（様式A-1）～（様式A-2）

（様式1-1）～（様式1-7）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式2-1）

平成　年　月　日

代表企業名

参加資格確認審査の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 参加者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式2-1 | 参加資格確認審査の確認書 | 正1 |  |  |
| 様式2-2 | 参加表明書 |  |  |  |
| 様式2-3-1 | 応募者の構成企業及び協力企業構成表（概要） |  |  |  |
| 様式2-3-2 | 応募者の構成企業及び協力企業構成表（詳細） |  |  |  |
| 様式2-4 | 委任状 |  |  |  |
| 様式2-5 | 参加資格確認申請書 |  |  |  |
| 様式2-6 | 資格申告書（設計業務） |  |  |  |
| 様式2-7 | 資格申告書（建設業務　改修・更新工事） |  |  |  |
| 様式2-8 | 資格申告書（維持管理業務） |  |  |  |
| 様式2-9 | 資格申告書（運営業務） |  |  |  |
| 様式2-10 | 本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書 |  |  |  |
| 様式2-11 | 添付書類提出確認書 | 正1  (企業ごと) |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「参加者確認」欄に「○」を付けてください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-2）

平成　年　月　日

参加表明書

横浜市長

平成29年７月26日付で公表されました「上郷・森の家改修運営事業」に係る応募手続きに参加することを表明いたします。

なお、以下の応募企業、各構成企業、各協力企業及びその企業の子会社又は親会社は、他のグループの応募企業、構成企業又は協力企業として「上郷・森の家改修運営事業」の応募手続きに参加しないことを誓約します。

〔代表企業〕

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 | | | | | | 添付書類確認 |
| 統括管理  業務 | | 設計業務 | | 建設業務  （改修・更新工事） | |
| 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 |
| (例)●●株式会社 | 代表企業 | ○ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 | | | | 添付書類確認 |
| 維持管理業務 | | 運営業務 | |
| 役割 | 資格 | 役割 | 資格 |
| (例)●●株式会社 | 代表企業 | ○ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※１　参加区分には「応募企業」、「代表企業」、「構成企業」又は「協力企業」のいずれかを記載してください。

※２　各企業が、本事業においていずれの役割を担当しているかを、表中の該当する役割欄に○印を付けてください。

※３　応募者の参加資格要件で求めた資格を有する企業は、資格欄に○印を付けてください。

※４　添付書類確認欄は、企業ごとに添付資料提出確認書が揃っていることを確認のうえ、○印を付けてください。

※５　記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

※６　赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。

※７　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-3-1）

平成　年　月　日

応募者の構成企業及び協力企業構成表（概要）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 企業記号 | 企業名 | 参加区分 | 主たる担当業務 |
| 1 | Ａ社 | (例)●●株式会社 | 代表企業 | 統括管理業務 |
| 2 | Ｂ社 | (例)株式会社▲▲ | 構成企業 | 設計業務 |
| 3 | Ｃ社 |  |  |  |
| 4 | Ｄ社 |  |  |  |
| 5 | Ｅ社 |  |  |  |

※１　各企業は主たる担当業務（統括管理業務、設計業務、建設業務、維持管理業務、運営業務）を記入してください。

※２　構成企業又は協力企業の記入欄が足りない場合は、行・頁を作成・追加してください。その際、企業記号はアルファベット大文字でAから順列に重複なく使用してください。

※３　他の様式で企業の説明が必要な場合には、上記の企業記号を用いて表現してください。

※４　様式2-2に記載されている企業は重複なく全て記入してください。

※５　赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。

※６　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-3-2）

平成　年　月　日

応募者の構成企業及び協力企業構成表（詳細）

|  |  |
| --- | --- |
| 1．代表企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ａ社 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名  担当者氏名  所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  E-mail | |
| 2．構成企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｂ社 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名  担当者氏名  所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  E-mail | |
| 3．構成企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｃ社 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名  担当者氏名  所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  E-mail | |
| 4．協力企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｄ社 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名  担当者氏名  所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  E-mail | |
| 5．協力企業 | 企業記号：Ｅ社 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名  担当者氏名  所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  E-mail | |

※１　各企業は主たる担当業務（統括管理業務、設計業務、建設業務、維持管理業務、運営業務）を記入してください。また、各業務の一部を担当する場合は、担当業務がわかるように追記してください。

※２　構成企業又は協力企業の記入欄が足りない場合は、1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも３頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。表中の代表企業、構成企業、協力企業の記載部分は適宜変更して構いません。

※３　番号、企業記号、企業名は様式2-3-1に記入した内容と必ず一致させてください。2.以降の参加区分は様式2-3-1の記入内容に応じて、適宜、変更して構いません。

※４　他の様式で企業の説明が必要な場合には、上記の企業記号を用いて表現してください。

※５　押印等の都合で表の体裁に不便をきたす場合、片面で1社につき1頁等に分割し、企業ごとに本様式を作成しても構いません。その場合、各頁内で上表から不要な行を削除してください。3頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。

※６　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-4）

平成　年　月　日

委任状

横浜市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者名 |  |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者名 |  |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者名 |  |
| 協力企業 | 所在地  商号又は名称  代表者名 |  |
| 協力企業 | 所在地  商号又は名称  代表者名 |  |
| 協力企業 | 所在地  商号又は名称  代表者名 |  |

※１　構成企業又は協力企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも３頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。なお、表中の構成企業、協力企業の記載部分は適宜変更して構いません。

※２　押印等の都合で表の体裁に不便をきたす場合、片面で1社につき1頁等として委任者ごとに本様式を作成しても構いません。その場合、各頁内で上表から不要な行を削除してください。3頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「上郷・森の家改修運営事業」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  代表者名 |  |
| 委任事項 | 1.参加資格確認申請に関する件  2.参加辞退に関する件  3.提案書審査に関する件 |  |

（様式2-5）

平成　年　月　日

参加資格確認申請書

横浜市長

平成29年７月26日で公表されました「上郷・森の家改修運営事業」に係る参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-6）

平成　年　月　日

資格申告書（設計業務）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計業務に当たる者の  資格要件 | | a　「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。  b　平成29年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等関係）において登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、参加資格を欠くものとする。  c　平成元年4 月1 日から本事業の競争参加資格確認申請書の申請までの間に終了した設計業務で、宿泊施設を設計した実績を有する者であること。 | |
| 企業名 | | |  |
| 応募企業、構成企業又は協力企業の別 | | | 応募企業　・　構成企業　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿(設計･測量等)業者コード | | | （資格開始年月：○年○月） |
| 宿泊施設設計業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 | |  |
| 施工場所 | | ○○県○○市○○町○○ |
| 業務工期 | | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 | |  |
| 延床面積 | | ○○．○○○㎡ |
| 工事内容 | |  |
| 一級建築士数 | | | 名 |

※１　複数の企業が設計業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-11に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-7）

平成　年　月　日

資格申告書（建設業務 改修・更新工事）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建設業務（建築工事）に  当たる者の資格要件 | a　建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けていること。  b　平成29年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）において「建築」に登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、参加資格を欠くものとする。  c　平成29 年度横浜市一般競争入札有資格者名簿において「A ランク」の者であること。または、「Ｂランク」の者であり、平成19年4月1日から本事業の入札参加資格制度確認受付日までの間に終了した工事で延床面積が3,000㎡以上の建築物の新築・改築・改修工事の施工の元請の実績を有するものであること。  d　市内に本社機能を有する企業であること。ただし、市内企業が1 社以上含まれおり、応募グループが、共同事業体（ジョイントベンチャー）の形式をとる場合に限り、建設業務を複数者で担うことを認めることとする。 | |
| 企業名 | |  |
| 応募企業、構成企業又は協力企業の別 | | 応募企業　・　構成企業　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | | （取得年月日：○年○月○日） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）業者コード | | （資格開始年月：○年○月） |
| 建設業務（新築・改築・改修）  工事実績の内容 | 工事の名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 完成・引渡完了日 | 平成○年○月○日 |
| 稼動開始日 | 平成○年○月○日 |
| 延床面積 | ○○．○○○㎡ |
| 工事の内容（規模等） |  |

※１　企業ごとに本様式を作成してください。満たしていない資格要件の欄には、要件を満たしていない旨を明記してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-11に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　「建設業務（新築・改築・改修）工事実績の内容」の欄は、Bランクの企業のみ記載してください。また、記載内容が分かる部分の契約書のコピー（印影部分を含みます）を様式2-11に添付して提出してください。なお、Aランクの企業においては記載の必要がありませんので、「工事の名称」欄に「Aランクのため記載を省略」と記載してください。

※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-8）

平成　年　月　日

資格申告書（維持管理業務）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 維持管理業務に  当たる者の資格要件 | a　平成29年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、委託関係の営業種目で登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者として認められるものであること。なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、参加資格を欠くものとする。  b　維持管理・保全業務の遂行において担当する業務に必要となる資格（許認可、登録等）を取得していること。 | |
| 企業名 | |  |
| 応募企業、構成企業又は協力企業の別 | | 応募企業　・　構成企業　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）業者コード | | （資格開始年月：○年○月） |
| 資格 | |  |

※１　複数の企業が維持管理・保全業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-11に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-9）

平成　年　月　日

資格申告書（運営業務）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 運営業務に  当たる者の資格要件 | a　平成29年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、委託関係の営業種目で登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者として認められるものであること。 登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、参加資格を欠くものとする。  b　運営業務の遂行において担当する業務に必要となる資格（許認可、登録等）を取得していること。 | |
| 企業名 | |  |
| 応募企業、構成企業又は協力企業の別 | | 応募企業　・　構成企業　・　協力企業  （いずれかを囲むこと） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）業者コード | | （資格開始年月：○年○月） |
| 資格 | |  |

※１　複数の企業が維持管理・保全業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-11に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-10）

平成　年　月　日

本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書

横浜市長

平成29年７月26日付で公表されました「上郷・森の家改修運営事業」における設計業務、建設業務維持管理業務及び運営業務を実施するにあたり、必要な資格（許可・登録・認定など）をもってこれを実施することを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-11）

平成　年　月　日

添付書類提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | | |
| 担当業務 | |  | | |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市  確認 |
| ① | 会社概要 | |  |  |
| ② | 会社定款 | |  |  |
| ③ | 役員名簿（役職名、氏名が記載された資料） | |  |  |
| ④ | 印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたこと） | |  |  |
| ⑤ | 使用印鑑届（様式は随意） | |  |  |
| ⑥ | 法人税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたこと） | |  |  |
| ⑦ | 消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたこと） | |  |  |
| ⑧ | 商業登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたこと） | |  |  |
| ⑨ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ⑩ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ⑪ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）  ※連結決算の対象企業のみ | |  |  |
| ⑫ | 参加者の資格を称する書類の写し | |  |  |
| ⑬ | 企業の業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） | |  |  |
| ⑭ | 個人の資格を証明できる資料 | |  |  |
| ⑮ | 労働保険料納付証明書（直近2か年分） | |  |  |
| ⑯ | その他 | |  |  |

※１　企業ごとに本様式を使用し、提出してください。

※２　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。該当しない添付書類については、「応募者確認」欄に斜線を引いてください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式3-1）

平成　年　月　日

応募辞退届

横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

平成29年７月26日付で公表された「上郷・森の家改修運営事業」の参加資格確認申請を行いましたが、応募を辞退します。

（様式3-2）

平成　年　月　日

審査結果等に関する理由説明の要求書

横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

「上郷・森の家改修運営事業」における審査結果等に関する理由説明を要求します。

説明要求事項

１　参加資格審査

２　提案書審査

（説明が必要な事項について、○を記入して下さい）

|  |
| --- |
| （要求する理由、具体的に説明を求める事項等） |

（様式4-1）

平成　年　月　日

提案価格書

件名　上郷・森の家改修運営事業

提案金額　金　　　　　　　　　　　　　　　円也（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

「上郷・森の家改修運営事業」の「募集要項等」を承諾のうえ、上記の金額を提案します。

横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

※１　提案価格書には、消費税及び地方消費税相当額を含む金額を記載してください。

※２　消費税及び地方消費税の税率は8％としてください（円未満は切り捨ててください）。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式4-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式4-3）

平成　年　月　日

募集要項等に関する誓約書

横浜市長

平成29年７月26日付で募集のありました「上郷・森の家改修運営事業」の応募に対する本提出書類の一式は、募集要項、要求水準書、モニタリング基本計画、PFI事業基本協定書及び事業契約書等の募集要項等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-4）

平成　年　月　日

代表企業名

提案書類の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式4-1 | 提案価格書 | 正1 |  |  |
| 様式4-2 | 提案価格内訳書 | （封印） |  |  |
| 様式4-3 | 募集要項等に関する誓約書 | 正1 |  |  |
| 様式4-4 | 提案書類の確認書 |  |  |
| 様式5-1 | 業務提案書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式5-2 | 統括管理業務に関わる業務実施計画 | 副20 |  |  |
| 様式5-3 | 設計業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-4 | 建設業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-5 | 維持管理業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-6 | 運営業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-7 | 要求水準書チェックリスト |  |  |  |
| 様式6-1 | 設計説明書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式6-2-1 | 各室面積表 | 副20 |  |  |
| 様式6-2-2 | 各室仕様 |  |  |  |
| 様式6-3 | 主要外部仕上げ表 |  |  |  |
| 様式6-4 | 主要内部仕上げ表 |  |  |  |
| 様式7-1 | 提案価格の内訳に関する書類（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式7-2 | 施設設計・建設費 | 副20 |  |  |
| 様式7-3 | サービス購入料Ａ支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—4 | サービス購入料Ｂ支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—5 | 施設投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-6-1 | 事業の損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-6-2 | 事業の長期収支計画表及びサービス購入料支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-7-1 | 利用料金収入等の算定根拠と料金表 |  |  |  |
| 様式7-7-2 | 利用料金収入・提案事業収入の積算内訳書 |  |  |  |
| 様式8-1 | 定量化審査提案書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式8-2-1 | コンセプト | 副20 |  |  |
| 様式8-2-2 | コンセプトの具体化 |  |  |  |
| 様式8-3-1 | PFI事業の実施体制 |  |  |  |
| 様式8-3-2 | 資金計画及び収支計画（収入、支出の見込みの妥当性） |  |  |  |
| 様式8-3-3 | リスク管理 |  |  |  |
| 様式8-4-1 | 施設のデザイン |  |  |  |
| 様式8-4-2 | 施設の機能性・利便性 |  |  |  |
| 様式8-4-3 | 施設の快適性 |  |  |  |
| 様式8-4-4 | バーデゾーンの活用等 |  |  |  |
| 様式8-4-5 | 施設整備に関するその他の提案 |  |  |  |
| 様式8-5-1 | 維持管理・修繕の取組方針及び体制 |  |  |  |
| 様式8-5-2 | 予防保全・不具合発生時の対応 |  |  |  |
| 様式8-5-3 | 維持管理・修繕に関するその他の提案 |  |  |  |
| 様式8-6-1 | 運営の取組方針及び体制 |  |  |  |
| 様式8-6-2 | 広報及びマーケティング |  |  |  |
| 様式8-6-3 | サービスの提供 |  |  |  |
| 様式8-6-4 | 利用促進施策 |  |  |  |
| 様式8-6-5 | 飲食 |  |  |  |
| 様式8-6-6 | 運営に関するその他の提案 |  |  |  |
| 様式8-7 | 地域貢献 |  |  |  |
| 様式8-8 | 審査項目と提案内容の対照表 |  |  |  |
| 様式9-1 | 設計建設図面集（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式9-2 | 提案図面一覧表 | 副20 |  |  |
| 様式任意 | ア　建築概要書 |  |  |  |
| 様式任意 | イ　全体配置図 |  |  |  |
| 様式任意 | ウ　各階平面図 |  |  |  |
| 様式任意 | エ　立面図（4面） |  |  |  |
| 様式任意 | オ　断面図（2面） |  |  |  |
| 様式任意 | カ　外観パース（1面） |  |  |  |
| 様式任意 | キ　内観パース（2面） |  |  |  |
| 様式任意 | ク　電気設備概要書 |  |  |  |
| 様式任意 | ケ　機械設備概要書 |  |  |  |
| DVD-R | 提案書の内容に係る電子データ | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。

※２　図面集及び資料集に追加があり記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式5-1）

上郷・森の家改修運営事業

業務提案書

（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者記号 |  |

（様式5-2）

統括管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※２　A4縦　3枚以内。  ※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-3）

設計業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※２　A4縦　3枚以内。  ※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-4）

建設業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※２　A4縦　3枚以内。  ※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-5）

維持管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※２　A4縦　3枚以内。  ※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-6）

運営業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。  ※２　A4縦　3枚以内。  ※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-7）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式6-1）

上郷・森の家改修運営事業

設計説明書

（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者記号 |  |

（様式6-2-1）～（様式6-2-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式6-3）

主要外部仕上げ表

主要外部仕上げについて記述してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設 | 部位 | 仕上げ材・仕様　等 | 備考 |
|  | 屋根等 |  |  |
|  | 外壁・柱・梁等 |  |  |
|  | 腰壁 |  |  |
|  | 床 |  |  |
|  | 外部建具 |  |  |
|  | 庇等 |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。外部仕上げを行わない部位の欄は削除して構いません。

※２　防水を施す部位については、防水の種別を記入してください。

※３　施設の欄には、本館、別館等の別を記入してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-4）

主要内部仕上げ表

主要内部仕上げについて記述してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設 | 階 | 諸室等名 | 天井高 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

※２　施設の欄には、本館、別館等の別を記入してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式7-1）

上郷・森の家改修運営事業

提案価格の内訳に関する書類（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者記号 |  |

（様式7-2）～（様式7-7-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式8-1）

上郷・森の家改修運営事業

定量化審査提案書

（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者記号 |  |

（様式8-2-1）

|  |
| --- |
| コンセプト |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 港と丘、文化と自然、歴史あるものと新しきものを抱く横浜の姿と、ここに住む市民をイメージして、上郷・森の家の利用シーンを想定し、テーマ性を持ったコンセプトとなっているか。 2. 利用者が豊かな時間を過ごし、楽しい思い出を作っていただけるような空間の創出について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-2-2）

|  |
| --- |
| コンセプトの具体化 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 運営（ソフト）と施設改修（ハード）が連動した運営改善及び施設改修計画の提案がなされているか。 2. 要求水準書における本事業の特性及び課題を踏まえた上で、課題に対する対応方針について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 3. 本事業を民間の資金と経営能力・技術力（ノウハウ）を活用し、公民連携の枠組みの中で実施することのメリットを発揮できるような優れた方針が提案されているか。 |

（様式8-3-1）

|  |
| --- |
| PFI事業の実施体制 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 本施設の設計、建設、工事監理、維持管理、修繕及び運営について構成企業及び協力企業の体制が堅実で、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 災害発生時等の緊急時において、本施設利用者の安全確保等の円滑な対応を行うための体制（市・PFI 事業者等との連絡窓口や具体的なバックアップ体制等）が、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-3-2）

|  |
| --- |
| 資金計画及び収支計画（収入、支出の見込みの妥当性） |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 財務の健全性と安定性の確保策について具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 利用料金収入の算定根拠が、地域特性や近隣施設の状況等を踏まえた具体的かつ妥当な計画となっているか。 3. 資金調達について、融資の確度、ファイナンスの内容等、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

様式8-3-3）

|  |
| --- |
| リスク管理 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. リスク管理の方策、事業者モニタリング等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 想定されるリスクに対して、適切な保険の種類及びその条件について提案がなされているか。 |

（様式8-4-1）

|  |
| --- |
| 施設のデザイン |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 本施設の想定する利用者特性をイメージしたユニバーサルデザインについて、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 原設計のデザインの持ち味を生かせるような具体的かつ優れた提案がなされているか。 3. 設計に当たり、宿泊施設等のデザインの知識や経験のある者で構成されている等の体制について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-4-2）

|  |
| --- |
| 施設の機能性・利便性 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 利用者が増加し、稼働率の高い施設として機能するよう、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 幼児・高齢者・障害者の方の利用を踏まえた機能・利便の追加・向上について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-4-3）

|  |
| --- |
| 施設の快適性 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 改修箇所・内容や規模が、コンセプトに沿った快適な空間創出につながる具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 小学生の体験学習受け入れ施設としての機能を維持し、安全安心な施設の整備提案がなされているか。 3. 什器や備品の配置について、施設に調和させるための具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-4-4）

|  |
| --- |
| バーデゾーンの活用等 |
| ※１　A4縦　1枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. バーデゾーンの活用または用途変更について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-4-5）

|  |
| --- |
| 施設整備に関するその他の提案 |
| ※１　A4縦　1枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。  ①　施設整備に関し、その他の具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-5-1）

|  |
| --- |
| 維持管理・修繕の取組方針及び体制 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 運営期間中及び運営期間終了後の大規模修繕のコストが抑制できるような対策として、事業期間中に実施する施策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 本施設の維持管理を考慮した当初設計や維持管理計画について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 3. 運営コストを削減する等、本施設の維持管理を考慮した具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-5-2）

|  |
| --- |
| 予防保全・不具合発生時の対応 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 設備機器等の故障等の防止につながる、具体的かつ優れた維持管理の提案となっているか。 2. 日常の定期的な維持管理業務の的確な実施及び品質確保・維持・向上について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 3. 施設、設備に不具合が生じた場合、迅速な復旧を行える具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-5-3）

|  |
| --- |
| 維持管理・修繕に関するその他の提案 |
| ※１　A4縦　1枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 維持管理・修繕に関し、その他の具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-6-1）

|  |
| --- |
| 運営の取組方針及び体制 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 運営業務の実施に関する基本的な考え方、効率的な実施体制等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. ＰＤＣＡサイクルの活用などを前提とした利用者ニーズの収集・反映や運営業務の質の維持・向上を図るための取組・体制について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 3. 施設利用者が安全・安心に利用できる取組・体制について具体的かつ優れた提案がなされているか |

（様式8-6-2）

|  |
| --- |
| 広報及びマーケティング |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. コンセプトや施設について利用者に分かりやすく伝えるための広報・情報発信の媒体に関して、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. ターゲットを明確にした効果的な広報・営業等のマーケティング戦略について、年間を通した計画が具体的かつ優れたものになっているか。 3. リニューアルオープン後においても、継続したマーケティングを実現するための体制が整えられているか。 |

（様式8-6-3）

|  |
| --- |
| サービスの提供 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 宿泊施設ほか、各種施設・サービスの提供にあたり、利用者の満足度を向上させるソフト面の工夫等の具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 質の高いサービスを提供するために必要な従業員の研修について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-6-4）

|  |
| --- |
| 利用促進施策 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 横浜自然観察の森やハイキングコースなど周辺の自然環境を活かした取り組みについて、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 本施設の利用促進に繋がる取り組み等について具体的かつ優れた提案がなされているか。 3. 本館、別館、野外炊事場を一体的に活用する事業について具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-6-5）

|  |
| --- |
| 飲食 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 飲食提供業務に関する基本的な考え方（コンセプトや運営方針等）について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 2. 飲食のサービス維持・向上策、営業時間、提供方法、地元の食材を生かしたメニュー等の運営について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-6-6）

|  |
| --- |
| 運営に関するその他の提案 |
| ※１　A4縦　1枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 運営に関し、その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-7）

|  |
| --- |
| 地域貢献 |
| ※１　A4縦　2枚以内。  ※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。  ※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。  ※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。   1. 構成企業又は協力企業に多くの市内中小企業が参加した提案がなされているか。 2. 周辺の観光施設などの地域資源との連携について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 |

（様式8-8）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式9-1）

上郷・森の家改修運営事業

設計建設図面集

（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者記号 |  |

* A3版横書き可

（様式9-2）

提案図面一覧表

| 図 面 | 書類番号 | 備考 |
| --- | --- | --- |
| 建築概要書 |  |  |
| 全体配置図 |  |  |
| 各階平面図 |  |  |
| 立面図（4面） |  |  |
| 断面図（2面） |  |  |
| 外観パース（1面） |  |  |
| 内観パース（2面） |  |  |
| 電気設備概要書（提案内容に対応した主要機器レイアウト、系統図など含む） |  |  |
| 機械設備概要書（提案内容に対応した主要機器レイアウト、系統図など含む） |  |  |

※１　提案図面の様式は任意とし、サイズは「A3版」としてください。

※２　本様式（様式9-2）のサイズは「A4版」としてください。

※３　必要に応じて欄を追加・変更してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。