

高校生等

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(一括給付金)申請書

受付印

令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村

横浜市長 殿

1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男・女	昭和 平成 年 月 日	電話 ()
職業(該当に○)	公務員の方は勤務先を記入		申請者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要
公務員以外 公務員	電話 ()		

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
	男・女	昭和 平成 年 月 日	電話 ()
職業(該当に○)	公務員の方は勤務先を記入		配偶者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要
公務員以外 公務員	電話 ()		

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

※高校生等の児童のみをご記入ください。公務員の方は中学生以下(新生児を含む。該当する場合)の児童も合わせてご記入ください。

※対象児童数が5人以上の場合は、別紙(様式自由)若しくは裏面の余白にご記入ください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	平成15年4月2日~平成18年4月1日生まれ の児童(高校生等)に○をつけてください	同居・別居 の別	結婚している 場合○をつけて ください	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	年 月 日		同・別		
2			男・女	年 月 日		同・別		
3			男・女	年 月 日		同・別		
4			男・女	年 月 日		同・別		

※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を選択してください。

4. 添付書類

- ①【すべての方】本人確認書類の写し(個人番号カード(顔写真のある表面のみ)、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し)
- ②【すべての方】振込先金融機関口座確認書類(金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)
- ③【児童手当受給者の方】令和3年9月分の児童手当を受給していることが分かる書類(振込通知書、継続認定通知書、給与明細(公務員)等の写し)
- ④【児童手当受給者以外で申請者又は配偶者が令和3年1月2日以降に横浜市に転入した方】令和2年中の所得が分かる書類(令和3年度市区町村民税課税証明書・非課税証明書等の写し)
- ⑤【対象児童の住所が横浜市外の方】対象児童を含む世帯全員の住民票の写し

【誓約・同意事項】

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付(一括給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、横浜市が必要な税情報等の公簿等での確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、横浜市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 横浜市が支給決定した後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、横浜市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、横浜市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(一括給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(一括給付金)を返還します。

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法

下記の金融機関口座(原則、「1. 申請者」の普通預金口座)への振込みとなります。
※「4. 添付書類」②の振込先金融機関口座確認書類を裏面に添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (お読みでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本・支店 本・支所 出張所		普通		
金融機関番号		店番号				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目(普通)・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

令和3年9月30日時点で横浜市に住民票がある方は本申請書をご提出ください。

高校生等

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(一括給付金)申請書

令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村
横浜市長 殿

プルダウンから選択してください
(*選択できる内容を表記しています)

1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

Table with columns: (フリガナ)氏名, 性別, 生年月日, 申請者の現住所(住民票所在地), 職業(該当に○), 公務員の方は勤務先を記入, 申請者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地)

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

記入日 令和 年 月 日

Table with columns: (フリガナ)氏名, 性別, 生年月日, 配偶者の現住所(住民票所在地), 職業(該当に○), 公務員の方は勤務先を記入, 配偶者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地)

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

※高校生等の児童のみをご記入ください。公務員の方は中学生以下(新生児を含む。該当する場合)の児童も合わせてご記入ください。
※対象児童数が5人以上の場合は、別紙(様式自由)若しくは裏面の余白にご記入ください。

Table with columns: No., (フリガナ)氏名, 続柄, 性別, 生年月日, 平成15年4月2日~平成18年4月1日生まれの児童(高校生)に○をつけてください, 同居・別居の別, 結婚している場合○をつけてください, 住所(別居の場合のみ記入)

高校生等(平成15年4月2日から平成18年4月1日生まれ)の児童について記入してください。横浜市から児童手当の認定を受けている中学生以下の児童は記入しないでください(公務員を除く)。

平成15年4月2日~平成18年4月1日生まれの児童の場合は、○をプルダウンから選択してください。

※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を選択してください。

4. 添付書類

- ①【すべての方】本人確認書類の写し(個人番号カード(顔写真のある表面のみ)、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し)
②【すべての方】振込先金融機関口座確認書類(金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)
③【児童手当受給者の方】令和3年9月分の児童手当を受給していることが分かる書類(振込通知書、継続認定通知書、給与明細(公務員)等の写し)
④【児童手当受給者以外で申請者又は配偶者が令和3年1月2日以降に横浜市に転入した方】令和2年中の所得が分かる書類(令和3年度市区町村民税課税証明書・非課税証明書等の写し)
⑤【対象児童の住所が横浜市外の方】対象児童を含む世帯全員の住民票の写し

【誓約・同意事項】

- (1)申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
(2)子育て世帯への臨時特別給付(一括給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、横浜市が必要な税情報等の公簿等での確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
(3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
(4)この申請書は、横浜市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
(5)横浜市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、横浜市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、横浜市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
(6)給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(一括給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(一括給付金)を返還します。

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法

下記の金融機関口座(原則
※「4. 添付書類」②の振込

受取口座を記入してください。

また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
○○	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	千代田	本・支店 本・支所 出張所	普通	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	カスミ タロウ
		店番号	○ ○ ○ ○			霞 太郎
金融機関番号	○ ○ ○ ○ ○					

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目(普通)・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

プルダウンから選択してください(*選択できる内容を表記しています)

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し