



### 3. 급부금 신청 아동 등

이번 급부금을 신청하는 아동에 대해서 표 A하부의※의 설명에 따라, 신청일 시점의 상황을 표 A에 기입해 주세요.  
 또한,레이와 5 년도에 급부금('한부모 가정 세대분' 또는 '한부모 가정 세대 이외분')을 수급한 적이 있을 경우에는 표A에는 기입하지 마시고 표B에 대상이 된 아동의 성명을 기입하십시오.

**표 A ※대상 아동이 5인 이상일 때는 필요 사항을 별지(양식 자유)에 기입하여 제출하십시오.**

	(후리가나) 성명	관계성 ①~④	생년월일	거주	주소 (별거 중일 경우)	생계	(신청 중 포함)	
							아동 수당 대상 아동	특별 아동 부양 수당 대상 아동
아동	○○○ ○○○○ ○○ ○○	①	헤이세이 · 레이와 17년 12월 21일	동거 · 별거	△△현 △△시 △△초 △△△	동일 · 유지		
	○○○ ○○○○ ○○ ○○	①	헤이세이 · 레이와 20년 12월 21일	동거 · 별거		동일 · 유지	○	
	○○○ ○○○○ ○○ ○○	①	헤이세이 · 레이와 3년 5월 21일	동거 · 별거		동일 · 유지	○	○
			헤이세이 · 레이와 년 월 일	동거 · 별거		동일 · 유지		

※'관계성' 란은 신청자와 아동의 관계성에 대해 다음의 기호를 기입 ①부모, ②미성년 후견인, ③그 외 양육자, ④수양 부모

※'생계' 란은 아동이 청구자 자신의 아이가 아닐 경우로, 청구자가 그 아이의 생계를 유지하고 있을 경우에만 '유지'를, 그 이외에는 '동일'을 ○하십시오.

※'아동 수당 대상 아동(신청 중 포함)', '특별 아동 부양 수당 대상 아동(신청 중 포함)' 란은 대상 아동이 각 수당의 지급 대상자(신청 중 포함)일 경우에 ○를 기입하십시오.

**표 B** 중복 지급 확인을 위해 이미 급부금을 수급했을 때는 급부금 대상이 된 아동의 성명을 기입하십시오.

(아래의 아동에 대해서는 이번 급부금의 지급 대상이 되지 않습니다)

성명	성명	성명	성명
1 ○○ ○○	2	'한부모 가정' 등으로 이미 수급액을 받은 아동은 이곳에	4

### 4. 신청액·청구액

대상 아동 수 (표A의 인원 수)	<b>3</b> 인	신청액·청구액	<b>150,000</b> 엔
-----------------------	------------	---------	------------------

※급부금의 대상 아동의 인원수를 기입하십시오.

대상 아동의 인원수는 '3. 급부금 신청 아동 등'의 표A에 기입한 이번에 지급을 신청할 인원수입니다.

※신청액·청구액은 대상 아동 한명당 일률적으로 50,000엔입니다.(예)대상 아동 수가 3명일 경우 : 50,000엔 × 3인 = 150,000엔

(공무원만 해당) ※이 란은 소속청에 의한 기입·증명을 받은 후 제출하십시오.

#### 공무원 아동 수당 수급 상황 증명란

증명란 번호

앞면의 신청자는 상기(3. 표 3 인 대상 아동에 관련 레이와 4년 4월 분의 아동 수당 수급자일 것, 또한 6월 분의 아동 수당 수급 자격의 인정을 받은 자일 것

**0801-1**

임에 대해 증명합니다.

레이와 5년 8월 22

**이 란은 공무원인 분만 증명이**

증명자 ○○ 시장

기외]의 경우에는 기입하실 필요

증명 사무 담당 담당과(실)·담당자 ○○○과 ○○담당  
전화번호 0000-00-0000

# 간이적 수입 ( 소득 ) 예정액의 신고서 【가계 급변자】

한부모 가정 세대 **이외용**

기입 예

- 뒷면의 【서약·동의사항】에 서약·동의를 한 후 제출합니다.
- 본지(뒷면 포함)의 【요건1】을 만족한 후에 【요건2】 또는 【요건3】 중 하나를 만족할 때 지급 대상이 됩니다.

① 아래에 체크(☑)해 주십시오.

식비 등 물가 상승의 영향으로 가계가 급변했습니다.

→【요건1】①에 체크가 들어가 있는 것

※신청자(③-1, ③-2) **수입 월을 기입하십시오** 로 수입이 감소했을 때에 체크해 주세요.

②-1 신청자의 레이와 5년 1월 이후의 임의의 월의 수입(1개월)의 내역

레이와 **5년 2월** (기본적으로 ③배우자 등과 같은 '연월'로 하십시오)

**사업 수입은 장부 등을 제출하십시오**

수입	급여 수입【A】 (※실수령액이 아닌 총 지급액)									엔	※급여 수입이 있을 때 기입하십시오. ※급여 명세서 등의 수입액을 알 수 있는 서류를 제출하십시오.
수입	사업 수입 또는 부동산 수입【B】	2	3	5	0	0	0	0		엔	※사업 수입 또는 부동산 수입이 있을 때 기입하십시오. ※장부 등의 수입액을 알 수 있는 서류를 제출하십시오.
수입	공적 연금 등 수입【C】									엔	※공적 연금 수입(비과세 제외)이 있을 때 기입하십시오. ※연금 결정 통지서, 연금액 개정 통지서, 연금 입금 통지서 등의 지급액을 알 수 있는 서류를 제출하십시오.
	수입 합산액【A + B + C】	2	3	5	0	0	0	0		엔	※상기의 각 수입의 합산액을 기입하십시오.

※두 가지 이상의 직업을 가지고 계시는 분은 모든 수입을 기입하십시오.  
※상기 이외의 수입에 대해서는 기재할 필요가 없습니다.

× 12

③-1 신청자의 수입 합산액을 12배로 한 금액을 기입하십시오.

연간 수입 예정액(신청자) **2 8 2 0 0 0 0 0** 엔

**급여 수입은 실 수령액이 아닌 총 지급액을 기입하십시오.**

**현재 실업 등으로 수입이 없는 분은 '0'엔으로 기입하고, 올해의 취업 상황 등을 신고서 별지에 기재하여 제출하십시오.**

**수입 월을 기입하십시오**

②-2 배우자 등의 레이와 5년 1월 이후의 임의의 월의 수입(1개월)

레이와 **5년 2월** (기본적으로 ②신청자와 같은 '연월'로 하십시오)

수입	급여 수입【A】 (※실 수령액이 아닌 총 지급액)	1	0	0	0	0	0	0		엔	※급여 수입이 있을 때 기입하십시오. ※급여 명세서 등의 수입액을 알 수 있는 서류를 제출하십시오.
수입	사업 수입 또는 부동산 수입【B】									엔	※사업 수입 또는 부동산 수입이 있을 때 기입하십시오. ※장부 등의 수입액을 알 수 있는 서류를 제출하십시오.
수입	공적 연금 등 수입【C】									엔	※공적 연금 수입(비과세 제외)이 있을 때 기입하십시오. ※연금 결정 통지서, 연금액 개정 통지서, 연금 입금 통지서 등의 지급액을 알 수 있는 서류를 제출하십시오.
	수입 합산액【A + B + C】	1	0	0	0	0	0	0		엔	※상기의 각 수입의 합산액을 기입하십시오.

※두 가지 이상의 직업을 가지고 계시는 분은 모든 수입을 기입하십시오.  
※상기 이외의 수입에 대해서는 기재할 필요가 없습니다.

× 12

③-2 배우자 등의 수입 합산액을 12배로 한 금액을 기입하십시오.

연간 수입 예정액(배우자 등) **1 2 0 0 0 0 0 0** 엔

※③-1(신청자)와 ③-2(배우자 등)을 비교하여 ③-1(신청자)가 높은 것을 확인하십시오.

→【요건2】신청자(수입이 높은 분)의 연간 수입 예정액

※【요건2】을 만족할 경우에는 뒷면 상단④의 기입은 필요하지 않음  
※【요건2】을 만족하지 않은 경우에는 뒷면은 기입하고 【요건3】

**세대의 인원수는 아래를 확인한 후 기입하십시오.  
※기입 예의 배우자는 수입 금액이 103만엔을 초과하기 때문에 세대 인원수에는 포함되지 않습니다.  
아이가 3명일 경우 4인 세대가 됩니다.**

< 과세 상당 수입 한도액 > ※왼쪽 란에 체크(☑)하십시오

<input type="checkbox"/>	신청 시점의 세대 인원수 (주의)	비과세 상당 수입 한도액
<input type="checkbox"/>	2인 (예) 부(부), 자녀 1인	156. 0만엔
<input type="checkbox"/>	3인 (예) 부부, 자녀 1인	205. 7만엔
<input checked="" type="checkbox"/>	4인 (예) 부부, 자녀 2인	255. 7만엔
<input type="checkbox"/>	5인 (예) 부부, 자녀 3인	305. 7만엔
<input type="checkbox"/>	6인 (예) 부부, 자녀 4인	355. 7만엔
<input type="checkbox"/>	신청자가 신청 시점에 장애인, 미성년자, 미망인, 한부모 가정의 경우	204. 3만엔

(주의) 세대 인원수는 아래의 합계 인원수입니다.  
· 신청자 본인  
· 동일 생계 배우자

**신청자가 비과세 한도액을 넘으므로 뒷면으로**

※ 【요건 2】 을 만족할 경우, ④는 기입하지 않으셔도 됩니다. 최하단의 【서약·동의사항】 란을 기입하여 제출하십시오.

④ 【요건 3】 에 해당하는지 확인하십시오. (※ 【요건 2】 를 만족하지 않을 때 기입)

(1) 앞면에 기재한 신청자 및 배우자 등 각각의 ③의 연간 수입 예정액을 기입하십시오.

수입	(신청자) 수입액 ③-1	2 8 2 0 0 0 0 0 엔	(배우자 등) 수입액 ③-2	1 2 0 0 0 0 0 0 엔
----	------------------	-------------------	--------------------	-------------------

(2) (1) 연간 수입 예정액 중 급여 수입 【A】 에 관한 급여 소득 공제 예정액(12개월 분)을 기입하십시오.

공제	(신청자) 급여 소득 공제액	0 엔	(배우자 등) 급여 소득 공제액	5 5 0 0 0 0 0 엔
----	-----------------	-----	-------------------	-----------------

급여 소득 공제 ※우측의 산정식으로 공제액을 계산한 후 기입하십시오.  
 앞면의 급여 소득 【A】 의 12개월 분의  
 • 162.5만엔 이하 → 55만엔  
 • 162.5만엔 초과 180만엔 이하 → 120만엔  
 • 180만엔 초과 360만엔 이하 → 180만엔  
 • 360만엔 초과 360만엔 이상 → 360만엔  
**사업 수입 공제의 경우에는 영수증**

(3) (1) 연간 수입 예정액 중 사업 수입·부동산 수입 【B】 에 관한 필요 경비 예정액(12개월 분)을 기입하십시오.

공제	(신청자) 사업 수입 등의 경비	1 1 4 5 0 0 0 0 엔	(배우자 등) 사업 수입 등의 경비	0 엔
----	-------------------	-------------------	---------------------	-----

사업 수입 등의 경비  
 ①사업 수입 또는 부동산 수입 【B】 을 기입하신 분은 해당 수입을 위해 필요한 경비의 12개월 상당액을 기입하십시오.  
 ②장부 등 상기의 경비를 알 수 있는 서류를 제출하십시오.

(4) (1) 연간 수입 예정액 중 공적 연금 등 수입 【C】 에 관한 공적 연금 등 공제 예정액(12개월 분)을 기입하십시오.

공제	(신청자) 공적 연금 등 공제	0 엔	(배우자 등) 공적 연금 등 공제	0 엔
----	------------------	-----	--------------------	-----

공적 연금 등 공제 ※우측의 산정식으로 공제액을 계산한 후 기입하십시오.  
 (65세 미만) 공적 연금 등 수입 【C】 의 12개월 분의  
 • 60만엔 이하 → 공적 연금 등 수입 【C】 × 12개월 전액  
 • 60만엔 초과 130만엔 미만 → 60만엔  
 • 130만엔 이상 410만엔 미만 → 공적 연금 등 수입 【C】 × 12개월 × 0.25 + 27만 5천엔  
 • 410만엔 이상 770만엔 미만 → 공적 연금 등 수입 【C】 × 12개월 × 0.15 + 68만 5천엔  
 (65세 이상) 공적 연금 등 수입 【C】 의 12개월 분의  
 • 110만엔 이하 → 공적 연금 등 수입 【C】 × 12개월 전액  
 • 110만엔 초과 330만엔 미만 → 110만엔  
 • 330만엔 이상 410만엔 미만 → 공적 연금 등 수입 【C】 × 12개월 × 0.25 + 27만 5천엔  
 • 410만엔 이상 770만엔 미만 → 공적 연금 등 수입 【C】 × 12개월 × 0.15 + 68만 5천엔

(5) 연간 소득 예정액을 계산한 후 기입하십시오. (5) = (1) - ((2) + (3) + (4))

소득 예정	(신청자) 연간 소득 예정액	1 6 7 5 0 0 0 0 엔	(배우자 등) 연간 소득 예정액	6 5 0 0 0 0 0 0 엔
-------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------

※신청자와 배우자 등의 금액을 비교하여 신청자가 높은 것을 확인하십시오.

→ 【요건 3】 신청자(소득이 높은 분)의 (5)년간 소득 예정액이 하기의 비과세 소득 한도액 이하이다.  
 ※ 【요건 3】 을 만족할 경우, 최하단의 【서약·동의사항】 란을 기입하여 제출하십시오.

<비과세 소득 한도액> ※자주 라에 체크 (☑) 하십시오.

체크	앞면과 같은 곳에 체크☑	비과세 소득 한도액
<input type="checkbox"/>	2인 (예) 부(부), 자녀 1인	1 0 1 만엔
<input type="checkbox"/>	3인 (예) 부부, 자녀 1인	1 3 6 만엔
<input checked="" type="checkbox"/>	4인 (예) 부부, 자녀 2인	1 7 1 만엔
<input type="checkbox"/>	5인 (예) 부부, 자녀 3인	2 0 6 만엔
<input type="checkbox"/>	6인 (예) 부부, 자녀 4인	2 4 1 만엔
<input type="checkbox"/>	신청자가 신청 시점에 장래 미망인, 한부모 가정의 경우	1 3 5 만엔

(주의) 세대 인원수는 아래의 합계 인원수입니다.  
 • 신청자 본인  
 • 배우자  
 • 세대 내의 세대 구성원

※사무국 사용란

신청자도 비과세 한도액보다 낮으므로 지급 대상

【서약·동의사항】 (모든 항목의 체크 란 (☐) 에 『√』를 넣고 성명을 기입하십시오.)

【요건 1】 및 【요건 2】 또는 【요건 3】 중 하나에 해당합니다.

수입액을 알 수 있는 서류(급여 명세서나 연금액 개정 통지서 등)나 공제액을 알 수 있는 서류(장부 등)를 제출했습니다.  
 (주의) 수입액(공제액)을 알 수 있는 서류를 제출할 수 없을 경우나 수입이 0엔일 경우에는 별도의 수입 상황 등의 상세를 기재한 신고서의 제출이 필요합니다. (공제액을 알 수 있는 서류는 앞면의 (1)번 칸에 기입했을 때만 제출이 필요합니다.)

앞으로 1년간 수입 예정액이 비과세 소득 한도액(비과세 소득 한도액)을 넘는 것이 확실한 것은 해당하지 않습니다.

급부금 지급 요건의 해당성 등의 심사 등을 하기 위해 요코하마시가 필요로 하는 주민 기본 대장 정보, 세금 정보 및 공적 연금 정보 등의 공부(公簿) 등을 확인하는 것 및 필요한 자료 제공을 다른 행정 기관 등에 요구 및 제공하는 것에 동의합니다.

본 신고 내용은 모두 사실입니다.

리야와 5년 8월 23일      신청자 성명      ○○ ○○ (※본인 서명)  
 배우자 등 성명      ○○ ○○ (※본인 서명)

모든 항목에 체크☑가 없을 경우 지급되지 않습니다

# 간이적 수입(소득) 예정액의 신고서【가계 급변자】 별지

요코하마시장

레이와 5년 8월 23일

신고인

주소 나카 쿠 혼초 6초메 50번지의 10  
○○○ ○○○○

후리가나 성명 ○○ ○○

생년월일 쇼와 55년 10월 10일

전화번호 xxx - xxxxx - xxxxx

나는 【서약·동의사항】에 서약·동의하며 다음과 같이 수입 상황 (공제액)을 증명하는 서류를 첨부할 수 없는 이유를 신고합니다.

서류를 첨부할 수 없는 수입 (공제)에 대해 해당하는 항목에 체크하십시오.

<input type="checkbox"/> 급여 수입	<input type="checkbox"/> 사업 수입 또는 부동산 수입
<input type="checkbox"/> 연금 수입	<input checked="" type="checkbox"/> 수입이 없어 첨부할 수 없음

수입 상황 (공제액)을 증명할 서류를 첨부할 수 없는 이유 **【필수】**

**【기입 예】**

**물가 상승의 영향으로 작년 11월에 실업하고 현재도 취업 활동 중이기 때문에 올해의 급여 명세서는 없습니다.**

가계 급변자는 식비 등의 물가 급등의 영향을 받은 분만이 대상입니다. 개인적인 상황에 의한 퇴직이나 폐업 등 물가 상승의 이유 이외에 의한 수입 감소는 대상이 되지 않습니다. 서약·동의 사항을 확인해 주십시오. 자세한 이유를 기입하지 않은 경우 결제할 수 없습니다.

**【서약·동의사항】**

- 급부금 지급 요건의 해당성 및 본 신고서의 내용 등 심사 등을 하기 위해 필요에 따라 관계 서류를 제출하는 것 및 요코하마시가 필요로 하는 주민 기본 대장 정보, 세금 정보 및 공적 연금 정보 등의 공부(公簿) 등을 확인하는 것 및 필요한 자료 제공을 다른 행정 기과 등에 요구 및 제공하는 것에 동의합니다.
- 급부금의 지급 후, 본 신고서의 기재 사항에 허위가 있다고 판명된 경우나 급부금의 지급 요건에 해당하지 않는다고 판명된 경우에는 급부금을 반환합니다.
- 이 신청을 포함한 급부금의 신청은 급부금의 지급에 대해서만 이루어지며, 아동 수당 및 특별 아동 부양 수당 등 다른 수당 등의 지급 결정에 영향을 주는 것이 아닙니다. 다른 수당 등의 지급에 관한 신청 또는 각 신고에 관한 서류가 필요할 때는 다시 제출하여 심사를 받는 것에 동의합니다.

※요코하마시 사용란(이곳부터 아래는 기입하지 마십시오)

연락 사항	
구 :	담당 :
부족한 서류	□ 그 외 ( )