

横浜市自治会町内会ポータル

～②利用者追加マニュアル～

②利用者追加マニュアル

※①本登録マニュアルで作業をいただいた後に、
代表者が利用者の追加をすることができます。

ご注意 ⚠

ポータルは
R8年4月1日（水）9時以降より
利用開始です。

【この資料でできること】

- 代表者としてログインし、必要なメンバーを追加することができます。
- メンバーの追加は、管理者（全ての操作が可能）とメンバー（一部の操作が可能）の2パターンで招待可能です。

① ログインID・パスワード

【①本登録マニュアル】で作成した、ログインIDとパスワードが必要です。

② 端末

スマートフォン／PC／タブレット どれでもOKです。

③ 招待する方の情報

メールアドレス、氏名（姓・名）、役職（会長/副会長/会計など）

全体の流れ（3ステップ）

ログイン→トップページのメニューからアカウント追加→メンバー招待

- 1 ご自身で作成したIDとパスワードでログイン
- 2 トップページからアカウント管理をクリック
- 3 招待したいメンバー情報を入力

手順1：ID／パスワードでログイン

ご自身で作成されたIDとパスワードでログインをします。

手順1

【手順】

①横浜市ホームページを検索します。

横浜市 自治会町内会ポータル

検索

②ホームページに掲載されている自治会町内会ポータルへのリンクをクリックします

【ログイン画面URL】

<https://jichikai-portal.city.yokohama.lg.jp/>

【スマートフォンでログインする場合はこちら】



③ご自身で作成されたID（メールアドレス）とパスワードを入力します。

④アドレス、パスワードがいずれも正しいことを確認し、ログインボタンを押してください。

【画面イメージ】



横浜市自治会町内会ポータル
オンライン申請システム

example1@example.com

XXXXXXXX

ログイン

仮ユーザーID・仮パスワードをお持ちの方はこちら

About

【手順】

- ① トップページ右上の三本線（赤枠）をクリックします。
- ② 三本線をクリック後、アカウント管理メニューをクリックします。すると、次ページのように、画面が遷移します。

The image shows two screenshots of the '横浜市自治会町内会ポータル' (Yokohama City Residents' Portal) for the '鶴見区第一自治会 管理者' (Tsurumi Ward First Autonomous Administration Manager). The top screenshot shows the main dashboard with a red box around the hamburger menu icon in the top right corner. A red arrow points from this icon to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the same dashboard, but with the hamburger menu open, revealing a list of options: 'お知らせ一覧' (Notice List), 'アカウント管理' (Account Management), '関連リンク' (Related Links), and 'ヘルプ' (Help). The 'アカウント管理' option is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text in the instructions to this option.

【手順】

- ① 画面が遷移したら、【+招待する】ボタンをクリックします。
 - ② 招待したい方を入力する画面に遷移するので、上から順に入力をお願いします。すべて必須項目となります。（名前・メールアドレス・役職・ロール）
 - ③ すべて入力ができたら、送信するボタンをクリックしてください。
- ※アドレスの入力ミスで、招待できないというお問い合わせがよくありますので、今一度ご確認ください。

【役職 と ロール の違い】

役職：自治会町内会での立場（会長、副会長など）

ロール：システムの権限（管理者／メンバー）

横浜市自治会町内会ポータル

ホーム / アカウント管理

アカウント管理

ロール	役職	名前	メールアドレス	最終アクティブ
<input type="checkbox"/> 管理者	会長	山田 太郎	yamada@example.com	2025/9/12 19:20:00
<input type="checkbox"/> メンバー	副会長	鈴木 花子	suzuki@example.com	2025/9/10 14:30:00
<input type="checkbox"/> メンバー	会計	田中 一郎	tanaka@example.com	2025/9/8 10:15:00

【招待画面】 アカウントの招待

下記メールアドレスに招待リンクが送信されます。

氏名(漢字)
姓* 横浜 名* 太郎

メールアドレス
メールアドレス*
example@example.jp

役職
役職
副会長

ロール
ロール
管理者

キャンセル 送信する

招待後の流れ

【手順】

①招待が完了したら、招待をした方にメールが届いているかを確認してください。

②その後、招待相手がメールからリンクをクリックして、自身でパスワードの設定を行い、メンバーの追加が完了となります。
追加ができると、右図の赤枠のように一覧に追加されたことを確認できます。

横浜市自治会町内会ポータル

ホーム / アカウント管理

アカウント管理 招待する

ロール	役職	名前	メールアドレス	最終アクティブ
<input type="checkbox"/> 管理者	会長	山田 太郎	yamada@example.com	2025/9/12 19:20:00
<input type="checkbox"/> メンバー	副会長	鈴木 花子	suzuki@example.com	2025/9/10 14:30:00
<input type="checkbox"/> メンバー	会計	田中 一郎	tanaka@example.com	2025/9/8 10:15:00

< 1 / 1 >

ホームへもどる

メンバーの情報を編集したい

【手順】

①赤枠の縦に並んでいるボタン⋮をクリックします。

②編集、削除のメニューが現れるので編集ボタンをクリックすると、最初に招待した時の入力画面が現れるので、適宜修正が可能です。修正箇所を入力して決定ボタンを押せば、変更が完了です。

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page. At the top, there is a navigation bar with '横浜市自治会町内会ポータル' and user information. Below it, the 'アカウント管理' section contains a table of members. A red arrow points from the first step of the instructions to the vertical ellipsis menu icon in the table. Below the table, a modal window titled 'アカウントの編集' (Edit Account) is open, showing fields for name, email, role, and role. A red box highlights the modal, and another red arrow points from the '編集' (Edit) button in the modal back to the table's menu icon. The table data is as follows:

ロール	役職	名前	メールアドレス	最終アクティブ	
<input type="checkbox"/> 管理者	会長	山田 太郎	yamada@example.com	2025/9/12 19:20:00	⋮
<input type="checkbox"/> メンバー	副会長	鈴木 花子	suzuki@example.com	2025/9/10 14:30:00	⋮
<input type="checkbox"/> メンバー	会計	田中 一郎	tanaka@example.com	2025/9/8 10:15:00	⋮

メンバーの削除をしたい

【手順】

- ①赤枠の縦に並んでいるボタン⋮をクリックします。
- ②編集、削除のメニューが現れるので削除ボタンをクリックすると、最終確認メッセージが出ます。
- ③削除したいメンバー情報に誤りがないことを確認したら、削除するボタンを押せばメンバーの削除が完了です。

横浜市自治会町内会ポータル

ホーム / アカウント管理

アカウント管理

招待する

ロール	役職	名前	メールアドレス	最終アクティブ	
<input type="checkbox"/> 管理者	会長	山田 太郎	yamada@example.com	2025/9/12 19:20:00	⋮
<input type="checkbox"/> 副会長	副会長	鈴木 花子	suzuki@example.com	2025/9/10 14:30:00	⋮
<input type="checkbox"/> メンバー	会計	田中 一郎	tanaka@example.com	2025/9/8 10:15:00	⋮

< 1 / 1 >

ホームへもどる

メンバー 会計 田中 一郎 tanaka@example.com 2025/9/8 10:15:00

編集
削除

アカウントの削除

下記1件のアカウントを削除してよろしいですか？

メンバー
田中 一郎
tanaka@example.com
2025/9/8 10:15:00

キャンセル 削除する

よくある質問 (FAQ)

Q1. 招待メールが届いていないようです。

A. 迷惑メールを確認してもらい、それでも届いていないようであればメールアドレスの入力ミスがないか見直します。必要なら、もう一度招待を送ります。

Q2. 招待するボタンがありません。

A. 「管理者」ロールでログインしているか確認します。管理者でない場合は、管理者の方に依頼してください。

Q3. まちがったアドレスに招待メールを送ってしまった

- A. まずは、区の担当者へご連絡をしてください。会員以外のメンバーがログインできないように、招待リンクを無効化いたします。