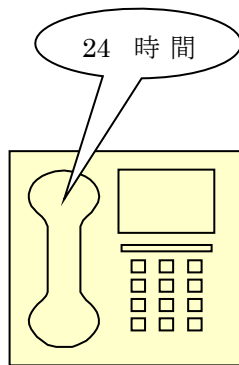


情報ダイヤルのご案内（詳細版）



専用番号は

045-262-0040

です。

音声案内にしたがって
図書館カード番号 と
登録している電話番号下4ケタ を
入力してください。

「予約確認サービスは 1」

「貸出状況確認サービスは 2」

「貸出延長申込サービスは 3」

を入力してください。
自動応答メッセージでご案内します。

目次

代表的な音声の流れのご案内


予約確認サービス・・・・・・・・・・ 1ページ

貸出状況確認サービス・・・・・・・・ 2ページ

貸出延長申込サービス・・・・・・・・ 4ページ

よくあるお問合せ・・・・・・・・・・ 6ページ

「ログイン」メニューのご案内・・・・ 6ページ

※  ... 情報ダイヤルで実際に流れる音声ガイダンスをあらわします。

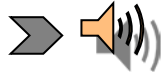
予約確認サービス

■■■代表的な音声の流れをご案内します■■■

045-262-0040に電話する



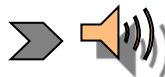
あなたが借りている資料、及び予約した資料をお調べします。



あなたの図書館カード10桁の番号を押してください。どうぞ。



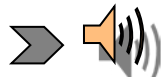
図書館カード番号10桁を入力する



登録されている電話番号の下4桁を押してください。どうぞ。



電話番号下4桁を入力する



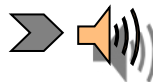
予約した資料について確認したい場合は1を、借りている資料について確認したい場合は2を、借りている資料を延長したい場合は3を、押してください。音声メッセージの途中でも番号を押すことができます。



サービス番号「1」を入力する

準備状況をご案内します

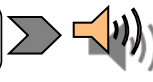
予約資料が用意できた場合



あなたが予約している資料は〇点あります。内、ご用意できている資料は〇点あります。ご用意できている資料は次の通りです。

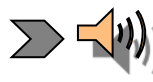
※用意できた図書名、受取希望館、受取期限日が読み上げられます※

予約資料が用意できていない場合



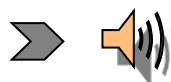
あなたが予約している資料は〇点あります。ご用意できている資料はありません。

予約情報がない場合



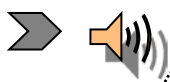
あなたが予約している資料はありません。

準備状況のご案内終了



他のサービスを利用する場合は1を、終了する場合は2を、押してください。どうぞ。

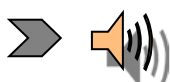
1を押した場合



※お問合せメニューに戻ります※

予約した資料について確認したい場合は1を、借りている資料について確認したい場合は2を、借りている資料を延長したい場合は3を、押してください。音声メッセージの途中でも番号を押すことができます。

2を押した場合



ご利用ありがとうございました。

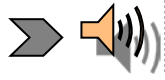
貸出状況確認サービス

■■■代表的な音声の流れをご案内します■■■

045-262-0040に電話する

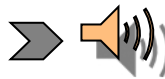


あなたが借りている資料、及び予約した資料をお調べします。



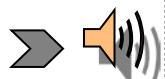
あなたの図書館カード10桁の番号を押してください。どうぞ。

図書館カード番号10桁を入力する



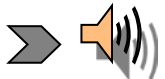
登録されている電話番号の下4桁を押してください。どうぞ。

電話番号下4桁を入力する



予約した資料について確認したい場合は1を、借りている資料について確認したい場合は2を、借りている資料を延長したい場合は3を、押してください。音声メッセージの途中でも番号を押すことができます。

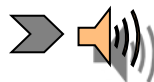
サービス番号「2」を入力する



しばらくおまちください。

貸出状況をご案内します

貸出資料がある場合

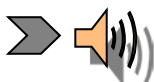


あなたが借りている資料は〇点あります。

※期限切れの資料がある場合※

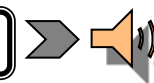
内、返却期限が過ぎている資料は〇点あります。

貸出資料がない場合



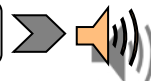
あなたが借りている資料はありません。

貸出冊数をご案内します



貸出している資料をすべて確認する場合は1を、貸出している資料を個別で確認する場合は2を、押してください。どうぞ。

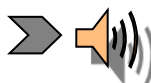
すべてを確認する場合：「1」を入力する



あなたが借りている資料は次の通りです。

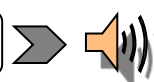
※貸出図書名、バーコード番号、返却期限日、延長可能な場合の返却期限日が読み上げられます※

読み上げ終了



延長可能な資料は、延長処理を行う前に、他の利用者から予約が入りますと、延長できなくなることがございます。あらかじめご了承ください。

個別に確認する場合：「2」を入力する

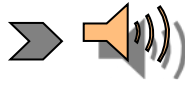


確認する資料のバーコードの番号を入力してください。

確認したい資料のバーコード番号を入力する

※貸出図書名、バーコード番号、返却期限日、延長可能な場合の返却期限日が読み上げられます※

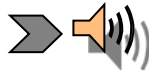
読み上げ終了



他の資料を確認する場合は1を、終了する場合は2を、押してください。どうぞ。

※個別に確認する場合があります※

1を押した場合



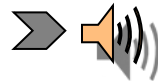
確認する資料のバーコードの番号を入力してください。

2を押した場合



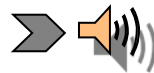
※貸出状況のご案内終了へ※

貸出状況のご案内終了



他のサービスを利用する場合は1を、終了する場合は2を、押してください。どうぞ。

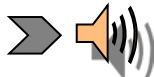
1を押した場合



※問い合わせメニューに戻ります※

「予約した資料について確認したい場合は1を、借りている資料について確認したい場合は2を、借りている資料を延長したい場合は3を、押してください。音声メッセージの途中でも番号を入力することができます。どうぞ。

2を押した場合



ご利用ありがとうございました。

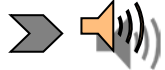
貸出延長申込サービス

■■■代表的な音声の流れをご案内します■■■

045-262-0040に電話する



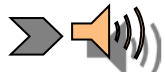
あなたが借りている資料、及び予約した資料をお調べします。



あなたの図書館カード10桁の番号を押してください。どうぞ。



図書館カード番号10桁を入力する



登録されている電話番号の下4桁を押してください。どうぞ。



電話番号下4桁を入力する



予約した資料について確認したい場合は1を、借りている資料について確認したい場合は2を、借りている資料を延長したい場合は3を、押してください。音声メッセージの途中でも番号を押すことができます。

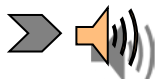


サービス番号「3」を入力する



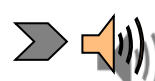
貸出冊数と延長できる冊数をご案内します

貸出資料がない場合



あなたが借りている資料はありません。

貸出資料がある場合

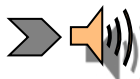


あなたが借りている資料は〇点あります。

※延長可能な資料がある場合※

内、延長可能な資料は〇点あります。
延長可能な資料をすべて延長する場合は1を、延長する資料を指定する場合は2を、延長可能な資料を確認する場合は3を、押してください。どうぞ。

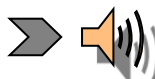
延長可能資料をすべて延長する場合：「1」を入力する



貸出の延長を受け付けました。延長を受け付けた資料は次の通りです。

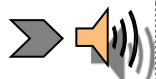
※貸出図書名、バーコード番号、延長後の返却期限日が読み上げられます※

延長する資料を指定する場合：「2」を入力する

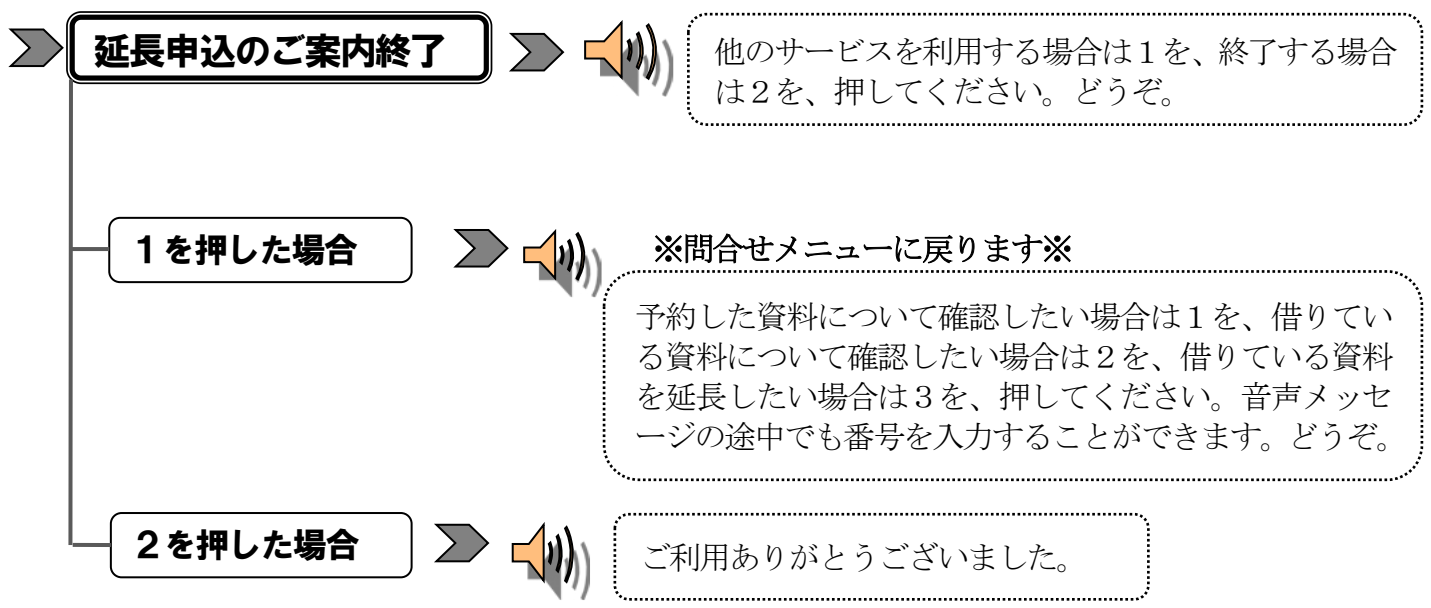
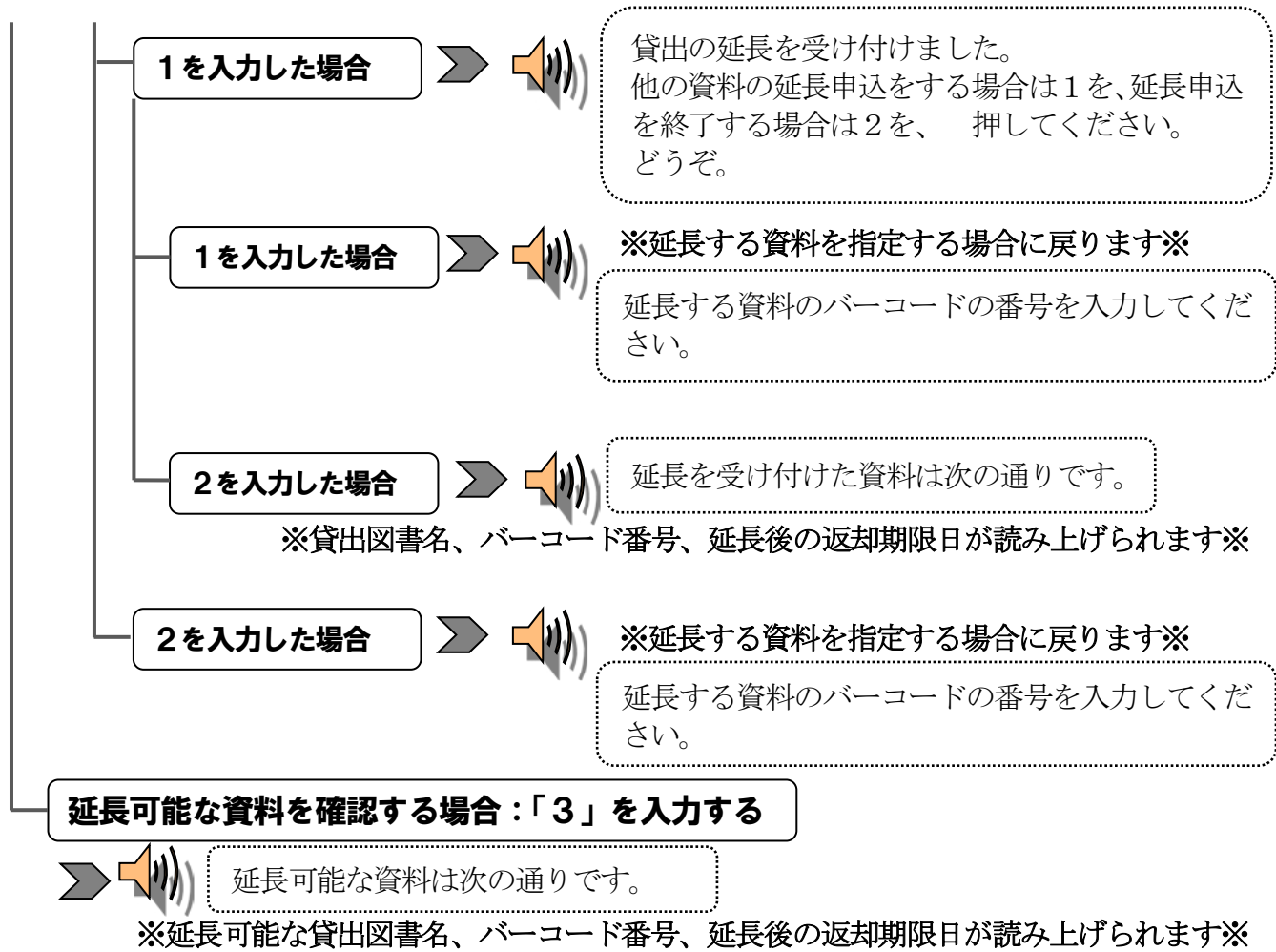


延長する資料のバーコードの番号を入力してください。

延長したい資料のバーコード番号を入力する



延長する資料は ○○○○（資料名）ですね。
よろしければ1を、違う場合は2を、押してください。どうぞ。



よくあるお問合せ

Q1 ダイヤル回線で利用する場合、「#」や「*」などを押す必要がありますか。

A1 「#」や「*」を押すと、情報ダイヤルのシステムで、番号の入力が確認できないことがありますので、押さないようにしてください。

Q2 しばらく操作しなかった場合、または番号の入力の際に桁数が足りない場合は、どのくらいでタイムアウトしますか。

A2 30秒間操作がない場合は、再度入力を促す音声が発生します。

その後も30秒間操作がなかった場合は、「〇〇番号を確認できませんでした。恐れ入りますが、開館時間内に図書館までお問合せください。ご利用ありがとうございました。」という音声の流れ、ご案内が終了します。

※「〇〇番号」にはケースによって、「図書館カードの番号」、「バーコードの番号」などが再生されます。

Q3 「図書館カードの番号、あるいは電話番号が正しくありませんでした」と再生され利用できません。

A3 図書館カードの入力間違いがないか、登録されている電話番号に変更がないかをご確認ください。同じメッセージが再生される場合は、図書館カードの有効期限が切れていたり、登録されている電話番号が異なっていたりする可能性があります。恐れ入りますが、開館時間内に図書館までお問合せください。

「ログイン」メニューのご案内

インターネット蔵書検索ページでパスワードを登録すると、次のサービスを利用できます。

- ・予約の申込み
- ・利用状況（貸出状況、予約状況）の確認 ※予約図書が用意できている場合は、ログイン時にお知らせします。
- ・貸出延長の申込み
- ・パスワードの登録・変更・削除
- ・メールアドレスの登録・変更
- ・予約かご

また、メールアドレスを登録すると、次の内容のメールが届きます。

- ・予約図書の連絡
- ・新着図書の案内（希望者のみ）
- ・返却確認のお願い
- ・図書館カード有効期限の連絡

※迷惑メール対策をしている場合は、yokohama-library@lib.city.yokohama.lg.jpからのメールが受信できるように設定してください。