力してください。

電話番号 08011112222

携帯電話番号

任意 連絡先2

FAX 09012345678

メールアドレス sample@sample.com

任意 就任年月日 2026/04/01

今回改選の有無 有 無

会長歴 1年未満は全て1年としてください。 1 年

現況届 【会長（代表者）】

「住所表示」は、郵便番号を入力しクリックすると、市区町村・町名まで自動で入力されます。

会長（代表者）	
氏名（漢字） * <small>姓</small>	<small>名</small>
横浜	太郎
氏名（かな） * <small>せい</small>	<small>めい</small>
よこはま	たろう
住所 * <small>郵便番号</small>	<small>住所表示</small>
2310005	
<small>市区町村</small> 神奈川県横浜市中区	
<small>町名・番地</small> 本町1-12-13	
<small>建物名・部屋番号</small> マンション横浜101号室	

現況届

【加入世帯】

必要な情報を入力していきます。

- 自治会町内会加入世帯数 *
- (うち) 一般世帯数 (賛助会員等を除く) *
- 会員区分 (一般会員や賛助会員など) に関する規約明記の有無

「*」が付いている項目は必須項目です。

加入世帯

2 / 10

地域活動推進費補助金の算出基礎数となります。

① 令和7年4月1日現在の数値を入れてください。

② 連合自治会へ報告する数値・総会資料へ記載する数値と一致するようお願いします。

自治会町内会加入世帯数 *

100 世帯

(うち) 一般世帯数 (賛助会員等を除く) *

100 世帯

会員区分 (一般会員や賛助会員など) に関する規約明記の有無

有 無

現況届

【回覧数（チラシ）】

【掲示数（ポスター）】

必要な数字を入力していきます。

「*」が付いている項目は
必須項目です。

回覧数（チラシ）	3 / 10
班数 *	
<input type="text" value="100"/> 班	
必要部数 *	
<input type="text" value="100"/> 部	
<hr/>	
掲示数（ポスター）	4 / 10
掲示板数 *	
<input type="text" value="100"/> 基	
必要部数 *	
<input type="text" value="100"/> 部	

現況届

【配送便】

配送先区分で配送情報を確認
します。

特記事項は任意で入力できま
す。

配送便

5 / 10

チラシ、ポスター、区役所・各種団体からの依頼文書等のお届け先です。毎月下旬（区連会が開催されない月を除く）にお届けします。

① 分割での送付はできません。1箇所のみご指定ください。

配送先区分
会長宅・自治会館以外の場合は、配送先情報の入力が必要となります。

会長宅

任意 特記事項

受付の空いている9時から17時の間においてください

現況届 【配送便】

配送先区分で「会長宅」および「自治会館」以外を選択した場合は、配送先情報を入力する必要があります。

配送先区分

会長宅・自治会館以外の場合は、配送先情報の入力が必要となります。

その他

その他の配送先を記入してください

担当者情報

姓 名

せい めい

役職

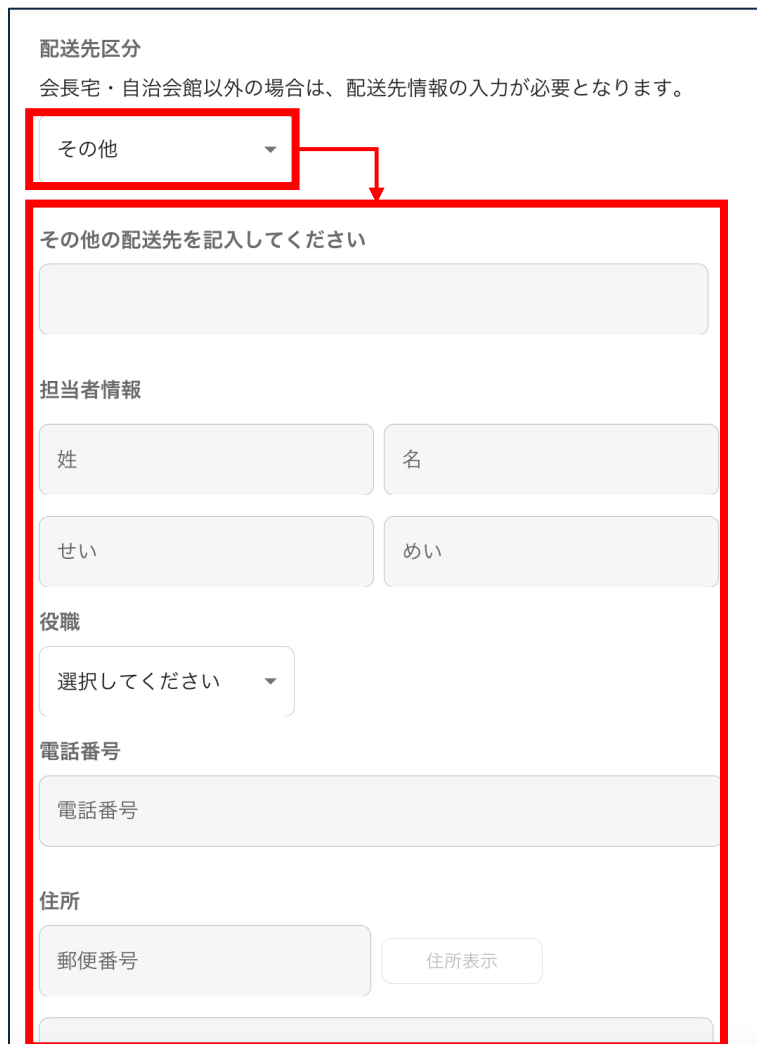
選択してください

電話番号

電話番号

住所

郵便番号 住所表示



現況届

【広報紙】

配送先区分で配送情報を確認
します。

特記事項は任意で入力できま
す。

広報紙 6 / 10

ⓘ 令和7年4月1日現在の数値を入れてください。

部数*
 部

配送先区分
会長宅・自治会館以外の場合は、配送先情報の入力が必要となります。

会長宅 ▼

任意 特記事項

現況届 【広報紙】

配送先区分で「会長宅」および「自治会館」以外を選択した場合は、配送先情報を入力する必要があります。

配送先区分
会長宅・自治会館以外の場合は、配送先情報の入力が必要となります。

その他

その他の配送先を記入してください

担当者情報

姓 名

せい めい

役職
選択してください

電話番号
電話番号

住所
郵便番号 住所表示

現況届

【会館】

会館

会館の有無を確認します。

会館

7/10

会館の有無

有 無

現況届

【会費（1世帯あたり）】

必要な情報を入力していきます。

- 年会費 *
- 月会費 *
- 集金方法 *

「年会費」「月会費」について、どちらか必ず入力してください。

ただし、「年会費」「月会費」両方の入力は必須ではありません。

会費（1世帯あたり） 8 / 10

年会費 *

500 円

月会費 *

5000 円

集金方法 *

口座振替

現況届

【情報提供】

情報提供に関する事項を
ご確認ください。

情報提供

9 / 10

市や県等の行政機関、公益的な関係団体、議員活動で必要と認められる場合（選挙活動での使用は除く）は原則提供とさせていただきます。

※公益的な関係団体一例：区防犯協会、区社会福祉協議会、区交通安全協会

- 下記の事項において、情報提供に際して事前連絡が必要な場合のみ、チェックをお願いします。

その他情報提供が行われる場合の例：加入等の問い合わせ、開発事業に係る説明、不動産会社による転入者への説明

現況届 【情報提供】

「会長以外の担当者情報」は
任意で入力できます。

必要がない場合は、入力しな
くても問題ありません。

電話番号は半角数字入力で、
（ハイフン）は不要です。

任意 会長以外の担当者情報

情報提供にあたり、会長以外に別に担当の方がいらっしゃる場合は、以下の担当者情報をご記入ください。

氏名

姓

名

役職

選択してください

電話番号

電話番号

住所

郵便番号

住所表示

市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号

任意 特記事項

お電話がつながりやすい時間帯や配慮事項などをご記入ください。

現況届【その他】

その他の連絡事項は任意で入力できます。

必要がない場合は、入力しなくても問題ありません。

その他 10 / 10

その他に記入したい内容があれば、こちらに記入してください。

任意 連絡事項

現況届

【基本情報】

基本情報の入力がすべて完了したら、

「次へ」をクリックして次のページに進みます。

「一時保存」をクリックすると、内容を一時的に保存し、後から続きを入力することができます。

その他 10 / 10

その他に記入したい内容があれば、こちらに記入してください。

任意 連絡事項

一時保存 **次へ >**

現況届

【基本情報】

次のページに進む前に、**確認事項**のポップアップウィンドウが表示されます。

内容を確認したうえで、「次へ」をクリックすると次のページに進みます。

「もどる」または「閉じる」をクリックすると、元のページに戻ります。



現況届 【役員】

現況届

令和8年度

② 手続きの流れ



役員情報を入力しましょう。

人数に合わせて枠を追加し、登録をしてください。
前年度にポータルの利用がある場合、登録が完了しています。内容に変更がないか、確認をしましょう。

⊕ 役員の追加

任意 1人目の役員 (会長以外)

役職
役職を選択

氏名 (漢字)
姓 名

氏名 (かな)
せい めい

住所
郵便番号 住所表示

市区町村

町名・番地

戻る

役員の情報を入力する場合は、「役員の追加」をクリックすると、「1人目の役員（会長以外）」の任意入力欄が表示されます。

さらにクリックすると、「2人目」、「3人目」と順に追加されます。

現況届 【役員】

必要な情報を入力していきます。

すべて完了したら、

「次へ」をクリックして次のページに進みます。

電話番号は半角数字入力で、
(ハイフン)は不要です。

この入力欄が不要な場合は、
右上のゴミ箱アイコンをクリックして削除できます。

任意 1人目の役員 (会長以外)

役職

役職を選択

副会長

氏名 (漢字)

姓

横浜

名

次郎

氏名 (かな)

せい

よこはま

めい

じろう

住所

郵便番号

2310005

住所表示

市区町村

神奈川県横浜市中区

町名・番地

本町2-22-2

建物名・部屋番号

マンション本町202号室

電話番号

電話番号

08011113333

< もどる

一時保存

次へ >

31

現況届 【登録】

内容に間違いがなければ、画面最下部の「登録する」ボタンをクリックします。

基本 役員 **登録**

できあがった書類を登録しましょう。

記入した内容を書類に反映しています。最終確認の上、登録してください。
これで現況届の登録は完了します。

令和8年度現況届 🖨

令和8年度自治会町内会現況届

次のとおり、現在の自治会町内会の現況を届けます。

自治会町内会名	都筑区第1自治会
ふりがな	やまだ たろう
氏名	山田 太郎
住所	〒231005 神奈川県横浜市都筑区本町6-50-10 マンション横浜101号室

世帯 送付 部数	(令和8年4月1日時点)	未加入世帯分等	◎0部 ※◎は表面の「地域活動推進費補助金の算出基礎数」と同数
送付先住所	〒2310005 神奈川県横浜市都筑区本町6-50-10 マンション横浜101号室		
担当者	氏名：山田 太郎 TEL：0456712-21		
特記事項	(なし)		
その他の連絡事項	(なし)		

登録する

< もどる一時保存

現況届 【登録】

登録が完了すると、
ポップアップが表示されます。
「ホームへもどる」をクリックします。

1	会長改選の有無（今回）	有	<input checked="" type="radio"/> 無 <small>（○で囲んでください。）</small>
2	会長改選（変更）年月日	2026年4月1日	<small>（会長選 1 年）</small>
3	連合町内会館	<small>（会館名）</small>	横浜自治会館
		<small>住所</small>	〒2310005 神奈川県横浜市中区本町6-50-10
4	副会長	<small>氏名</small>	山田太郎
		<small>シヨン横浜201号室</small>	
		<small>シヨン横浜301号室</small>	

「連合会現況届」の登録が完了しました

おつかれさまでした！引き続き、他の手続きを進めていきましょう。
後日、修正依頼もしくは受理の通知メールが届きますので、必ずご確認ください。

ホームへもどる

申請する補助金

補助金名

- 地域活動推進費補助金
- 地域防犯灯維持管理費補助金
- 町の防災組織活動費補助金

登録する