

決算書の作成

決算書の作成

決算書の作成をクリックします。

横浜市自治会町内会ポータル

横浜市自治会町内会ポータル

ホーム 通知 ヘルプ 瀬谷区地区連合会 管理者

瀬谷区地区連合会 管理者

- 1 現況届の管理 [履歴 >](#)
 - 現況届 [未登録](#)
入力期限：令和8年6月30日
 - 口座振替依頼書 [未登録](#)
入力期限：令和8年6月30日
- 2 決算・予算の管理 [履歴 >](#)
 - 令和7年度収支決算書の作成** [未登録](#)
入力期限：令和8年6月30日
 - 令和8年度収支予算書の作成 [未登録](#)
入力期限：令和8年6月30日
- 3 添付書類 [履歴 >](#)
 - 添付書類 [未登録](#)
入力期限：令和8年6月30日
- 4 補助金申請 [履歴 >](#)
 - 令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書 [未登録](#)
入力期限：令和8年6月30日
 - 令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書 [未登録](#)

お知らせ [一覧 >](#)

ヘルプ [一覧 >](#)

ログインできません

申請書の途中保存はできますか？

申請の進捗状況を確認したい

システムの操作方法がわからない

現況届の管理では何をすればよいですか？

決算・予算の管理では何をすればよいですか？

添付書類では何をアップロードすればよいですか？

関連リンク [一覧 >](#)

- 横浜市町内会連合会 [>](#)
- 地域活動推進費補助金 [>](#)
- 横浜市LED防犯灯事業 [>](#)

決算書の作成

収入・支出の各項目
を入力していきます。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

收支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

| 収入 | 支出 |
|--|----|
| 会費 1/9 単価・世帯数を入力しましょう。決算額が自動で算出されます。 単価(月額) * | |

収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成 【収入】

収入では下記の項目の入力をします。

- ・ 会費
- ・ 補助金
- ・ 広報配布謝金
- ・ 事業収入
- ・ 寄付金、祝金等
- ・ その他:会館使用料
- ・ その他:団体交付金・謝金
- ・ その他:利息・その他収入
- ・ 前年度からの繰入金

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

🔄 手続きの流れ

収入 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致してなければいけません。

| 収入 | 支出 |
|--|----|
| <p>会費 1/9</p> <p>単価・世帯数を入力しましょう。決算額が自動で算出されます。 単価(月額) *</p> | |

✔ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成

【収入_会費】

金額を入力します。

| | |
|----------------------|------------|
| 会費 | 1 / 9 |
| 会費収入の決算額を入力します。 | |
| 会費収入 | |
| <input type="text"/> | 円 |
| 決算額 | 0 円 |

決算書の作成

【収入_補助金】

区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力をします。

| | |
|--|-------|
| 補助金 | 2 / 9 |
| 区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力しましょう。 | |
| 地域活動推進費補助金 | |
| <input type="text"/> | 円 |
| 地域防犯灯維持管理費補助金 | |
| <input type="text"/> | 円 |
| その他の補助金 | |
| 「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？ | |
| <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | |
| 決算額 | 0 円 |

決算書の作成

【収入_補助金】

①その他の補助金がない場合は「無」を選択し、
ある場合は「有」を選択します。

②その他の補助金がある場合は、
摘要に、自治会町内会又は地区連合
町内会として交付を受けた補助金につ
いて入力し、金額も入力します。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金

円

地域防犯灯維持管理費補助金

円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無 ①

摘要

円 ②

⊕ 摘要の追加

決算額 0 円

決算書の作成

【収入_補助金】

摘要を追加したい場合は、
「摘要の追加」をクリックします。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金

円

地域防犯灯維持管理費補助金

円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無

摘要

摘要 円 百

摘要の追加

決算額 0 円

決算書の作成

【収入_補助金】

摘要を削除したい場合は、
ゴミ箱マークをクリックします。

補助金 2 / 9

区役所から交付を受けた各補助金の金額を入力しましょう。

地域活動推進費補助金

円

地域防犯灯維持管理費補助金

円

その他の補助金

「地域活動推進費補助金」「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に自治会町内会又は地区連合町内会として交付を受けた補助金がありますか？

有 無

摘要

摘要 円

⊕ 摘要の追加

決算額 0 円

決算書の作成

【収入_広報配布謝金】

広報よこはま、県のたより、議会だより、選挙公報などのその他配布謝金がある場合は、部数、摘要と金額を入力します。

決算額は自動計算されます。

3 / 9

広報配布謝金

広報配布謝金は広報よこはま、県のたより、議会だより、選挙公報などの配布謝金を登録します。

広報よこはま・県のたより

部数 部

単価 17 円

- ↳ 広報よこはま 9 円
- ↳ 県のたより 8 円

頻度 12 回

小計 Σ 自動計算 ⓘ 20,400 円

議会だより

部数 部

単価 4 円

頻度 4 回

小計 Σ 自動計算 ⓘ 1,600 円

摘要

選挙公報 円

⊕ 摘要の追加

決算額 72,000 円

決算書の作成 【収入】

- 事業収入
- 寄付金、祝金等
- その他：会館使用料
- その他：団体交付金・謝金
- その他：利息・その他収入

上記の項目について、登録の必要がある場合、
摘要と金額を入力します。

| | |
|---|--------------------------|
| 事業収入 4/0 | |
| 概観店売上げ、商品回収収益金などを登録します。 | |
| 摘要 | <input type="text"/> 円 〇 |
| ⊕ 摘要の追加 | |
| 決算額 | 0 円 |
| 寄付金、祝金等 6/0 | |
| 他団体からの寄付金、祝金等を登録します。 | |
| 摘要 | <input type="text"/> 円 〇 |
| ⊕ 摘要の追加 | |
| 決算額 | 0 円 |
| その他：会館使用料 6/0 | |
| 他団体等への支出に伴う会館使用料収入がある場合に登録します。 | |
| 摘要 | <input type="text"/> 円 〇 |
| ⊕ 摘要の追加 | |
| 決算額 | 0 円 |
| その他：団体交付金・謝金 7/0 | |
| 他団体からの交付金、謝金等を登録します。 (例) 資金活動奉賛協力費、〇〇団体からの事務協力謝金 | |
| 摘要 | <input type="text"/> 円 〇 |
| ⊕ 摘要の追加 | |
| 決算額 | 0 円 |
| その他：利息・その他収入 8/0 | |
| 利息等、その他収入を登録します。 | |
| 摘要 | <input type="text"/> 円 〇 |
| ⊕ 摘要の追加 | |
| 決算額 | 0 円 |

決算書の作成

【収入_前年度からの繰越金】

前年度からの繰入金(繰越金)がある場合は、
金額を入力します。

前年度からの繰入金 9 / 9

前年度からの繰入金は前年度からの繰入金(繰越金)を登録します。

前年度からの繰入金

円

決算額 0 円

決算書の作成 【支出】

支出では下記の項目
の入力をします。

- 事務費
- 事業費
- 補助事業費
- その他
- 繰越金

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

収入 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきます。
摘要については「〇〇一」というような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

| 収入 | | 支出 | | |
|-----|---|-------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 繰越金 |
| | 会議費 会議費を記入しましょう。 <small>(例) 総会、定例会、臨時役員会等 会議費上乗 資料印刷費</small> | | | 1/7 |

収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成

【支出】

入力例①

該当する支出がない場合は「ない」を選択します。

該当する支出がある場合は「ある」を選択し、摘要と金額の入力をします。

会議費 1/7

会議費を記入しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

会議費 1/7

会議費を記入しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

摘要

摘要 円

決算額 0 円

決算書の作成

【支出】

入力例②

摘要の追加をする場合は、
「摘要の追加」をクリックします。

会議費 1/7

会議費を記入しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

摘要

円 百

摘要の追加

決算額 0 円

決算書の作成

【支出】

入力例③

摘要の削除をする場合は、
ゴミ箱マークをクリックします。

会議費 1/7

会議費を記入しましょう。
(例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場借上費、資料印刷費

該当する支出はありますか？

ある ない

摘要

摘要 円 

[+ 摘要の追加](#)

決算額 0 円

決算書の作成

【支出_事務費】

「事務費」をクリックします。

事務費では下記の項目の入力が可能です。

- 会議費
- 事務費
- 人件費
- 会館(会場)借上料
- 会館光熱水費
- 会館修繕費
- その他



横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

| 収入 | 支出 | | | |
|-----|-----|-------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 繰越金 |

会議費 117

会議費を記入しましょう。
(例) 協会、支部会、賛助役員会等 会館借上料 資料印刷費

収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成

【支出_事務費】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

| 事務費 | 収入 | 支出 |
|---|-------|-----|
| 事務費 | 補助事業費 | その他 |
| 会議費 1/7 | | |
| 会議費を記入しましょう。 (例) 総会・定例会・臨時役員会等、会場費上費、資料印刷費 | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | |
| 事務費 2/7 | | |
| 事務費を記入しましょう。 (例) 備品什器購入代、消耗品代、郵送料代 | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | |
| 人件費 3/7 | | |
| 人件費を記入しましょう。 (例) 役員手当、アルバイト賃金 | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | |
| 会館（会場）借上料 4/7 | | |
| 会館（会場）借上料を記入しましょう。 (例) O×会館 | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | |
| 会館光熱水費 5/7 | | |
| 会館光熱水費を記入しましょう。 (例) 町内会館電気代、町内会館ガス代、町内会館水道代 | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | |
| 会館修繕費 6/7 | | |
| 会館修繕費を記入しましょう。 (例) 壁紙剥離大工事務費 | | |
| <input checked="" type="radio"/> 会館修繕費補助を受けて実施した会館修繕費については、補助事業費の欄に登録してください。 | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | |
| その他 7/7 | | |
| その他を記入しましょう。 (例) 会館設備の修費、火災保険料、町内会送迎交通費、運動謝礼 | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | |
| 事務費 | | |
| 小計 | | 0円 |

決算書の作成

【支出_事業費】

「事業費」をクリックします。

事業費では下記の項目の入力が可能です。

- 環境事業費
- 安全、安心環境づくり事業費
- 社会教育事業費
- レクリエーション費
- 福利厚生事業費
- 文化事業費
- その他



横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な概要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければいけません。

| 収入 | | 支出 | | |
|-----|------------|-------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 繰越金 |

環境事業費

環境事業費を記入しましょう。

(例) 町美化活動、2日行動の推進、資源回収、社会福祉活動

1/7

✓ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成

【支出_事業費】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

| 収入 | 支出 | | | |
|---|-----|-------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 雑居金 |
| 環境事業費 1/7 | | | | |
| 環境事業費を記入しましょう。 (例) 町の美化活動、3R行動の推進、資源回収・リサイクル活動 | | | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | | | |
| 安全、安心環境づくり事業費 2/7 | | | | |
| 交通安全、地域防犯防犯視察員（器具更新、新機設置）、防犯・防災活動に伴う経費を入力しましょう。 (例) 交通安全対策活動、地域防犯防犯視察員、防犯・防災活動 | | | | |
| <input type="radio"/> 「地域防犯防犯管理費補助金」や「防犯防災活動補助金」などを活用して実施した事業の経費については、補助事業費のページに 登録してください。 | | | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | | | |
| 社会教育事業費 3/7 | | | | |
| 社会教育事業費を記入しましょう。 (例) 子供会活動費、スポーツ推進委員助成金、青少年指導員助成金、婦人部活動費、老人クラブ活動費、CO施設見学、子ども会活動費 | | | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | | | |
| レクリエーション費 4/7 | | | | |
| レクリエーション費を記入しましょう。 (例) 誌読み大会、運動会観戦費、各種スポーツ大会参加経費 | | | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | | | |
| 福利厚生事業費 5/7 | | | | |
| 福利厚生事業費を記入しましょう。 (例) 敬老会開催費（記念品代含む）、給食・配食サービス経費 | | | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | | | |
| 文化事業費 6/7 | | | | |
| 文化事業費を記入しましょう。 (例) 各種講習会、読書会、音楽会、書道展、絵画展、文化祭等の開催経費 | | | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | | | |
| その他 7/7 | | | | |
| その他を記入しましょう。 (例) 各種団体（防犯協会、体育協会）への会費・分担金、広報活動費（郵便振込費） | | | | |
| 該当する支出はありますか？ <input type="radio"/> ある <input checked="" type="radio"/> ない | | | | |
| 事業費 | | | | |
| 小計 | | | | |
| <input type="text" value="0"/> 円 | | | | |
| < 事務費 > 補助事業費 | | | | |

決算書の作成

【支出_補助事業費】

「補助事業費」をクリックします。

補助事業費では下記の項目の入力が可能です。

- 地域防犯灯維持管理費
- その他の補助金を受けて実施した事業費

収入タブで「その他の補助金」を入力した場合は、事業費を入力します。



横浜市自治会町内会ポータル

ホーム 通知 ヘルプ 保土ヶ谷区地区通会会 管理者

レポート番号: 14106-Union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な機名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

| 収入 | | 支出 | | |
|-----|-----|--------------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 繰越金 |

地域防犯灯維持管理費 1/3

地域防犯灯維持管理費補助金で実施した活動に伴う経費を入力しましょう。

(例) 地域防犯灯の要無化 地域防犯灯の点検・修理・取換

✓ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成

【支出_補助事業費】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

地域防犯灯維持管理費 1 / 2

地域防犯灯維持管理費補助金で実施した活動に伴う経費を入力しましょう。
(例) 地域防犯灯の電気代、地域防犯灯の清掃・点検・修繕・球換

該当する支出はありますか？
 ある ない

摘要

| | | | |
|-----------|---------|---|---|
| 地域防犯灯の電気代 | 100,000 | 円 | 百 |
|-----------|---------|---|---|

[摘要の追加](#)

決算額 100,000 円

その他の補助金を受けて実施した事業費 2 / 2

「地域防犯灯維持管理費補助金」の他に交付を受けた補助金で実施した事業の経費を入力しましょう。

有 無

摘要

| | | | |
|-------|---------|---|---|
| 〇×補助金 | 100,000 | 円 | 百 |
|-------|---------|---|---|

[摘要の追加](#)

決算額 100,000 円

補助事業費

小計 200,000 円

< 事業費 その他 >

決算書の作成

【支出_その他】

「その他」をクリックします。

その他では下記の項目の入力が可能です。

- 会館建設・修繕積立金
- 交際費
- 慶弔費
- 懇親会費
- 寄付金・募金
- その他

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

| 収入 | | | 支出 | |
|-----|-----|-------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 繰越金 |

会館建設・修繕積立金 1/6

会館建設・修繕積立金を入力しましょう。
(例) 会館建設、修繕積立金

✓ 収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成 【支出_その他】

該当する支出がある項目の入力をしていきます。

合計金額は自動計算され、画面下に表示されます。

全額建設・修繕積立金
金額: [] 単位: [] 決算額: 0円

交際費
金額: [] 単位: [] 決算額: 0円

旅行費
金額: [] 単位: [] 決算額: 0円

新聞会費
金額: [] 単位: [] 決算額: 0円

寄付金・雑費
金額: [] 単位: [] 決算額: 0円

その他
金額: [] 単位: [] 決算額: 0円

決算書の作成

【支出_繰越金】

「繰越金」をクリックします。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号：14106-union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

次年度への繰越金額を入各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。力してください。

① 収入と支出の合計は一致していなければいけません。

| 収入 | | | 支出 | |
|-----|-----|-------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 繰越金 |

次年度への繰越金

決算時点での繰越金を登録します。

収入 0 / 支出 0

一時保存 確認する >

決算書の作成

【支出_繰越金】

繰越金がある場合は、金額を入力します。

確認事項を確認し、チェックを入れます。

収入 支出

事業費 補助事業費 その他 繰越金

次年度への繰越金

決算時点での繰越金を登録します。

① 繰越金=「預金通帳残高+現金残高」です。繰越金の金額は、預金通帳残高と現金残高の合計金額とは一致させてください。

次年度への繰越金 円

確認事項

繰越金の値が、預金通帳残高+現金残高の合計と一致していますか？

< その他

決算書の作成 【登録】

収入・支出の金額が
一致していることを
確認します。

※金額はダミーです

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-Union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

| 収入 | | 支出 | | |
|-----|------------------------------|-------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 繰越金 |
| | 会議費 | | | |
| | 会議費を記入しましょう。 | | | 1/7 |
| | (例) 総会・定例会・臨時役員会等 会議場料 資料印刷費 | | | |

✓ 収入 10,000 / 支出 10,000

一時保存 確認する >

決算書の作成

【登録】

収入・支出の金額が一致していたら、「確認する」をクリックします。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-Union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

① 手続きの流れ

収支 登録

収入・支出を入力しましょう。

各項目内に金額や、具体的な摘要名を追加していきましょう。
摘要については「〇〇一式」のような曖昧な表現だと修正が必要になる場合があります。
できるだけ具体的な内容を入力しましょう。

① 収入と支出の合計は一致していなければなりません。

| 収入 | | 支出 | | |
|-----|---|-------|-----|-----|
| 事務費 | 事業費 | 補助事業費 | その他 | 繰越金 |
| | 会議費 | | | |
| | 会議費を記入しましょう。 (例) 総会、定例会、庶務役員会等、会費納上費、資料印刷費 | | | |

1/7

✓ 収入 10,000 / 支出 10,000

一時保存 確認する >

決算書の作成

【登録】

入力した内容を印刷したい場合は、
プリンターマークをクリックします。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号 : 14106-union-001-R8-FR

令和7年度決算の登録

令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

② 手続きの流れ

收支 登録

できあがった書類を登録しましょう。

書類を最終確認の上、登録してください。
これで令和7年度収支決算書の登録は完了します。

令和7年度収支決算書

| 区名 | 整理番号 |
|-------|------|
| 保土ヶ谷区 | |

令和6年度収支決算書

保土ヶ谷区地区連合会

○会計年度 自令和6年4月1日～至 令和7年3月31日

収入の部

| 項目 | 決算額 | 摘要 |
|----|---------------|----|
| | 0円、300円等、130円 | |

印刷マーク

< もどる 一時保存

決算書の作成 【登録】

登録が完了すると、
ポップアップが表示
されます。

「ホームへもどる」を
クリックします。

| 品目 | 金額 | 単位 | 通貨 | 通貨 | 通貨 | 通貨 |
|-----------------|--------|----|----|----|----|----|
| 4 遊園 (遊地) 増上料 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 5 会館光熱水費 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 6 会館修繕費 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 7 その他 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 事業費 小計 ① | 10,000 | | | | | |
| 1 用務費 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 2 安全、安心増進づくり事業費 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 3 社会教育事業費 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 4 レクリエーション費 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 5 福利厚生事業費 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 6 文化事業費 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 7 その他 | 0 | | 円 | | 円 | 円 |
| 事業費 小計 ② | 0 | | | | | |
| 補助対象予定経費 ①+②=③ | 10,000 | | | | | |
| 1 地域防犯灯管理費補助金 | | | | | 円 | |
| 2 町の防災組織活動費補助金 | | | | | 円 | |
| 3 その他の補助金 | | | | | 円 | |
| 補助事業費 小計 ④ | | | | | | |
| 1 会館運営・修繕積立金 | | | | | 円 | |
| 2 交際費 | | | | | 円 | |
| 3 慶弔費 | | | | | 円 | |
| 4 管理会費 | | | | | 円 | |
| 5 寄付金・募金 | | | | | 円 | |
| 6 予備費 | | | | | 円 | |
| 7 その他 | | | | | 円 | |
| その他 小計 ⑤ | | | | | | |
| 支出合計 ③+④+⑤ | | | | | | |

確認事項

登録した収支の内容について、総会で承認を得ている。

登録する

< もどる

一時保存