

○● 提出書類チェックリスト ●○

提出用

受験番号:

氏名:

▼それぞれの書類の手続方法は、今回送付した「連絡事項」と資料で御確認ください。

▼「照会・依頼先等」欄に記載のある書類は、他の機関への依頼が必要な書類です。書類作成方法をよく読み、早めに対応してください。

▼書類提出用封筒【角形2号封筒(白色)】で提出する際に、この『提出書類チェックリスト』により書類をチェックしたうえで、このリストも同封し提出してください。

対象	提出書類	提出書類についての資料	「連絡事項」のページ・項番	提出チェック	照会・依頼先	手続期限	提出期限			
全員 ・大学院への進学又は 修学継続を希望される方 ・採用を辞退される方 を除く	提出書類チェックリスト【この用紙】	(1) 提出書類チェックリスト	P.2	1	-	-	11/8(月)			
	教職員採用候補者健康診断票	(2) 教職員採用候補者健康診断票 (裏面:健康診断受診上の注意)	P.4	2	医療機関	速やかに				
	住民票記載事項証明書	(3) 住民票記載事項証明書の交付について(依頼) (裏面:住民票記載事項証明書様式)	P.4	3	住民票のある市区町村	速やかに				
	職員採用のための欠格事由照会について(回答) ※本籍のある市区町村へ手続いただくと、市区町村から教職員人事課へ直接提出されます。	(4) 欠格事由照会に係る手続について		P.4	4	-	-	10/20(水) (市区町村から直接提出)		
		職員採用のための欠格事由照会について(依頼)(様式1)、記入見本		P.4	4	(本籍のある市区町村へ手続)	本籍のある市区町村			
		職員採用のための欠格事由照会について(回答)(様式2)、記入見本								
	職員採用のための欠格事由照会について(承諾書)(様式3)、記入見本									
	職員証用写真	(7) 職員証用写真の提出について	P.7	7	-	-	11/8(月)			
	内示時期通知用封筒【角形2号・茶色】 ※250円分の切手を貼付してください。	(9) 内示時期通知用封筒【角形2号封筒(茶色)】	P.7	9	-	-				
	採用候補者カード(2枚)	(10) 採用候補者カード(2枚)	P.7~9	10	-	-				
書類提出用封筒【角形2号・白色】 ※この封筒に入れて提出してください。	(11) 書類提出用封筒【角形2号封筒(白色)】	P.2	1	-	-					
自己申告書 ※電子申請で手続ください。(書類提出不要)	(8) 自己申告書の申請と職歴証明書等の提出について	P.7	8	-	-	電子申請期限 11/8(月)				
教員免許状 取得済みの方	神奈川県教育委員会から授与された方 教育職員免許状授与(交付)証明書 ※添付の様式で県教育委員会へ手続いただくと、県教育委員会から教職員人事課へ直接提出されます。	(5) 神奈川県教育委員会から授与された教育職員免許状をお持ちの方へ 教育職員免許状授与(交付)証明請求書	P.5~6	5	(神奈川県教委へ手続)	神奈川県教育委員会	10/20(水)	(神奈川県教委から直接提出)		
	神奈川県以外の教育委員会から授与された方 「教員免許状授与証明書」に修了確認期限又は有効期間満了日の記載がない方 ・「教員免許状授与証明書」の修了確認期限又は有効期間満了日が令和4年5月31日以前の方	教員免許状授与証明書			授与された教育委員会	速やかに	11/8(月)			
	「教員免許状授与証明書」に修了確認期限又は有効期間満了日の記載がない方 ・「教員免許状授与証明書」の修了確認期限又は有効期間満了日が令和4年5月31日以前の方 司書教諭講習を修了された方	・更新講習修了確認証明書(写し) ・修了確認期限延期証明書(写し) ・免許状更新講習免除証明書(写し) ・回復・期間変更等に関する証明書(写し)のいずれか 司書教諭の講習修了証書(写し)			授与された教育委員会	速やかに				
	授与証明書が期限までに提出できない方ほか	教員免許状授与証明書を同封しない理由について			(6) 教員免許状授与証明書を同封しない理由について	-		-		
	免許状の氏名と現在の氏名が異なる方	戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)及び返信用封筒(長形3号、84円切手貼付)				P.5	5	本籍のある市区町村	速やかに	
	これから取得見込み・申請予定の方	教員免許状授与証明書を同封しない理由について			(6) 教員免許状授与証明書を同封しない理由について	P.7	6	-	-	

【裏面あり】

対象	提出書類	提出書類についての資料	「連絡事項」の ページ・項番	提出 チェック	照会・依頼先	手続期限	提出期限	
特定の職歴・修学歴等がある方	職歴証明書	(8) 自己申告書の申請と職歴証明書等の提出について	P.7	8		関係機関	速やかに	11/8(月)
	合格証明書・修了証明書・修学証明書等					関係機関	速やかに	
受験申込時から氏名が変更となった方	戸籍抄本(戸籍個人事項証明書) 及び返信用封筒(長形3号、84円切手貼付)		P.10	11-ウ		本籍のある 市区町村	速やかに	
提出期限までに提出できない方	連絡メモ ※A4用紙を使用し、「不備の書類名」「不備の理由」「提出予定日」を記入してください。		P.2	1		-	-	
大学院への進学又は修学継続を希望される方	連絡メモ 及び返信用封筒(長形3号、84円切手貼付) ※連絡メモはA4用紙を使用し、採用期日の延期を希望する旨を記入してください。		P.12	11-カ		-	-	
採用を辞退される方	採用辞退届 ※A4用紙を使用し、「辞退日」「辞退理由」「受験番号」「氏名(自署)」を記入のうえ、押印してください。		P.12	11-キ		-	-	速やかに
臨時的任用職員・非常勤講師登録を希望される方	登録申込書	臨時的任用職員・非常勤講師の登録の御案内	P.12	11-ク		-	-	11/8(月)