

予算書の作成

予算書の作成

予算書の作成をクリックします。

The screenshot displays the 'Yokohama City Self-Administration Portal' interface for the 'Sagami District Community Association Manager'. The main content area is titled '瀬谷区地区連合会 管理者' and is organized into four numbered sections:

- 1 現況届の管理** (Management of Current Status Reports): Includes '現況届' (Current Status Report) and '口座振替依頼書' (Direct Debit Request Form), both with '未登録' (Not Registered) status.
- 2 決算・予算の管理** (Management of Financial Statements and Budgets): Includes '令和7年度収支決算書の作成' (Creation of FY2025 Income/Expense Statement) and '令和8年度収支予算書の作成' (Creation of FY2026 Income/Expense Budget Statement). The latter is highlighted with a red box.
- 3 添付書類** (Attachments): Includes '添付書類' (Attachments), with '未登録' (Not Registered) status.
- 4 補助金申請** (Subsidy Applications): Includes '令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書' (FY2025 Regional Activity Promotion Subsidy Activity Achievement Report) and '令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書' (FY2026 Regional Activity Promotion Subsidy Disbursement Application Form and Regional Crime Prevention Light Maintenance Management Fee Subsidy Disbursement Application Form and Achievement Report), both with '未登録' (Not Registered) status.

On the right side, there is a sidebar with a search bar and several menu items:

- お知らせ (Notice) - 一覧 >
- ヘルプ (Help) - 一覧 □
- ログインできません (Cannot Log In)
- 申請書の途中保存はできますか? (Can I save in progress?)
- 申請の進捗状況を確認したい (I want to check the progress of the application)
- システムの操作方法がわからない (I don't know the system's operation method)
- 現況届の管理では何をすればよいですか? (What should I do in the current status report management?)
- 決算・予算の管理では何をすればよいですか? (What should I do in the financial statement/budget management?)
- 添付書類では何をアップロードすればよいですか? (What should I upload in the attachments?)
- 関連リンク (Related Links) - 一覧 >
- 横浜市町内会連合会 □
- 地域活動推進費補助金 □
- 横浜市LED防犯灯事業 □

予算書の作成

収入・支出の各項目
を入力していきます。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-BA

令和8年度収支予算書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

収入	支出
<p>会費 1/9</p> <p>金額 *</p> <input type="text" value="0"/> 円	

② 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

予算書の作成 【収入】

収入では下記の項目の入力をします。

- ・ 会費
- ・ 補助金
- ・ 広報配布謝金
- ・ 事業収入
- ・ 寄付金、祝金等
- ・ その他:会館使用料
- ・ その他:団体交付金・謝金
- ・ その他:利息・その他収入
- ・ 前年度からの繰入金

The screenshot shows a web application interface for creating a budget. At the top, it says '横浜市自治会町内会ポータル' (Yokohama City Association Portal) and 'サポート番号: 14106-union-001-R8-BA'. The main heading is '令和8年度収支予算書' (Fiscal Year 2026 Income and Expense Budget) for the period '令和8年4月1日～至 令和9年3月31日'. There are buttons for '收支' (Income/Expense) and '登録' (Register). The instruction says '収入・支出を入力しましょう。' (Please enter income and expenses). Below this, a yellow warning box states '① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。' (① The total of income and expenses must be consistent). The interface is split into two columns: '収入' (Income) on the left and '支出' (Expense) on the right. The '収入' column is highlighted with a red box. Under '収入', there is a section for '会費' (Fees) with a sub-section for '金額' (Amount) and a unit '円' (Yen). At the bottom, there is a status bar showing '収入 0 / 支出 0' and buttons for '一時保存' (Save Temporarily) and '確認する >' (Check).

予算書の作成

【収入_会費】

単会から集金した会費を登録します。

会費	1 / 9
単会から集金した会費を登録します。	
会費収入金額 *	
<input type="text"/>	円
予算額	0 円

予算書の作成

【収入_補助金】

地域活動推進費補助金は
自動計算されます。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受ける各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金(自動計算)

i この金額は自動計算されます。
【地区連合町内会】
加入世帯数と補助対象経費をもとに自動計算されます。
※計算方法の詳細は、区役所担当者にお問い合わせください。
現況届の加入世帯数: 130世帯

自動計算結果 0 円

地域防犯灯維持管理費補助金(自動計算) **i**

i この金額は自動計算されます。
計算式: [灯数] × 2,200円

灯数 * 灯

自動計算結果 0 円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無

摘要

円

+ 摘要の追加

予算書の作成

【収入_補助金】

【補助金】

地域防犯灯維持管理費補助金について、
灯数を入力します。

金額は自動計算されます。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受ける各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金(自動計算)

① この金額は自動計算されます。
【地区連合町内会】
加入世帯数と補助対象経費をもとに自動計算されます。
※計算方法の詳細は、区役所担当者にお問い合わせください。
現況届の加入世帯数: 130世帯

自動計算結果 0 円

地域防犯灯維持管理費補助金(自動計算) ①

① この金額は自動計算されます。
計算式: [灯数] × 2,200円

灯数 * 灯

自動計算結果 0 円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無

摘要

円

⊕ 摘要の追加

予算書の作成

【収入_補助金】

その他の補助金について、

①その他の補助金がない場合は「無」を選択し、ある場合は「有」を選択します。

②その他の補助金がある場合は、摘要に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金について入力し、金額も入力します。

③金額は自動計算されます

補助金 2 / 9

区役所から交付を受ける各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金(自動計算)

① この金額は自動計算されます。
【地区連合町内会】
加入世帯数と補助対象経費をもとに自動計算されます。
※計算方法の詳細は、区役所担当者にお問い合わせください。
現況届の加入世帯数: 130世帯

自動計算結果 0 円

地域防犯灯維持管理費補助金(自動計算) ①

① この金額は自動計算されます。
計算式: [灯数] × 2,200円

灯数 * 灯

自動計算結果 0 円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無 ①

摘要

摘要 円 百 ②

④ 摘要の追加

予算額 ③ 0 円

予算書の作成

【収入_補助金】

摘要を追加したい場合は、
「摘要の追加」をクリックします。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受ける各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金(自動計算)

① この金額は自動計算されます。
【地区連合町内会】
加入世帯数と補助対象経費をもとに自動計算されます。
※計算方法の詳細は、区役所担当者にお問い合わせください。
現況届の加入世帯数: 130世帯

自動計算結果 0 円

地域防犯灯維持管理費補助金(自動計算) ①

① この金額は自動計算されます。
計算式: [灯数] × 2,200円

灯数 * 灯

自動計算結果 0 円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無

摘要

摘要 円 百

④ 摘要の追加

予算額 0 円

予算書の作成

【収入_補助金】

摘要を削除したい場合は、
ゴミ箱マークをクリックします。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受ける各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金(自動計算)

① この金額は自動計算されます。
【地区連合町内会】
加入世帯数と補助対象経費をもとに自動計算されます。
※計算方法の詳細は、区役所担当者にお問い合わせください。
現況届の加入世帯数: 130世帯

自動計算結果 0 円

地域防犯灯維持管理費補助金(自動計算) ①

① この金額は自動計算されます。
計算式: [灯数] × 2,200円

灯数 * 灯

自動計算結果 0 円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無

摘要

摘要 円 🗑️

① 摘要の追加

予算額 0 円

予算書の作成

【収入_広報配布謝金】

①「広報よこはま・県のとより」「議会だより」について、現況届から自動入力されないため、手入力が必要です。

②選挙公報などのその他配布謝金がある場合は、摘要と金額を入力します。

③予算額は自動計算されます。

広報配布謝金

3 / 9

広報よこはま、県のとより、議会だより、選挙公報などの配布謝金を登録します。
広報よこはま・県のとより

① 連合会は現況届からの自動入力が行われません。手動で入力してください。

部数 部 ①

単価 17 円
↳ 広報よこはま 9 円
↳ 県のとより 8 円
頻度 12 回

小計 Σ 自動計算 ① 0 円

議会だより

部数 部 ①

単価 4 円
頻度 4 回

小計 Σ 自動計算 ① 0 円

摘要

摘要 円 ②

④ 摘要の追加

予算額 ③ 0 円

予算書の作成

【収入】

- 事業収入
- 寄付金、祝金等

上記の項目について、登録の必要がある場合、

「ある」を選択し、摘要と金額を入力します。

事業収入	4 / 9
模擬店売上げ、廃品回収収益金などを登録します。	
該当する収入はありますか？	
<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない	
摘要	
<input type="text" value="摘要"/>	<input type="text" value=""/> 円 <input type="text" value=""/> 百
+ 摘要の追加	
予算額	0 円

寄付金、祝金等	5 / 9
他団体からの寄付金、祝金等を登録します。	
該当する収入はありますか？	
<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない	
摘要	
<input type="text" value="摘要"/>	<input type="text" value=""/> 円 <input type="text" value=""/> 百
+ 摘要の追加	
予算額	0 円

予算書の作成 【収入】

- その他:会館使用料
- その他:団体交付金・謝金
- その他:利息・その他収入

上記の項目について、登録の必要がある場合、
「ある」を選択し、摘要と金額を入力します。

その他：会館使用料 6 / 9

他団体等への貸出に伴う会館使用料収入がある場合に登録します。

該当する収入はありますか？

ある ない

摘要

円 百

[⊕ 摘要の追加](#)

予算額 0 円

その他：団体交付金・謝金 7 / 9

他団体からの交付金、謝金等を登録します。

(例) 募金活動事務協力費、〇〇団体からの事務協力謝金

該当する収入はありますか？

ある ない

摘要

円 百

[⊕ 摘要の追加](#)

予算額 0 円

その他：利息・その他収入 8 / 9

利息等、その他収入を登録します。

該当する収入はありますか？

ある ない

摘要

円 百

[⊕ 摘要の追加](#)

予算額 0 円

予算書の作成

【収入_前年度からの繰越金】

前年度からの繰入金(繰越金)は、
前年度の決算書から自動的に設定され
ます。

編集はできません。

前年度からの繰入金	9 / 9
前年度からの繰入金(繰越金)を登録します。	
① 前年度の承認済み決算書から自動的に設定されます。編集はできません。	
前年度からの繰入金(自動設定)	
金額	0 円
予算額	0 円

予算書の作成 【支出】

支出では下記の項目の入力をします。

- 事務費
- 事業金
- 補助事業費
- その他

The screenshot shows the '令和8年度収支予算書' (Fiscal Year 2026 Budget) interface. At the top, it displays the date range from April 1, 2024, to March 31, 2025. A progress indicator shows '手続きの流れ' (Process Flow) with '収支' (Income/Expense) and '登録' (Registration) steps. The main heading is '収入・支出を入力しましょう。' (Please enter income and expenses). Below this, instructions state that specific details should be added to the summary items, and that corrections are needed for 'OO-1' style items. A yellow warning box indicates that the total income and expenses must match. A table below has columns for '収入' (Income) and '支出' (Expense), with the latter highlighted in red. Under the '支出' column, there are sub-categories: '事務費' (Administrative Expenses), '事業費' (Business Expenses), '補助事業費' (Subsidized Business Expenses), and 'その他' (Others). A modal window for '会議費' (Meeting Fees) is open, showing a prompt to enter the amount and a list of items like '総会' (General Meeting) and '定例会' (Regular Meeting). At the bottom, a status bar shows '収入 0 / 支出 0' and buttons for '一時保存' (Save Temporarily) and '確認する' (Check).

予算書の作成

【支出】

入力例①

該当する支出がない場合は「ない」を選択します。

該当する支出がある場合は「ある」を選択し、摘要と金額の入力をします。

会議費 1/7

会議費を入力しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

会議費 1/7

会議費を入力しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

摘要

摘要	円
----	---

[+ 摘要の追加](#)

予算額 0 円

予算書の作成 【支出】

入力例②

摘要の追加をする場合は、
「摘要の追加」をクリックします。

会議費 1/7

会議費を入力しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

摘要

円 〇

予算額 0 円

予算書の作成 【支出】

入力例③

摘要の削除をする場合は、
ゴミ箱マークをクリックします。

会議費 1/7

会議費を入力しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

摘要

摘要 円 

[+ 摘要の追加](#)

予算額 0 円

予算書の作成

【支出_事務費】

「事務費」をクリックします。

事務費では下記の項目の入力が可能です。

- ・ 会議費
- ・ 事務費
- ・ 人件費
- ・ 会館(会場)借上料
- ・ 会館光熱水費
- ・ 会館修繕費
- ・ その他

予算書の作成 【支出_事務費】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

収入	支出		
事務費	事務費	補助事務費	その他
	会議費 117		
	会議費を入力しましょう。 (例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費		
	該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		
	事務費 217		
	事務費を入力しましょう。 (例) 備品什器購入代、消耗品代、郵便料代		
	該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		
	人件費 317		
	人件費を入力しましょう。 (例) 役員手給、アルバイト賃金		
	該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		
	会館（会場）借上料 417		
	会館等の借上費を入力しましょう。 (例) 〇会館		
	該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		
	会館光熱水費 517		
	会館光熱水費を入力しましょう。 (例) 町内会電気料代、町内会ガス代、町内会水道代		
	該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		
	会館修繕費 617		
	会館修繕費を入力しましょう。 (例) 壁紙張替え工事費		
	<input checked="" type="radio"/> 会館整備費補助を受けて実施した会館修繕費については、補助事務費の欄に登録してください。		
	該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		
	その他 717		
	その他の費用を入力しましょう。 (例) 会館設備点検費、火災保険料		
	該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない		
事務費			
小計			

0円

事務費 >

予算書の作成

【支出_事務費】

「事業費」をクリックします。

事業費では下記の項目の入力が可能です。

- 環境事業費
- 安全、安心環境づくり事業費
- 社会教育事業費
- レクリエーション費
- 福利厚生事業費
- 文化事業費
- その他

予算書の作成

【支出_事業費】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

収入	支出
事業費	補助事業費
	117
環境事業費	
環境事業費を入力しましょう。 (例) 町の美化活動、3R行動の推進、資源回収・リサイクル活動	
該当する支出はありますか？	
<input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない	
	117
安全、安心環境づくり事業費	
交通安全、地域防犯灯新機整備費（器具更新、新機設置）、防犯・防災活動に伴う経費を入力しましょう。 (例) 交通安全対策活動、地域防犯灯新機整備費、防犯・防災活動	
① 「地域防犯灯維持管理補助金」や「町の防災組織活動補助金」などを活用して実施した事業の経費については、補助事業費のページに 登録してください。	
該当する支出はありますか？	
<input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない	
	117
社会教育事業費	
社会教育事業費を入力しましょう。 (例) 子供会活動費、スポーツ推進委員負担金、青少年指導員負担金、婦人部活動費、老人クラブ活動費、〇〇施設見学、子ども会活動費	
該当する支出はありますか？	
<input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない	
	117
レクリエーション費	
レクリエーション費を入力しましょう。 (例) 盆踊り大会、運動会開催費、各種スポーツ大会開催経費	
該当する支出はありますか？	
<input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない	
	117
福利厚生事業費	
福利厚生事業費を入力しましょう。 (例) 敬老会開催費（記念品代含む）、給食・給食サービス経費	
該当する支出はありますか？	
<input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない	
	117
文化事業費	
文化事業費を入力しましょう。 (例) 各種講習会、映画会、書道展、絵画展、文化祭等の開催経費	
該当する支出はありますか？	
<input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない	
	117
その他	
その他の費用を入力しましょう。 (例) 各種団体（防犯協会、体育協会）への会費・分担金、広報活動費（掲示機設置費）	
該当する支出はありますか？	
<input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない	
事業費	
小計	0 円
< 事業費	補助事業費 >

予算書の作成

【支出_補助事業費】

「補助事業費」をクリックします。

補助事業費では下記の項目の入力が可能です。

- 地域防犯灯維持管理費
- その他の補助金



横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号：14106-union-001-R8-BA

令和8年度収支予算書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

収入		支出	
事務費	事業費	補助事業費	その他

地域防犯灯維持管理費 1/3

地域防犯灯維持管理費補助金で実施する活動に伴う経費を入力しましょう。
(例) 地域防犯灯の点検費、地域防犯灯の点検、点検、点検、点検

✓ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

予算書の作成

【支出_補助事業費】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

地域防犯灯維持管理費 1 / 2

地域防犯灯維持管理費補助金で実施する活動に伴う経費を入力しましょう。
(例) 地域防犯灯の電気代、地域防犯灯の清掃・点検・修繕・球換え等

① 地域防犯灯の器具自体の更新は「事業費のページ>安全・安心環境づくり事業費」へ計上してください。

該当する支出はありますか？
 ある ない

摘要

地域防犯灯の電気代	100,000	円	百
-----------	---------	---	---

[+](#) 摘要の追加

予算額 100,000 円

その他の補助金 2 / 2

「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金はありますか？
 有 無

補助事業費

小計 100,000 円

[< 事業費](#) [その他 >](#)

予算書の作成 【支出_その他】

「その他」をクリックします。

その他では下記の項目の入力が可能です。

- 会館建設・修繕積立金
- 交際費
- 慶弔費
- 懇親会費
- 寄付金・募金
- その他

横浜市自治会町内会ポータル

ホーム 通知 ヘルプ 保土ヶ谷区地区連合会 管理者

サポート番号：14106-union-001-R8-BA

令和8年度収支予算書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければいけません。

収入		支出		
事務費	事業費	補助事業費	その他	

会館建設・修繕積立金

1/7

会館建設・修繕積立金を入力しましょう。

(例) 会館建設、修繕積立金

✓ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

予算書の作成 【支出_その他】

先ほどの入力例を参考に、
該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

収入	支出
事務局	事務局 補助事業費 その他

会館建設・修繕積立金 1/7	1/7
会館建設・修繕積立金を入力しましょう。 (例) 会館建設、修繕積立金	
<p>○ 毎年度や長期的な会計管理のため、専用口座を設けて特別会計とするなど、適切に処理を行うようにしてください。なお、会館整備費補助も申請される際には、こうした対応が求められます。</p>	
該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> ない	
交際費 2/7	2/7
交際費を入力しましょう。 (例) 交際費、賛同交歓会	
該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> ない	
慶弔費 3/7	3/7
慶弔費を入力しましょう。 (例) 慶弔費、祝金、香典	
該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> ない	
懇親会費 4/7	4/7
懇親会費を入力しましょう。 (例) 新年会、忘年会、懇話会	
該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> ない	
寄付金・募金 5/7	5/7
寄付金・募金を入力しましょう。 (例) 寄付金、共同募金、歳末助け合い募金、日本赤十字社会費	
該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> ない	
予備費 6/7	6/7
予備費を入力しましょう。 (例) 予備費	
該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> ない	
その他 7/7	7/7
その他の費用を入力しましょう。 (例) 余剰金として区へ返還した額	
該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> ない	

その他	
合計	0円

＜ 補助事業費

予算書の作成 【登録】

収入・支出の金額が
一致していることを
確認します。

※金額はダミーです

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号：14106-union-001-R8-BA

令和8年度収支予算書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

① 手続きの流れ

① 収支 ② 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致してなければなりません。

収入		支出	
事務費	事業費	補助事業費	その他
会議費 1/7			
会議費を入力しましょう。			
<small>(加) 総会、定例会、臨時役員会等 会場料、資料印刷費</small>			
収入 10,000		支出 10,000	
一時保存		確認する >	

予算書の作成 【登録】

収入・支出の金額が
一致していたら、
「確認する」をクリック
します。

※金額はダミーです

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-BA

令和8年度収支予算書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致してなければなりません。

収入		支出		
事務費	事業費	補助事業費	その他	
会議費		1/7		
会議費を入力しましょう。				
(加) 雑会費、定例会費、臨時役員会費、会議場料、資料印刷費				

✓ 収入 10,000 / 支出 10,000

一時保存 確認する >

予算書の作成 【登録】

前の画面に戻って入力を修正したい場合は、「もどる」をクリックします。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14114-union-001-R8-BA

令和8年度収支予算書
令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

② 手続きの流れ

收支 登録

できあがった書類を登録しましょう。

書類を最終確認の上、登録してください。
これで令和8年度収支予算書の登録は完了します。

令和8年度収支予算書

区名	整理番号
瀬谷区	

令和8年度収支予算書

都筑区地区連合会

〇会計年度 自令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

収入の部

項目	予算額	摘要
1. 会費	120,000	

もどる 一時保存

予算書の作成 【登録】

入力した内容を印刷
したい場合は、
プリンターマークをク
リックします。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14114-union-001-R8-BA

令和8年度収支予算書

令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

できあがった書類を登録しましょう。

書類を最終確認の上、登録してください。
これで令和8年度収支予算書の登録は完了します。

令和8年度収支予算書

区名	整理番号
瀬谷区	

令和8年度収支予算書

都筑区地区連合会

○会計年度 令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

収入の部

項目	予算額	摘要
1. 会費	120,000	

印刷

もどる 一時保存

予算書の作成 【登録】

登録が完了すると、
ポップアップが表示
されます。
「ホームへもどる」をク
リックします。

4	会費 (会費) 前上料	0			円			円			円
5	会費光熱水費	0			円			円			円
6	会費保険費	0			円			円			円
7	その他	0			円			円			円
事業費 小計 ①		0									
1	雑費	0			円			円			円
2	安全、安心増強づくり事業費	0			円			円			円
3	社会教育事業費	0			円			円			円
4	レクリエーション費	0			円			円			円
5	福利厚生事業費	0			円			円			円
6	文化事業費	0			円			円			円
7	その他	0			円			円			円
事業費 小計 ②		0									
補助対象予定経費 ①+②=③		0									
1	地域の行政維持管理費補助金										円
2	その他の拠出金										円
補助事業費 小計 ④											
1	会費徴収・事務機立金										円
2	交際費										円
3	慶弔費										円
4	贈答金費										円
5	寄付金・基金										円
6	予備費										円
7	その他										円
その他 小計 ⑤											
実収合計 ③+④+⑤											

「令和8年度収支予算書」の登録が完了しました

おつかさまでした！引き続き、他の手続きを進めていきましょう。
後日、修正依頼もしくは受理の通知メールが届きますので、必ずご確認ください。

[ホームへもどる](#)

確認事項

登録した収支の内容について、総会で承認を得ている。

[登録する](#)

[< もどる](#) [一時保存](#)