

# 教職員向け貸出 申込書

## 申込方法



【電子申請】 右の二次元コードから回答フォームに従って入力

【メール】 ky-libkocho11@city.yokohama.lg.jp (本申込書を添付するか本文に内容を記入)

【FAX】 045(431)5212

申込日 年 月 日 ( )

学校名			氏名	( 教諭 ・ 学校司書 ・ その他 )
			代理申込者:	
連絡先	TEL	FAX		
テーマ・目的など				
学年	年	クラスの人数	人	
教科・単元				
子ども向け (児童・生徒が自分で読んで調べる) ・ 大人向け (先生が読んで児童に説明する)				
希望冊数 (上限40冊)			複本 (同じ本) があってもいいか。 可 ( 冊ずつまで ) ・ 不可	
来館予定日	日	曜日	*来館予定日の <b>1週間前</b> にはお申込みください。	
<p>★来館予定日にあわせて準備いたします。開館時間中お早めにご来館ください。ご用意が難しい場合などに限り、こちらからご連絡します。予定日にご来館がない場合、次の方に本をお返しします。</p> <p>★駐車場をご利用になる場合は、予約が必要です。ご来館の時間もあわせてお知らせください。</p>				

※ご記入いただいた個人情報は、教職員向け貸出業務の目的以外には利用しません。

*図書館記入欄	カード番号		新規 ・ 登録更新必要
<p>年 月 日 ( 受付 ( ) )</p>			