

セット貸出 申込書

申込み日	年 月 日 ()		氏名	(教諭 ・ 司書教諭 ・ 学校司書)
学校名・ 活動場所名				
連絡先	TEL		FAX	
貸出希望 セット番号		貸出希望セット名		
貸出希望期間 (30日以内)	年 月 日 ()		～	年 月 日 ()
使用学級	年 組 年 組		教科・単元	
使用目的				

貸出希望日の7日前までにお申込みください。

※ご記入いただいた個人情報、教職員向け貸出業務の目的以外には利用しません。

【受付館使用欄】

年 月 日() 受付()図書館 ()

【中央図書館サービス課使用欄】			
☐ エクセルチェック	(/)	作業者:	()
☐ 送付準備	(/)	作業者:	()
		年 月 日	()
		受付	()