

令和8年度 横浜市山内図書館の目標一覧

目標	具体的取組内容（想定業務量）
<p><b>デジタル技術の積極導入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口での利用者登録手続きのオンライン化、ペーパーレス化を推進します。</li> <li>・図書館開催事業への参加申し込みをweb申込できるように支援します。</li> <li>1 山内図書館ホームページ掲載のデータベースの拡充を図ります。</li> <li>・電子申請フォームを開設します。</li> <li>・講座の申込をweb申込に順次移行します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口用タブレットの導入・運用（11月）</li> <li>・講座「申込フォームにトライ」（11月）</li> <li>・コンテンツ「青葉区風景データベース」新規掲載（5件）</li> <li>・相互貸借フォームの運用開始（令和8年度内）</li> <li>・講座のweb申込の新規導入（2件）</li> </ul>
<p><b>読書活動の推進</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・青葉区役所および区内市民利用施設と連携し、企画事業を実施します。</li> <li>・地元企業と連携し、企画事業を実施します。</li> <li>2 参加者の読書への興味や関心を引き出す体験型の事業を実施します。</li> <li>・横浜グリーンエクスポ開催にむけた機運醸成のため、植物や環境関連の事業を実施します。</li> <li>・横浜市他局と連携した展示を行い、図書館の関連図書を展示することにより利用を促進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者向け企画事業の実施（3回）</li> <li>・東急電鉄と連携したやまちゃんシール作成と配付（5月開始、11回）</li> <li>・ショートショート講座（子ども向け7月、大人向け11月）、おしごとチャレンジ（1月）</li> <li>・春を感じる植物色の表紙の本を集めた展示の実施（4月）わくわく科学：講座環境を学びマイクロプラスチックを使った万華鏡づくり（7月）</li> <li>・他局と連携した展示の実施（10回）</li> </ul>
<p><b>子育て支援に向けた取組推進</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度に開始した乳幼児向け絵本セットについて、貸出促進を図ります。</li> <li>・保護者が安心してゆったりと読書できる時間を確保します。</li> <li>3 あかちゃん休憩室利用促進の広報を実施します。</li> <li>・乳幼児健診のおはなし会を通して、絵本の楽しさを伝え、図書館来館を促します。</li> <li>・乳幼児向けの企画事業を実施し、本への興味の入口とすると共に参加保護者の交流を促進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子向けのイベント実施時の絵本セットのPR（12回）</li> <li>・有料託児サービスの実施（20回）</li> <li>・あかちゃん休憩室ポスターの作成と掲示（5月）</li> <li>・青葉区役所乳幼児健診への出向おはなし会（6回）</li> <li>・地域のNPO団体と連携した乳幼児向け講座の開催（月に1回6か月の連続講座、前期後期の2期）</li> </ul>
<p><b>司書の人材育成</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・司書が企画・調整役として活躍できるよう、地域と連携・協働する力を育成します。</li> <li>4 司書が外部の研修に参加し、それぞれの専門性を向上させます。</li> <li>・全スタッフを対象とした研修を実施し、利用者対応の向上を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あおば区役所子ども家庭支援課との定例会議（12回）、おはなしフェスティバル実行委員会（7回）</li> <li>・中央図書館、県立図書館、神奈川図書館協会主催研修の受講（15回）、研修受講後作成する報告書回覧による研修内容の共有（15回）</li> <li>・接遇、コンプライアンス、個人情報研修（4月）、危機管理研修（6月）、防災研修（9月）、人権研修（11月）、AED研修（3月）、情報セキュリティ研修（実施月未定）</li> </ul>
<p><b>障害のある方への読書支援の推進</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害のある方が利用しやすい本を集めた「りんごの棚」の蔵書の充実を図ります。</li> <li>・対面朗読を実施し、視覚障害者への資料利用の機会を提供します。</li> <li>5 認知症の方やサポートする人に向けて情報の発信を行います。</li> <li>・県立特別支援学校の児童、生徒に図書館利用の機会を提供します。</li> <li>・展示を企画し、障害について知ってもらう機会とします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5年以上経過したりんごの棚の更新（60冊）</li> <li>・対面朗読申込者と音訳者のコーディネート（20回）</li> <li>・世界アルツハイマー月間に企画事業を実施（9月）、認知症関連の本を集めた「Dボックス」の本の購入（10冊）</li> <li>・小学部、中学部の図書館見学受入（依頼に対応）、高等部の社会体験実習の受入（依頼に対応）</li> <li>・発達障害を知ってもらう展示（4月）</li> </ul>

目標	具体的取組内容（想定業務量）
<p><b>地域資料の継続的収集と、地域情報の発信</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域資料を収集、整理し、図書館資料として収蔵していきます。</li> <li>・地域の情報を集め、展示等で利用者に情報を提供します。</li> <li>・郷土史を学ぶ機会を提供します。</li> <li>・地元で採れる野菜や特産物に接する機会を提供します。</li> <li>・横浜市が開発したトレーニング「ハマトレ」の普及に努めます。</li> </ul> <p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・青葉区役所、青葉区内の市民利用施設へ出向した際のパンフレット、リーフレットの収集（18回）、郷土史勉強会への参加（11月）</li> <li>・青葉くらし情報ボードの実施（5月）</li> <li>・郷土史家と「街あるき」を楽しむ講座を開催（2回）</li> <li>・地産地消をコンセプトとする移動販売の開催（9回）</li> <li>・図書館前庭やおはなしの部屋におけるハマトレの開催（20回）</li> </ul>
<p><b>学校への支援</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館への支援を行い、子どもたちが読書に親しむ下地をつくります。</li> <li>・学校に図書館からの支援内容を伝え、どんな支援を希望しているかを把握します。</li> <li>・学校行事として児童、生徒が来館時の対応を行います。</li> <li>・横浜市が企画する学校司書研修の一端を担います。</li> <li>・学校図書館の活動を広く周知し、利用者の理解を深めます。</li> </ul> <p>7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校へ出向いての支援（6回）、相談受付（50件）</li> <li>・小中学校校長会における支援プログラムの説明（各1回）、アンケートの実施（1回）</li> <li>・小学校図書館見学（5回）、中学校職業体験（4件）、高校生インターンシップ（1回）</li> <li>・学校司書への研修の実施（6月）</li> <li>・青葉区学校図書館活動展示（2月と3月）</li> </ul>
<p><b>広報媒体の見直しと、効率的な情報発信</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的な情報発信を行い、図書館の利用促進につなげていきます。</li> <li>・ブログでホームページとは異なる情報発信を行います。</li> <li>・SNSによる図書館情報の拡散を図ります。</li> <li>・紙媒体の図書館だよりを発行します。また、電子版を作成・公開します。</li> <li>・青葉区への転入者に図書館サービスの広報をします。</li> </ul> <p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページの適宜更新</li> <li>・ブログでの事業告知（12回）と事業の内容紹介（12回）、ティーンズ向けのおすすめ本の紹介（12回）</li> <li>・Xへの投稿（150回）、シェアの増加を図る工夫を検討するミーティング実施（2回）</li> <li>・図書館だよりの発行（4回）、電子版のアップロード（4回）</li> <li>・青葉区戸籍課と協力して、転入者へ図書館作成チラシを配布（12回）</li> </ul>
<p><b>図書館資料の充実に向けた取組の実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ティーンズコーナーを刷新し、中高生の利用を促進します。</li> <li>・利用の多い高齢者のニーズに応え、引き続きご満足いただけるように努めます。</li> <li>・横浜市内で開催される横浜グリーンエクスポにあわせた関連図書を収集します。</li> <li>・近隣の保育園やボランティアからの利用も多い紙芝居の充実を図ります。</li> <li>・安心して楽しく子育てすることをサポートする資料の充実を図ります。</li> </ul> <p>9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・古くなったティーンズ向け資料の除籍と購入（90冊）</li> <li>・大活字本の補充（20冊）</li> <li>・植物や園芸、環境関連の資料を一般、児童で収集（30冊）</li> <li>・紙芝居の買替・補強（20巻）</li> <li>・子育て支援コーナーの本の買い替え促進（80冊）</li> </ul>
<p><b>図書取次事業の実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書取次施設への搬入、搬出を円滑に行います。</li> <li>・駅ポストの返本回収を調整しながら行います。</li> <li>・図書取次施設において、円滑に本の貸出ができるように支援します。</li> <li>・図書取次利用者からの問合せに対応します。</li> </ul> <p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・青葉区内7施設への図書の搬入、搬出（通年）</li> <li>・3駅ポストからの通常回収（通年）、夏休みは青葉台駅増便（7、8月）</li> <li>・予約本、返却本のチェック（通年）</li> <li>・問合せ対応（随時）</li> </ul>