

保土ヶ谷図書館は学校をサポートします！

中学校向けプログラムのご案内

保土ヶ谷図書館では区内の学校に向けて様々なプログラムをご用意しています。
ぜひご活用ください。

-
- | | | | |
|-----|------------------|------------------|-------|
| I | 生徒向けサービス | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 1 ページ |
| | 1 | 職業体験・職業インタビュー | |
| | 2 | 学校訪問 | |
| | 3 | 調べ学習・利用教育 | |
| II | 教職員向けサービス | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 2 ページ |
| | 1 | 教職員向け貸出 | |
| | 2 | 各種研修 | |
| | 3 | 学校図書館環境整備相談 | |
| III | 保護者・ボランティア向けサービス | ・・・・・・ | 2 ページ |
| ○ | 学校支援プログラム申込書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 3 ページ |
- 別紙 1 教職員向け貸出サービスのご案内
別紙 2 セット貸出サービスのご案内
-



お申込み・お問い合わせ

横浜市保土ヶ谷図書館

電話：333-1336 FAX：335-0421

〒240-0006 保土ヶ谷区星川 1-2-1

電話でのお問い合わせ対応時間▶火曜日～金曜日（祝日を除く） 9：30～17：00

- ・巻末の「学校支援プログラム申込書」を FAX でお送りください。
内容を確認の上、担当よりご連絡いたします。
*FAX の場合、金曜午後から月曜日分は火曜日受付となります。
- ・プログラムごとにお申込み期限があります。お早めにご相談ください。
- ・見学、訪問、研修等の対応は、祝日を除く火曜日～金曜日です。

I 生徒向けサービス

1 職業体験・職業インタビュー

申込の目安:年度初め

公共図書館の任務や専門職「司書」の説明とともに、図書館のさまざまな作業を体験していただきます。時期によっては、お申し込み多数によりご希望に添えない場合がありますので、なるべくお早めにご相談ください。

〈作業の一例〉

- カウンターでの貸出や返却作業
- 返却された本を書架へ戻す作業
- 他の図書館から運ばれてきた本の仕分け作業
- おすすめの本の紹介文作成
- 調べもの体験



2 学校訪問

申込の目安:年度初め

司書が学校にうかがい、ブックトーク(一つのテーマに沿って本を紹介すること)やおはなし会(読み聞かせやストーリーテリングなど)をします。日常的に学校図書館を利用していない生徒からも、言葉や感性を育み知識を深める読書への関心を引き出すプログラムを用意しております。

ブックトークやおはなし会の後、図書担当の先生や学校司書、図書委員、ボランティアの方々と意見交換・アドバイスをする時間を設けることも可能です。

3 調べ学習(図書館の蔵書を利用した調べ学習)・利用教育

申込の目安:1か月前まで

保土ケ谷図書館で、クラスまたはグループ単位での調べ学習ができます。事前
に内容をお伝えいただければ、資料を揃え、司書によるガイダンス[※]をすることも
できますので、ご利用ください。

※調べ学習のためのガイダンス(20分)

図書館の本の並び方やラベルの記号についてのほか、百科事典の紹介、
目次・索引の使い方などを説明します。

Ⅱ 教職員（教諭・学校司書）向けサービス

1 教職員向け貸出

申込:1週間前まで *FAXの場合、金曜午後から月曜日は火曜日受付となります。

授業や研究などに必要な資料を、一度に40冊、30日間まで借りられます。ご利用に際しては、図書館で登録手続きをしていただきます。登録の有効期限は年度末まで、翌年度には再手続きが必要です。くわしくは別紙をご覧ください。貸出希望日までに登録を済ませてください。



2 各種研修

申込の目安:年度初め

校内研修や市区研究会などの研修で、読書活動や学校図書館環境整備をテーマにする際に、司書を講師として派遣します。読書指導に役立てられるブックトークやおはなし会の実演もいたします。日程があれば、保土ヶ谷図書館の会議室を、会場として使うことも可能です。

3 学校図書館環境整備相談

申込の目安:年度初め

司書が学校図書館を訪問し、図書の廃棄・分類方法・ラベルの整備・レイアウト変更等についてのご相談に応じます。

Ⅲ 保護者・ボランティア向けサービス

申込の目安:2か月前まで

保護者やボランティアの方むけに、読み聞かせや図書の修理、学校図書館の環境整備などについてアドバイス・研修をいたします。



保土ヶ谷図書館 学校連携担当 行

FAX : 335-0421 電話 : 333-1336 *FAX の場合、金曜午後から月曜日は火曜日受付となります。

※コピーしてお使いください ※教職員向け貸出は「教職員向け貸出申込書」をご利用ください。

保土ヶ谷図書館 学校支援プログラム申込書〔中学校〕

〔図書館からの折り返し連絡をもって受付とします〕 申込日 年 月 日

学校名	中学校	フリガナ 担当者名	(教諭・その他)
連絡先	電話 () FAX () E-mail でのご連絡が可能な方はアドレスをご記入ください ()		
希望内容に ☐を付けて ください	生徒向け	<input type="checkbox"/> 職業体験・職業インタビュー	
	サービス	<input type="checkbox"/> 学校訪問	
		<input type="checkbox"/> 調べ学習・利用教育	
	教職員・学校司 書向けサービ ス	<input type="checkbox"/> 各種研修	
		<input type="checkbox"/> 学校図書館環境整備相談	
	<input type="checkbox"/> 保護者・ボランティア向けサービス		
	<input type="checkbox"/> その他 → 詳細を下記にご記入ください		
参加者の 人数・学年 等	生徒 (年生 クラス : 計 名) 教職員 (名) 保護者・ボランティア (名)		
希望日程	第1希望	年 月 日 ()	: ~ :
	第2希望	年 月 日 ()	: ~ :
	第3希望	年 月 日 ()	: ~ :
目的や希望 する内容を 詳しくご記 入ください			
図書館記入欄			

○ご記入いただいた個人情報は、業務の目的以外に使用しません。

教職員向け貸出サービスのご案内

横浜市立図書館では、学校連携事業における学校図書館の補完的役割として、市立学校教職員の方へ図書館資料の貸出サービスを実施しています。

趣旨 教職員の調査研究活動 及び 教職員の児童生徒に対する教育活動を支援します。

教職員自身の教科・教材研究や、教職員が授業において児童生徒に紹介したいなどの目的に合わせて、図書館資料を貸出します。ただし、貸出した資料は常に、教職員が保管・管理できる状態にあることが要件ですので、児童生徒が自由に借り受けできる学級文庫などへの流用はできません。

資格 横浜市立の小学校、中学校、特別支援学校、高等学校に勤務する教職員です。

横浜市立学校の教職員

登録 原則として学校所在区にある市立図書館に登録してください。

勤務先の学校所在区にある市立図書館に、直接、登録の申込みをしてください。その際、氏名と学校名が確認できるものをお見せください。

例) ・氏名と勤務先の学校名が併記された郵便 ・勤務先の学校名が書かれた名札 など

カードの交付 登録された教職員には、図書館カードを交付します。

ただし、図書館カードは登録受付した図書館で保管します。また、有効期間は登録年度の3月末日までです。なお期間後も継続してご利用になる場合は登録更新をお願いします。

貸出冊数・期間

上限は40冊で、最長30日間お借りいただけます。

貸出の事前申込み 原則として7日前までに、登録した市立図書館に申し出てください。

ご希望の資料を他の市立図書館から取り寄せて用意する場合がありますので、できるだけ早めにお申込みください。

貸出の制限 提供できない場合や冊数、期間を制限させていただく場合があります。

横浜市立図書館で所蔵していない資料や蔵書の少ない資料、利用頻度の高い資料など、教職員向け貸出を行うことにより、個人貸出利用者への影響が大きいと想定される資料はやむを得ずお断りする場合や、貸出冊数の制限、貸出期間の短縮をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

貸出時のご注意 貸出を受けた資料は、申請者の教職員が、適正に保管・管理してください。

原則として、貸出時には申請者の教職員ご本人がご来館ください。また、返却日は必ずお守りください。

返却時のご注意 返却日が同じ資料を返却する際は、登録した市立図書館に返却してください。

返却ポストは使用できません。必ずカウンターまでお持ちください。

図書を紛失・汚損した場合

図書を紛失・汚損した場合は、賠償していただきます。

ご不明な点がございましたら、お気軽におたずねください。

教職員向け貸出 申込書

〔図書館からの折り返し連絡をもって受付とします〕

* FAXの場合、金曜午後から月曜日分は火曜日受付となります。

申し込み日	年 月 日()	氏名	(教諭 ・ 司書教諭 ・ 学校司書)
学校名			
連絡先	TEL	FAX	
テーマ・目的など			
学年	年	クラスの人数	人
教科・単元			
子ども向け(児童が自分で読んで調べる) ・ 大人向け(先生が読んで児童に説明する)			
希望冊数 (上限40冊)			複本(同じ本)があってもいいか。 可 (冊ずつまで) ・ 不可
来館予定日	月 日 曜日	* 来館予定日の1週間前にはご連絡ください。	

図書館記入欄	カード番号	新規 ・ 登録更新必要
<input type="checkbox"/> 先生が自分で選んだ <input type="checkbox"/> 司書が相談を受けた 年 月 日() 受付 ()		

セット貸出サービスのご案内



横浜市立図書館では、「第三次横浜市民読書活動推進計画」に基づき、子どもの読書活動推進に関わる教職員を支援する目的で、資料のセット貸出サービスを実施しています。

学校の授業で取り上げることが多いテーマについての関連図書をセットでお貸しします。どうぞご利用ください。

◆ 利用資格

横浜市立図書館の「教職員向け貸出」に登録している方。

◆ 登録

原則は、勤務先及び活動場所の所在区にある市立図書館にお申込みください。

◆ 貸出資料

20冊～40冊程度の定型セットで貸出します。セットのテーマには、以下のものがあります。

- ・学校の授業で取り上げることが多いテーマの関連図書
- ・調べ学習に役立つ資料

添付のリストから、必要なテーマをお選びください。

◆ 貸出セット数

1人1セットまで、1つの学校で同じテーマのセットは1セットまでです。

◆ 貸出期間

貸出希望日から30日以内です。

◆ 貸出の事前申込み

貸出希望日の7日前までに、登録している図書館にお申込みください。

◆ 貸出中のご注意

貸出を受けた資料は、適正に保管・管理してください。また、返却日は必ずお守りください。

◆ 返却時のご注意

セットの冊数を確認し、借りた図書館のカウンターにまとめてお返しください。



YOKOHAMA CITY LIBRARY
横浜市立図書館

セット貸出 セット名一覧

令和8年4月

No	セット名	内容	備考（関連単元・教材）	冊数
1	カイコ	カイコの生態や飼育方法が分かる本		38冊
2	環境・ごみ	ゴミ・リサイクル、公害・環境問題について調べられる本		40冊
3	米作り	米の作り方から食糧生産について調べられる本		40冊
4	ポプラディア	百科事典及び調べ学習の仕方についての本		20冊
5	姿を変える食べ物	大豆を中心とした食品加工について調べられる本	3年生「すがたをかえる大豆」	40冊
6	戦争・平和を考える本(中学年向け)	戦争・平和を扱った絵本や物語	3年生「ちいちゃんのかげおくり」4年生「一つの花」ほか	40冊
7	戦争・平和を考える本(高学年向け)	戦争・平和を扱った絵本や物語	5年生「たすねびと」	40冊
8	伝記	著名人・偉人の伝記その1	5年生「やなせたかしアンパンマンの勇氣」	40冊
9	防災	防災や自然災害について調べられる本	4年生「もしものときにそなえよう」	40冊
10	動物の赤ちゃん	ポプラ社「くらべてみよう！動物の赤ちゃん」20冊（2冊ずつ）セット	1年生「どうぶつ赤ちゃん」	40冊
11	働く車	働く車が写真・イラストから分かる本	1年生「じどう車くらべ」	40冊
12	中国語の本	教科書に出てくる作品の中国語訳など学習に使える中国語の本		20冊
13	昔の暮らし	昔の道具や生活の様子が調べられる本		40冊
14	日本の昔話	日本の神話や昔話の絵本	1年生「むかしばなしをよもう」3年生「三年とうげ」ほか	40冊
15	ユニバーサルデザイン	福祉やバリアフリー、ユニバーサルデザインについて調べられる本	5年生「みんなが過ごしやすい町へ」	40冊
16	読書バリアフリー	しりブック（写真や絵でわかりやすく書かれた本）、大活字本等		15冊
17	科学読み物	科学的な内容を扱った説明文	3年生「ありの行列」4年生「ウナギのなぞを追って」ほか	40冊
18	アーノルド・ローベルの本	アーノルド・ローベルの作品	2年生「おてがみ」	40冊
19	レオ＝レオニの本	レオ＝レオニの作品	2年生「スイミー」	40冊
20	宮澤賢治の本	宮澤賢治の作品	6年生「やまなし」	40冊
21	進路	進学や職業など進路について調べられる本	高学年～中学生向け	40冊
22	つぼみ	さまざまな植物のつぼみや、特徴をしらべることができます。	1年生「つぼみ」	30冊
23	斎藤隆介の本	斎藤隆介の作品	3年生「モチモチの木」	40冊
24	新美南吉の本	新美南吉の作品	4年生「ごんぎつね」	40冊
25	椋鳩十の本	椋鳩十の作品	5年生「大造じいさんとガン」	40冊
26	日光の本	日光への校外学習について調べられる本		40冊
27	立松和「いのち」の本	立松和「いのち」シリーズの本	6年生「海の命」	20冊
28	こちらのセットは現在ありません。			
29	伝記2	偉人・著名人の伝記その2	5年生「やなせたかしアンパンマンの勇氣」	40冊

30	海（生き物）のかくれんぼ	海の生き物を中心とした生き物の擬態	1年生「うみのかくれんぼ」	40冊
31	SDGs	SDGsについて調べられる本		40冊
32	あまんきみこの本	「車のいろは空のいろ」シリーズを含むあまんきみこの作品	4年生「白いぼうし」「山ねこ、おことわり」	40冊
33	安房直子の本	「初雪のふる日」ほか安房直子の作品	4年生「初雪のふる日」	40冊
34	こちらのセットは現在ありません。			
35	重松清の本	「カレーライス」ほか重松清作品	5年生「カレーライス」	40冊
36	故事成語・ことわざ	故事成語やことわざについて調べられる本や事典・辞書		40冊
37	外国の昔話	外国の昔話絵本	1年生「むかしばなしをよもう」 3年生「三年とうげ」ほか	40冊
38	伝統工芸	和紙をはじめとする伝統工芸について調べられる本	4年生「世界にほこる和紙」 「伝統工芸のよさを伝えよう」	40冊
39	重松清ハーフ	「カレーライス」ほか重松清作品のハーフセット	5年生「カレーライス」	20冊

※セット内の資料一覧につきましては、YCANに掲載しておりますので、ご覧ください。

セット貸出 申込書

〔図書館からの折り返し連絡をもって受付とします〕

* FAXの場合、金曜午後から月曜日分は火曜日受付となります。

申込み日	年 月 日()		氏名 (教諭 ・ 司書教諭 ・ 学校司書)
学校名・活動場所名			
連絡先	TEL		FAX
貸出希望セット番号		貸出希望セット名	
貸出希望期間 (30日以内)	年 月 日()	~	年 月 日()
使用学級	年 組 年 組	教科・単元	
使用目的			

貸出希望日の7日前までにお申込みください。

※ご記入いただいた個人情報は、教職員向け貸出業務の目的以外には利用しません。

<p>受付館使用欄】</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> エクセル入力 <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 中央へFAX <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/> 済 年 月 日() 受付()図書館 () </p>

<p>【中央図書館サービス課使用欄】</p> <p> <input type="checkbox"/> エクセルチェック (/ 作業者:) <input type="checkbox"/> 送付準備 (/ 作業者:) </p> <p style="text-align: right;"> 年 月 日() 受付() </p>
--