

口座振替依頼書

口座振替依頼書

口座振替依頼書をク
リックします。

The screenshot displays the 'Yokohama City Self-Administration Portal' for the 'Saiyaku District Community Association Manager'. The page is organized into four main sections:

- 1 現況届の管理** (Management of Current Status Reports):
 - 現況届 (Current Status Report) - 未登録 (Not Registered)
 - 口座振替依頼書** (Account Debit Request Form) - 未登録 (Not Registered) - **Highlighted with a red box**
- 2 決算・予算の管理** (Management of Accounting and Budget):
 - 令和7年度収支決算書の作成 (Creation of FY2025 Accounting Statement) - 未登録 (Not Registered)
 - 令和8年度収支予算書の作成 (Creation of FY2026 Budget Statement) - 未登録 (Not Registered)
- 3 添付書類** (Attachments):
 - 添付書類 (Attachments) - 未登録 (Not Registered)
- 4 補助金申請** (Subsidy Application):
 - 令和7年度地域活動推進費補助金活動実績報告書 (FY2025 Regional Activity Promotion Subsidy Activity Achievement Report) - 未登録 (Not Registered)
 - 令和8年度地域活動推進費補助金交付申請書・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書 (FY2026 Regional Activity Promotion Subsidy Disbursement Application Form, Regional Crime Prevention Light Maintenance Management Subsidy Disbursement Application Form, and Achievement Report) - 未登録 (Not Registered)

On the right side, there is a sidebar with navigation and help options:

- お知らせ (Notice) - 一覧 >
- ヘルプ (Help) - 一覧 ☑
- ログインできません (Cannot Log In)
- 申請書の途中保存はできますか? (Can I save in progress?)
- 申請の進捗状況を確認したい (I want to check the progress of the application)
- システムの操作方法がわからない (I don't know the system operation method)
- 現況届の管理では何をすればよいですか? (What should I do in the current status report management?)
- 決算・予算の管理では何をすればよいですか? (What should I do in the accounting and budget management?)
- 添付書類では何をアップロードすればよいですか? (What should I upload in the attachments?)
- 関連リンク (Related Links) - 一覧 >
 - 横浜市町内会連合会 ☑
 - 地域活動推進費補助金 ☑
 - 横浜市LED防犯灯事業 ☑

口座振替依頼書

口座振替依頼書の
入力画面に遷移しま
す。

The screenshot shows a web interface for submitting an account transfer request. At the top, the header includes the logo and name of the Yokohama City Union, navigation links for Home, Notifications, Help, and the user's role (Administrator), and a support number. The main content area is titled '口座振替依頼書' (Account Transfer Request) and indicates the fiscal year as '令和8年度' (Reiwa 8th Year). A progress indicator shows '1' of 2 steps, with '口座' (Account) selected and '登録' (Registration) as the next step. The primary instruction is '口座情報を入力しましょう。' (Please enter account information). Below this, a note explains that account information from the Yokohama City Union is pre-filled, and users should verify it. The form is divided into two sections: '口座名義人' (Account Holder) and '口座情報' (Account Information). The '口座名義人' section includes a warning box about the need for a representative seal if the account holder is not the president, and radio buttons to confirm if the information is consistent. The '口座情報' section has a label for '金融機関名' (Financial Institution Name). At the bottom, there are buttons for '一時保存' (Save Temporarily) and '次へ >' (Next).

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号: 14106-union-001-R8-BK

口座振替依頼書

令和8年度

① 手続きの流れ

口座 登録

口座情報を入力しましょう。

横浜市や区から交付される補助金、謝金などを受け取る口座情報を入力しましょう。預金通帳に記載されているとおり記入するようにしてください。

口座名義人 1/3

① 口座名義人が会長（代表者）でない場合は、請求書と同一の代表者印の押印が必要となります。本サイトでは登録ができませんので、地域振興課にお問い合わせください。

口座名義人が会長(代表人)でない場合は、受領委任状および会長の押印が必要となります。本サイトでは登録ができませんので、実行していただく必要がございます。

一致している 一致していない

口座情報 2/3

金融機関名 *

一時保存 次へ >

口座振替依頼書

口座名義人が「一致している」の場合は、口座情報を入力します。

口座名義人

1 / 3

① 口座名義人が会長（代表者）でない場合は、請求書と同一の代表者印の押印が必要となります。本サイトでは登録ができませんので、地域振興課にお問い合わせください。

口座名義人が会長(代表人)でない場合は、受領委任状および会長の押印が必要となります。本サイトでは登録ができませんので、来庁していただく必要があります。

一致している 一致していない

口座情報

2 / 3

金融機関名 *
横浜銀行

支店名 *
横浜市庁支店

預金種目 *

普通 当座

口座番号 *

1234567

口座名義人（漢字） *

横浜太郎

承認済み現況届の会長名が自動入力されています

口座名義人（カナ） *

ヨコハマ タロウ

承認済み現況届の会長名（カナ）が自動入力されています

備考

3 / 3

その他連絡事項があればご記入ください

口座振替依頼書

金融機関名・支店名は、文字を入れると、
その文字に該当する金融機関名・支店名が出てきます。

金融機関名 *

横

- 横浜銀行
0138
- 横浜信用金庫
1280
- 横浜幸銀信用組合
2306
- 横浜華銀信用組合
2307
- 横浜農業協同組合
5114

口座名義人

1 / 3

① 口座名義人が会長（代表者）でない場合は、請求書と同一の代表者印の押印が必要となります。本サイトでは登録ができませんので、地域振興課にお問い合わせください。

口座名義人が会長(代表人)でない場合は、受領委任状および会長の押印が必要となります。本サイトでは登録ができませんので、来庁していただく必要があります。

一致している 一致していない

口座情報

2 / 3

金融機関名 *

横浜銀行

支店名 *

横浜市庁支店

預金種目 *

普通 当座

口座番号 *

1234567

口座名義人（漢字） *

横浜太郎

承認済み現況届の会長名が自動入力されています

口座名義人（カナ） *

ヨコハマ タロウ

承認済み現況届の会長名（カナ）が自動入力されています

備考

3 / 3

その他連絡事項があればご記入ください

口座振替依頼書

入力が完了したら、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a web form for account transfer requests. The header includes the website name '横浜市自治会町内会ポータル' and navigation links for home, notifications, help, and user management. The form fields are as follows:

- 横浜銀行** (Yokohama Bank) - dropdown menu
- 支店名 *** (Branch Name) - dropdown menu with '横浜市庁支店' (Yokohama City Office Branch) selected
- 預金種目 *** (Account Type) - radio buttons for '普通' (Selected) and '当座' (Current)
- 口座番号 *** (Account Number) - text input field containing '1234567'
- 口座名義人 (漢字) *** (Account Holder Name in Kanji) - text input field containing '横浜太郎' (Yokohama Taro). Below it, a note states: '承認済み祝賀庫の会費名が自動入力されています' (Approved fee name is auto-filled).
- 口座名義人 (カナ) *** (Account Holder Name in Kana) - text input field containing 'ヨコハマ タロウ' (Yokohama Tarou). Below it, a note states: '承認済み祝賀庫の会費名 (カナ) が自動入力されています' (Approved fee name (Kana) is auto-filled).
- 備考** (Remarks) - section with a '3 / 3' character count and a text input field containing 'その他連絡事項があればご記入ください' (Please enter other contact information if any).

At the bottom of the form, there are two buttons: '一時保存' (Save temporarily) and '次へ >' (Next >). The '次へ >' button is highlighted with a red border.

口座振替依頼書

先ほど入力した内容が、画面に表示されます。

前の画面に戻って入力を修正したい場合は、

「もどる」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for submitting an account transfer request. At the top, the header includes the logo and name of the Yokohama City Self-Administration Office, along with navigation links for Home, Notifications, Help, and the user's role (Administrator of the Hoshikage Ward Community Association). A support number (14106-union-001-R8-BK) is displayed on the right.

The main content area is titled "口座振替依頼書" (Account Transfer Request Form) and indicates the fiscal year as "令和8年度" (Reiwa 8th Year). A progress indicator shows "1 手続きの流れ" (1. Process Flow). Below this, there are two circular buttons: "口座" (Account) and "登録" (Register), with the "登録" button highlighted in dark blue.

A message states: "できあがった書類を登録しましょう。" (Please register the completed document.) followed by instructions: "入力した内容を書類に反映しています。最終確認の上、登録してください。これで口座振替依頼書の登録は完了します。" (The entered content is reflected in the document. Please register after final confirmation. This completes the registration of the account transfer request form.)

The form preview area shows a document titled "口座振替依頼書" with a "整理番号" (Organization Number) field. The document content includes:

- 横浜市長 (Yokohama City Mayor)
- 保土ヶ谷区長 (Hoshikage Ward Mayor)
- (申出者) (Applicant)
- 所在地 神奈川県横浜市中区本町6-50-10本町6-50-10 マンション横浜101号室 (Address: 6-50-10 Honcho, Naka-ku, Yokohama City, Kanagawa Prefecture, Honcho 101 Mansion)
- 団体名 保土ヶ谷区地区連合会 (Organization Name: Hoshikage Ward Community Association)

At the bottom of the form, there are two buttons: "もどる" (Return) and "一時保存" (Save Temporarily). The "もどる" button is highlighted with a red rectangular border.

口座振替依頼書

入力した内容を印刷
したい場合は、
プリンターマークをク
リックします。

横浜市自治会町内会ポータル

サポート番号：14106-union-001-R8-BK

口座振替依頼書

令和8年度

① 手続きの流れ

口座 登録

できあがった書類を登録しましょう。

入力した内容を書類に反映しています。最終確認の上、登録してください。
これで口座振替依頼書の登録は完了します。

口座振替依頼書

整理番号

口座振替依頼書

横浜市長
保土ヶ谷区長

(申出者)

所在地 神奈川県横浜市中区本町6-50-10本町
6-50-10 マンション横浜101号室

団体名 保土ヶ谷区地区連合会

印刷

< もどる 一時保存

口座振替依頼書

内容に間違いがなければ、
「登録」をクリックします。

口座振替依頼書

令和8年度

🔄 手続きの流れ



できあがった書類を登録しましょう。

入力した内容を書類に反映しています。最終確認の上、登録してください。
これで口座振替依頼書の登録は完了します。

口座振替依頼書

登録番号

口座振替依頼書

横浜市長

保土ヶ谷区長

(申出者)

所在地 神奈川県横浜市中区本町6-50-10本町

6-80-10 マンション横浜104号室

団体名 保土ヶ谷区地区連合会

代表者職・氏名 横浜 太郎

以降、横浜市及び区から交付される8年度の地域活動推進費補助金、地域防犯灯維持管理費補助金（議会および町を含む）、「町の防災組織」活動費補助金を次の金融機関へ振込ください。

金融機関名	横浜銀行 横浜市庁支店
預金種目	① 普通 2 振替
口座番号	1234567
フリガナ	ヨコハマ タロウ
口座名義人	(通帳に記載されているとおり記入してください) 横浜太郎

*口座名義人が会長（代表者）以外の場合、下記の受領責任状に申出者の団体名、代表者の職・氏名、受取人の所在地または住所、団体名、職・氏名を記入し、委任者の押印をしてください。

【受領責任状】

8年度の地域活動推進費補助金、地域防犯灯維持管理費補助金、広域組配布謝金（議会および町を含む）、「町の防災組織」活動費補助金の受領については次の受取人に委任しますので、上記口座にお振込みください。

委任者 所在地（申出者と同じ）

団体名

代表者職・氏名

受取人 所在地または住所

団体名

職・氏名

【注意事項】

1. 口座名義人が代表者と異なる場合は、代表者の印を押印のうえ提出してください。（スタンプ印は不可）
2. 金融機関、口座名義人等の欄には、**団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。**
3. 会長（代表者）又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を出してください。
4. 記載事項の訂正は二重線で見え消し、押印した会長（代表者）印で訂正印をお願いします。

【備考】

登録する

口座振替依頼書

(口座名義人が
一致していない場合)

口座名義人が「一致していない」の
場合は、

「一致していない」を選択します。

※会長名に肩書が付く場合は、一
致しているを選び、口座名に追記し
てください。

(会長以外の方の氏名が入る場合
は、一致していないを選択してくださ
い。)

口座名義人 1 / 3

! 口座名義人が会長（代表者）でない場合は、請求書と同一の代表者印の押印が必要となります。本サイトでは登録ができませんので、地域振興課にお問い合わせください。

口座名義人が会長(代表人)でない場合は、受領委任状および会長の押印が必要となります。本サイトでは登録ができませんので、来庁していただく必要があります。

一致している 一致していない

口座情報 2 / 3

備考 3 / 3

その他連絡事項があればご記入ください

紙での申請をお願いします

受領委任状および会長の押印が必要となるため、紙での申請となります。様式については地域振興課にお問い合わせください。

確認しました

口座振替依頼書

(口座名義人が
一致していない場合)

情報の入力が完了し、

「紙での申請をお願いします」
の内容も確認できたら、「次へ」
をクリックします。

備考 3 / 3

その他連絡事項があればご記入ください

紙での申請をお願いします

受領委任状および会長の押印が必要となるため、紙での申請となります。様式については地域振興課にお問い合わせください。

確認しました

一時保存 次へ >

口座振替依頼書

(口座名義人が
一致していない場合)

最終確認ページに移動します。

内容を確認し、問題なければ登録するボタンを押してください。

サポート番号:14118-union-10-R8-BK

口座振替依頼書

令和8年度

🕒 手続きの流れ

口座 登録

内容を確認し、登録しましょう。

口座名義人 1 / 1

口座名義人が会長と一致しているか
一致していない

紙での申請をお願いします
受領委任状および会長の押印が必要となるため、紙での申請となります。様式については地域振興課にお問い合わせください。

確認しました

登録する

口座振替依頼書

(口座名義人が
一致していない場合)

登録が完了すると、
ポップアップが表示されます。
「ホームへもどる」をクリックしま
す。

預金種目	(1) 普通 (2) 当座
口座番号	1234567
フリガナ	ヨコハマ タロウ
口座名義人	(通帳に記載されているとおり記入してください) 横浜太郎

※口座名義人が会長（代表者）以外の場合、下記の受領委任状に申出者の団体名、代表者の職・氏名、受取人の所在地または住所、団体名、職・氏名を記入し、委任者の押印をしてください。

【受領委任状】

8年度の地域活動推進費補助金、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会日より含む）、「町の防災組織」活動費補助金の受領については次の受取人に委任しますので、上記口座にお振込みください。

委任者	所在地（申出者と同一）
団体名	
代表者職・氏名	

受取人	所在地または住所
団体名	
職・氏名	

おつかえさまでした！引き続き、他の手続きを進めていきましょう。
後日、修正依頼もしくは受理の通知メールが届きますので、必ずご確認ください。

【注意事項】

1. 口座名義人が代表者でない場合は、受領委任状を提出してください。（スタンプ印は不可）
2. 金融機関、口座名義人と異なる場合は、受領委任状を提出してください。
3. 会長（代表者）又は代表者でない場合は、受領委任状を提出してください。
4. 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、押印した会長（代表者）印で訂正印をお願いします。

【備考】

登録する

< もどる 一時保存