

補助金申請

(地域活動推進費補助金活動実績報告書)

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

【地域活動推進費補助金活動実績報告書】

計算は、収支決算書の内容をもとに
自動反映されます。

ホーム画面で「地域活動推進費補助
金活動実績報告書」をクリックすると、
操作ページに進みます。

4 補助金申請 履歴 >

令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書 未登録
入力期限: 令和8年6月30日

令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持
管理費補助金交付申請書兼実績報告書 未登録
入力期限: 令和8年6月30日

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

基本的な流れは「余剰金」の確認→「添付」書類の確認→内容の確認を行ったうえで「登録」を行います。

手続きの流れが不明な場合は、ページ内の「手続きの流れ」をクリックすると説明を確認できます

「前へ」と「次へ」をクリックして手順を確認することができ、また「閉じる」をクリックするとウィンドウを閉じることができます。

地域活動推進費補助金活動実績報告書
令和7年4月1日～至 令和8年3月31日

② 手続きの流れ

「地域活動推進費補助金活動実績報告書」登録の流れ

余剰金 添付 登録

収支決算書の内容から、補助率と余剰金を算出します。余剰金がないか確認をしましょう。

前へ 次へ

閉じる

100,000 円

補助対象経費の内訳

① 補助対象経費 = 事務費の小計 + 事業費の小計

事務費の小計	1,000,000円
事業費の小計	0円
補助対象経費合計	1,000,000 円

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

地域活動推進費補助金活動実績報告書の最初のステップ「余剰金」では、補助金の余剰金を確認します。

この内容は収支決算書の内容から自動的に反映されるため、このページでは金額を確認し、最下部の3つの確認事項にチェックを入れた後、「次へ」をクリックして次のステップに進みます。

地域活動推進費補助金活動実績報告書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

② 手続きの流れ

余剰金 → 添付 → 登録

金額を確認しましょう。

収支決算書にて登録された補助対象経費と補助金交付額から、余剰金を算出します。
余剰金がないら確認をしましょう。

補助金交付額	
決算書から自動的に転記された地域活動推進費補助金額を確認してください。	
補助金交付額 (決算書から自動転記)	100,000 円

補助対象経費の内訳	
① 補助対象経費 = 事務費の小計 + 事業費の小計	
事務費の小計	100,000円
事業費の小計	100,000円
補助対象経費合計	200,000 円

補助予定額と余剰金の算出	
余剰金額を確認してください。余剰金が発生する場合は、後日、余剰金返還の手続きをいただく必要があります。	
余剰金の返還 <input type="checkbox"/>	
① 【地区連合町内会】補助予定額の計算式	
補助予定額 = (補助対象経費 - 基礎的支援費 120,000円) × 1/3 + 120,000円 (一円未満切捨て)	
= (200,000円 - 120,000円) × 1/3 + 120,000円	
= 80,000円 × 1/3 + 120,000円	
= 146,666円	
補助予定額 = (補助対象経費 - 基礎的支援費) × 1/3 (補助率) + 基礎的支援費	146,666 円
余剰金	0 円

確認事項

- 地域活動推進費補助金の対象経費に、他の補助金を活用していません。
- 申請内容については、総会等に諮り会の趣意として行います。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則（平成 17 年 11 月横浜市規則第 139 号）並びに地域活動推進費補助金交付要綱を契約の内容とすることに合意し、これを遵守しました。

一時保存 **次へ >**

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

添付書類には、以下の項目がありません。

- 10万円以上の支出
- 100万円以上の支出
- その他の書類

地域活動推進費補助金活動実績報告書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

🔍 手続きの流れ



必要な添付書類を揃えましょう。

地域活動推進費補助金活動実績報告書の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

添付書類のスキャン・撮影の注意 [📄](#)

10万円以上の支出 * 1/2

補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものがあつた場合には、「その領収書その他の支出を証する書類またはその写し」を提出してください。
*公共料金の支出に係るものを除く

📎 ファイルを選択

該当なし

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

10万円以上または100万円以上の支出がある場合は、「ファイルを選択」をクリックし、アップロードする添付書類を選択します。

添付書類は複数アップロードできます。

不要な添付書類を削除する場合は、ファイル名の横にある「×」ボタンをクリックします。

10万円以上の支出

1/2

補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものがあった場合には、「その領収書その他の支出を証する書類またはその写し」を提出してください。

※公共料金の支出に係るものを除く

① 決算書から以下の該当支出が検出されました:

- 事務費 > 会議費 「A」 100,000円
- 事務費 > 事務費 「A」 100,000円
- 事業費 > 環境事業費 「A」 100,000円

↑ ファイルを選択

10万円以上の支出 *

1/2

補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものがあった場合には、「その領収書その他の支出を証する書類またはその写し」を提出してください。

※公共料金の支出に係るものを除く

↑ ファイルを選択

sample.pdf ×

100万円以上の支出 *

2/2

1件の金額が100万円以上になると見込まれたために市内事業者による入札又は見積合わせを実施した場合は、「入札の結果が分かる書類又は見積書の写し」及び「当該事業者が市内事業者であることを証する書類又はその写し」を提出してください。

↑ ファイルを選択

sample.pdf ×

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

最後に確認事項にチェックを入れ、
「確認する」をクリックすると、最終ス
テップに進みます。

確認事項

- 地域活動推進費補助金の対象経費に、他の補助金を活用していません。
- 申請内容については、総会等に諮り会の総意として行います。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則（平成 17 年 11 月横浜市規則第 139 号）並びに地域活動推進費補助金交付要綱を契約の内容とすることに合意し、これを遵守しました。

< もどる

一時保存

確認する >

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

最終の確認画面では、報告書全体の内容を確認できます。

先ほどアップロードした添付書類も表示されます。

内容に問題がなければ、「登録する」をクリックします。

右上のプリンターアイコンをクリックすると、書類を印刷できます。

できあがった書類を登録しましょう。

入力した内容を書類に反映しています。最終確認の上、登録してください。
これで地域活動推進費補助金活動実績報告書の手続きは完了します。

地域活動推進費補助金活動実績報告書



第6号様式(第10条第1項)

(申請先)

鶴見区長

(申請者) 所在地 横浜市鶴見区鶴見中央1-1-1鶴見中央1-1-1

団体名 鶴見区連合会01

代表者名 山田 太郎

令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書

(令和7年4月1日～至 令和8年3月31日)

1 補助金交付額

100,000円

2 基礎的支援費+(補助対象経費合計額-基礎的支援費)×3分の1(補助率)

413,333円

3 余剰金

0円

4 補助対象経費に係る領収書その他支出を証する書類

(1件の金額が10万円未満のもの及び公共料金の支出に係るものを除く)の有無

有 無 (どちらかに○をしてください。)

5 添付書類

(1) 事業実績報告書

(2) 収支決算書

(3) 上記4が有の場合には、当該書類又はその写し

(4) 要綱第28条の規定による入札又は見積書の徴収を行った場合には、当該入札の結果が分かる書類又は当該見積書の写し

(5) 要綱第8条の規定による入札の参加者又は見積書の徴収の相手方を市内事業者とした場合は、当該事業者が市内事業者であることを証する書類又はその写し

(6) その他区長が必要とする書類

10万円以上の支出の領収書

2件

100万円以上の支出の領収書

1件

登録する

く もどる

一時保存

補助金申請

(地域活動推進費補助金
活動実績報告書)

最後に登録完了のウィンドウが表示され、これで手続きは完了です。

この後、画面は自動的にホームに戻ります。

自動で戻らない場合は、「ホームへもどる」をクリックしてください。

(令和7年4月1日～至 令和8年3月31日)

1 補助金交付額
100,000円

2 基礎的支援費+(補助対象経費)
413,333円

3 余剰金
0円

4 補助対象経費に係る領収書
(1件の金額が10万円未満の領収書)
(有) ・ 無 (どちらか)

5 添付書類
(1) 事業実績報告書
(2) 収支決算書
(3) 上記4が有の場合には、当該書類又はその写し
(4) 要綱第28条の規定による入札又は見積書の徴取を行った場合には、当該入札の結果が分かる書類又は当該見積書の写し
(5) 要綱第8条の規定による入札の参加者又は見積書の徴取の相手方を市内事業者とした場合は、当該事業者が市内事業者であることを証する書類又はその写し
(6) その他区長が必要とする書類

「地域活動推進費補助金活動実績報告書」の登録が完了しました

おつかれさまでした！引き続き、他の手続きを進めていきましょう。
後日、修正依頼もしくは受理の通知メールが届きますので、必ずご確認ください。

[ホームへもどる](#)

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

ホーム画面で「地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書」をクリックすると、操作ページに進みます。

4 補助金申請 履歴 >

令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書 未登録
入力期限:令和8年6月30日

令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書 未登録
入力期限:令和8年6月30日

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

基本的な流れは「地域活動推進費補助金の申請金額」の確認→「地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額」の確認→内容の確認を行ったうえで「登録」を行います。

手続きの流れが不明な場合は、ページ内の「手続きの流れ」をクリックすると説明を確認できます

「前へ」と「次へ」をクリックして手順を確認することができ、また「閉じる」をクリックするとウィンドウを閉じることができます。

The screenshot shows a web application interface for applying for subsidies. At the top, the title is "地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書" (Application for Subsidy for Regional Activity Promotion Fee, Application for Subsidy for Maintenance and Management Fee of Regional Crime Prevention Lights, and Achievement Report). Below the title, the date range "令和8年4月1日～至 令和9年3月31日" is displayed. A red box highlights a link labeled "② 手続きの流れ" (Process Flow). A red arrow points from this link to a white popup window. The popup window contains the following text: "「地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書」登録の流れ" (Registration flow for the application for subsidy for regional activity promotion fee, application for subsidy for maintenance and management fee of regional crime prevention lights, and achievement report). Below the text is a circular flow diagram with three steps: "地域活動推進費" (Regional Activity Promotion Fee), "地域防犯灯" (Regional Crime Prevention Light), and "登録" (Registration). The "登録" step is highlighted with a blue circle. Below the diagram, the text reads: "地域活動推進費補助金の申請金額を確認します。加入世帯数を入力すると、計算式A・Bから申請金額が自動で算出されます。" (Check the application amount for the regional activity promotion fee subsidy. When you enter the number of households, the application amount is automatically calculated from formulas A and B). At the bottom of the popup, there are three buttons: "前へ" (Previous), "次へ" (Next), and "閉じる" (Close). The "次へ" button is highlighted with a red box. The background of the application shows a form with the following information: "地域活動推進費補助金" (Regional Activity Promotion Fee Subsidy), "計算式A・Bのうち、低い方の金額が申請金額" (The lower amount of formulas A and B is the application amount), "計算式A: 900円 × 加入世帯数" (Formula A: 900 yen × number of households), "加入世帯数 350 (状況欄から自動入力) × 900円 = 315,000 円" (Number of households: 350 (auto-input from status field) × 900 yen = 315,000 yen), "計算式B: 補助対象予定経費 × 1/3 (10円未満切捨て)" (Formula B: Estimated subsidy eligible expenses × 1/3 (round down to 10 yen)), "補助対象予定経費 (事務費+事業費) 929,500 (予算申請から自動計算) × 1/3 (10円未満切捨て) = 309,830 円" (Estimated subsidy eligible expenses (administrative expenses + business expenses) 929,500 (auto-calculated from budget application) × 1/3 (round down to 10 yen) = 309,830 yen), and "申請金額 229,500 円 (予算申請から自動計算)" (Application amount: 229,500 yen (auto-calculated from budget application)).

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額確認では、金額が予算申請内容の値から自動的に入力されます。

そのため、内容に問題がないことを確認した後、「確認事項」にチェックを入れ、「次へ」をクリックして次のページに進みます。

地域活動推進費補助金の申請金額を確認しましょう。

地域活動推進費補助金交付申請書の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

添付書類のスキャン・撮影の注意 [☑](#)

① 予算申請で登録した値が自動的に入力されています。予算申請の内容を変更する場合は、予算申請画面から修正してください。

地域活動推進費補助金 1/1

<地区連合町内会の場合>

A 170円 × 加入世帯数 + 50,000円
加入世帯数 **2,000**
(現況値から自動入力) × 170円 + 50,000円 = **390,000 円**

B [補助対象経費 (事務費+事業費) - 120,000円] × 3分の1
補助対象予定経費 (事務費+事業費) **2,000,000**
(予算申請から自動計算) - 120,000円 = 1,880,000円 × 1/3 = **626,660 円**

C 120,000円 (基礎的支援費)

A、Bのうち、いずれか低い方の金額に、Cを加えた金額が反映されます。(十円未満切捨)

*補助対象経費が12万円以下の場合、その額とAを比較して低い方の金額が反映されます。(十円未満切捨)

申請金額 **510,000 円**

確認事項

- 地域活動推進費補助金の対象経費に、他の補助金を活用していません。
- 申請内容については、総会等に諮り会の総意として行います。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則(平成17年11月横浜市規則第139号)並びに地域活動推進費補助金交付要綱及び地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱を契約の内容とすることに合意し、補助事業等の実施にあたってはこれを遵守します。

一時保存 次へ >

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額確認ページには、地域防犯灯維持管理費補助金の内容確認のほか、3種類の添付書類アップロード項目、そして最後に確認事項があります。

地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書
令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

① 手続きの流れ

地域活動推進費 地域防犯灯 登録

地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額を確認しましょう
地域防犯灯維持管理費補助金の交付申請・実績報告の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

添付書類のスキャン・撮影の注意 [📄](#)

② 予算申請で登録した値が自動的に入力されています。予算申請の内容を変更する場合は、予算申請画面から修正してください。

地域防犯灯維持管理費補助金 1/4

③ 地域防犯灯維持管理費補助金の申請は必須です。
この金額は自動計算されます。
計算式: 申請防犯灯数 × 2,200円

申請防犯灯数 *
100
(予算申請から自動入力) 灯

申請金額 220,000 円
(予算申請から自動計算)

自治会町内会等の支払名義の地域防犯灯電気料金等領収証の写し、又は支払証明書の写し 2/4
電気事業者が発行したものです。👉 4月分の写しをアップロードしてください

📎 ファイルを選択

自治会町内会等の支払名義の電気料金集約分内訳表の写し 3/4
電気事業者が発行したものです。👉 4月分の写しをアップロードしてください

📎 ファイルを選択

その他の書類 4/4
必要に応じて、その他の補足資料をアップロードできます。

📎 ファイルを選択

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額は、予算申請の値が自動的に反映されます。ページを下にスクロールします。

地域防犯灯維持管理費補助金の申請金額を確認しましょう

地域防犯灯維持管理費補助金の交付申請・実績報告の登録にあたって、いくつかの添付書類が必要です。
pdfなどのファイル、もしくはスマホで撮影した写真をアップロードしましょう。

[添付書類のスキャン・撮影の注意](#)

① 予算申請で登録した値が自動的に入力されています。予算申請の内容を変更する場合は、予算申請画面から修正してください。

地域防犯灯維持管理費補助金

1 / 4

① 地域防犯灯維持管理費補助金の申請は必須です。
この金額は自動計算されます。
計算式: 申請防犯灯数 × 2,200円

申請防犯灯数 *

100 灯
(予算申請から自動入力)

申請金額

220,000 円
(予算申請から自動計算)

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

このページには、添付書類をアップロードする項目が3つあり、特定の2項目と「その他」が含まれます。

ここで「ファイルを選択」をクリックするとファイルをアップロードできます。

アップロード後にファイル名が表示されれば、アップロード完了です。

また、ファイル名の横にある「×」をクリックすると、不要なファイルを削除できます。

自治会町内会等の支払名義の地域防犯灯電気料金等領収証の写し、又は支払証明書の写し 2 / 4

電気事業者が発行したものです。

↑ ファイルを選択

自治会町内会等の支払名義の電気料金集約分内訳表の写し 3 / 4

電気事業者が発行したものです。

↑ ファイルを選択

sample.pdf ×

その他の書類 4 / 4

必要に応じて、その他の補足資料をアップロードできます。

↑ ファイルを選択

sample.pdf ×

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

内容に問題がないことを確認した後、「確認事項」にチェックを入れ、「次へ」をクリックして次のページに進みます。

自治会町内会等の支払名義の電気料金集約分内訳表の写し 3 / 4

電気事業者が発行したものです。

sample.pdf ×

その他の書類 4 / 4

必要に応じて、その他の補足資料をアップロードできます。

sample.pdf ×

確認事項

- 上記地域防犯灯の日常の見守りを行い、不具合のないことを確認しています。
- 申請内容については、総会等に諮り会の総意として行います。
- 横浜市補助金等の交付に関する規則（平成 17 年 11 月横浜市規則第 139 号）並びに地域活動推進費補助金交付要綱及び地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱を契約の内容とすることに合意し、補助事業等の実施にあたってはこれを遵守します。

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

最終の確認画面では、報告書全体の内容を確認できます。

先ほどアップロードした添付書類も表示されます。

内容に問題がなければ、「登録する」をクリックします。

右上のプリンターアイコンをクリックすると、書類を印刷できます。

地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書

第1号様式 (地域活動推進費補助金交付要綱第5条)
第1号様式 (地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱第5条第1項)

令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・
地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書
(令和8年4月1日～至 令和9年3月31日)

(申請先)
青葉区長

(申請者) 所在地 神奈川県横浜市中央区本町1-1-11 マンション101
団体名 青葉区連合会01
代表者名 横浜 太郎

令和8年度地域活動推進費補助金・地域防犯灯維持管理費補助金の交付を受けたいので、
関係書類を添えて次のとおり申請します。

1. 事業計画書
2. 収支予算書
3. 団体の規約
4. その他区長が必要とする書類

(2) 地域防犯灯維持管理費補助金関係 (実績報告)

1. 自治会町内会等の支払い名義の地域防犯灯電気料金等領収書の写し、又は支払い証明書の写し
2. 自治会町内会等の支払い名義の電気料金集約分内訳書の写し
3. その他区長が必要とする書類

※1と2は電気事業者が発行したものです。

※横浜市補助金等の交付に関する規則(平成17年11月横浜市規則第139号)並びに地域活動推進費補助金交付要綱及
び地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱を契約の内容とする ことに合意し、補助事業等の実施にあたってはこ
れを遵守します。

地域防犯灯の領収書
無

電気料金内訳書
sample.pdf

その他の添付書類
sample.pdf

登録する

補助金申請

(地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書)

最後に登録完了のウィンドウが表示され、これで手続きは完了です。

この後、画面は自動的にホームに戻ります。

自動で戻らない場合は、「ホームへもどる」をクリックしてください。

