

職員証用写真の提出について

下の写真台紙に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、教職員人事課あてに提出してください。

【写真についての注意】

- ① 縦4cm×横3cm
- ② カラー写真（白黒は不可）
- ③ 上半身、正面、無帽、無背景
- ④ 3か月以内に撮影したもの
- ⑤ 氏名については、令和4年4月1日時点のものを記入する

職員証用写真台紙

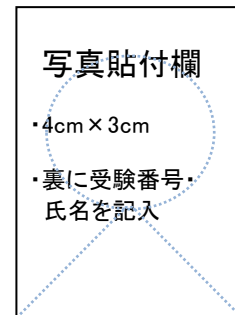
受験区分 _____

受験番号

--	--	--	--	--	--	--	--

ふりがな
氏 名 _____

生年月日 S・H 年 月 日 ※ _____



【記入例】

受験区分 中学校・高等学校 保健体育

受験番号

2	6	2	1	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

ふりがな
氏 名 みなと みらい
 港 未来

生年月日 S (H) 5年 11月 11日

