

요코하마시 방과후 키즈클럽 입회 안내서

1 방과후 키즈클럽이란

방과후 키즈클럽은 모든 자녀분을 대상으로 초등학교 시설을 활용하여 '놀이 마당과 생활의 마당'을 겸비한 안전하고 쾌적한 방과후의 안식처를 제공하는 것을 목적으로 삼은 사업입니다.

2 방과후 키즈클럽의 문 여는 날

방과후 키즈클럽은 아래의 (1) ~ (3) 의 날을 제외하여 매일 문을 엽니다.

(1) 일요일

(2) 국민의 축일(공휴일)

(3) 12 월 29 일부터 1 월 3 일까지

※기타, 키즈클럽 문을 닫는 부득이한 사정이 있는 경우는 닫을 수도 있습니다.

3 방과후 키즈클럽의 문 여는 시간

방과후 키즈클럽의 문 여는 시간은 다음과 같습니다.

| 문 여는 날 | 문 여는 시간 |
|---------|-----------------------|
| 월요일~금요일 | 방과후부터 오후7시까지 |
| 토요일 | 오전 8 시30 분부터 오후 7 시까지 |
| 학교 휴교일 | |

※토요일, 학교 휴교일 및 평일 오후 5 시 이후에 이용 희망자가 없는 경우 등, 닫는 시간 또는 여는 시간을 단축 할 경우가 있습니다.

4 방과후 키즈클럽을 이용할 수 있는 자녀분

방과후 키즈클럽은 다니는 초등학교의 1학년부터 6학년까지의 자녀분들이 이용할 수 있습니다. 또 해당 초등학교의 통학구내에 거주하며 국립초등학교, 사립초등학교 또는 특별지원학교등에 다니는 자녀분도 이용할 수 있습니다.

5 이용 구분

방과후 키즈클럽에는 **【이용 구분 1】**과 **【이용 구분 2】**의 두 종류의 이용 구분이 있습니다.

이용 신청을 하실 때 이용 방법이나 보호자의 취업 상황 등을 고려하여 등록하는 구분을 선택하여 주시기 바랍니다.. (이용 구분은 연도 도중에 변경할 수 있으나 원칙적으로 월 도중에는 이용 구분을 변경할 수 없습니다.)

| | 이용 구분 1 | 이용 구분 2 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 등록 조건 | <ul style="list-style-type: none"> · 현재 다니는 초등학교의 1 ~ 6 학년생 · 해당 초등학교구에 거주하며 국립 초등학교, 사립 초등학교 또는 특별 지원학교 등에 다니는 1 ~ 6 학년생 | 이용 구분 1의 조건과 함께 집비움 가정 아동일 것. ★집비움 가정 아동이란... · 보호자가 취업 등의 이유로 자녀분들이 귀가하는 시간에 집에 부재 · 건강상의 이유 등으로 보호자가 한낮에 가정에 있어도 아이들의 건전한 육성을 할 수 없는 상태 |
| 이용 시간 · 이용료 | 평일 : 방과후 ~ 오후 5시까지 ※ 토요일 및 학교 휴교일 : 오전 8시 30분 ~ 오후 5시까지 ※ 무료 ※ ※오후 5시 이후도 이용할 경우는 1 회 800엔의 이용료 + 간식비 (실비정도) 을 지불해 주십시오. 단, 다른 아이들의 이용 상황에 따라서는 희망하신 날에 이용 못하실 경우가 있습니다. | 평일 : 방과후 ~ 오후 7시까지 ※ 토요일 및 학교 휴교일 : 오전 8시 30분 ~ 오후 7시까지 월액 5,000 엔 ※ ※감면 제도 있음 ★이용의 유무를 불문하고 이용 구분 2에 등록하시면 월액 5,000 엔이 걸립니다.. ★이용료의 감면을 받으시려는 달에 따라서 필요하는 각종 증명서의 연도가 다릅니다.. 상세한 내용은 이용하시는 방과후 키즈클럽에 문의해 주십시오 . |
| 정원 | 없음 | 있음 |
| 상해위문금제도 부담금 | 자녀분 1인당 월액 500 엔 | |

| | | |
|------------------|--------|---------------------------------------------------------------|
| 이용 신청에 필요한 서류 | 이용 신청서 | ①이용 신청서 ②집비움 가정임을 증명하는 서류 (취업증명서 · 병 · 장애 등 신고서 등) |
|------------------|--------|---------------------------------------------------------------|

6 이용료 등

| 항목 | 이용 구분 1 | 이용 구분 2 |
|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 이용료 | 무료 ※오후 5시이후도이용할 경우는 1 번 800엔 | 월액 5,000엔※ ※이용료의 감면제도가 적용되는 가정은 월액 2,500 엔 |
| 상해위문금제도 부담금 | 자녀분 1인당 월액 500엔 | |
| 간식비 | 없음 ※오후 5시이후도이용할 경우는 실비 부담 | 실비 상당액 |
| 재료비 및 프로그램 참가비 등 | 실비 상당액 | |

【이용료 감면 제도에 대하여】

방과후 키즈클럽에는 이용료의 감면 제도가 있습니다. 감면 대상이 되는 비용은 이용 구분 2의 월액 이용료 (월액5,000 엔⇒**월액2,500円**) 만입니다. 간식비,재료비 및 프로그램 참가비 등의 실비, 이용 구분 1 의 일시 이용료 (1 회 800엔) 는 감면 대상이 아닙니다.

※감면 제도 대상이 세대 분은 세대의 상황에 따라 다음의 서류 제출이 필요합니다.. 이용 신청서를 방과후 키즈클럽에 제출하실 때 같이 제출해 주십시오.

| 세대의 상황 | 제출이 필요한 서류 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 생활보호 세대 | 보호 증명서【원본】또는 생활보호비 지급증【사본】 ※보호 증명서는 구청 생활 지원과 생활 지원계의 담당 케이스 워커에 위뢰하십시오.(무료) |
| 시민세소득할 비과세 세대 | 다음의 서류중 한가지 ① 시민세 · 현민세 과세 (비과세) 증명서【원본】 ※구청 세무과에서 받을 수 있습니다. (1 건당 300 엔 걸립니다) ② 시민세 · 현민세 세금액 결정 · 납세 통지서【사본】 ※구청에 납부하신 경우는 구청에서 송부됩니다. ③ 급여소득 등에 따르는 시민세 · 현민세 특별징수세액 통지서【사본】 ※근무처에서 징수하는 경우는 근무처에서 받을 수 있습니다. ★이용료의 감면을 받으시려는 달에 따라서 필요하는 각종 증명서의 연도가 다릅니다.. 상세한 내용은 이용하시는 방과후 키즈클럽에 |
| 가부 (부) 공제 간주를 적용한 경우에 시민세 소득할 비과세가 되는 세대※ | 요코하마시 가부 (부) 공제 간주 적용통지서 |

※이하의① ~ ③모든 항목에 해당되실 경우는 오코하마시 어린이청소년국 방과후 아동 육성과 (Tel : 671-4068) 에 문의해 주십시오. (문의처는 4월 중순 이후에 변경될 가능성이 있으므로, 요코하마시 홈페이지에서 확인하시거나 키즈클럽에 문의하시기 바랍니다.)

- ① 한번도 결혼을 안했다.
- ② 0 ~ 19세 자녀가 있다.
- ③ 수입이 적다.

또한 공제의 재계산 결과, 합계 소득 금액이 125만엔 이하인 분이 이용료 감면 대상이 됩니다.

7 상해위문금제도

방과후 키즈클럽에서는 이용자 분들이 상해위문금제도 부담금 (자녀분 1 인당 연간 500 엔) 을 부담하시게 됩니다.

방과후 키즈클럽가 배포하는 전용의 『지로용지(払込取扱票)』로 부담금을 입금하시어 방과후 키즈클럽의 이용신청 행정 절차를 해 주십시오.

【상해위문금제도에 대하여】

방과후 키즈클럽의 활동중이나 방과후 키즈클럽과 자택의 왕복 도중 (자택에로의 일시적인 귀가도 포함) 에 발생한 사고 등에 의한 부상으로 자녀분이 의료기관을 수신할 경우에 위문금이 지급되는 제도입니다.

(1) 상해위문금제도 부담금

아동 1 인당 연간 500 엔

(2) 상해위문금

| 내용 | 위문금액※ |
|---------------|-----------------|
| 통원 (1 일째부터) | 1,500엔/일 |
| 입원 (1 일째부터) | 3,000엔/일 |
| 사망 | 250 만엔 |
| 후유장애 | 7 만5 천엔 ~ 250만엔 |

※상해위문금이므로 의료기관에서 발생하는 전액이 보상되는 것은 아닙니다.
정액이 지급됩니다.

(3) 지급 대상이 되는 사고의 범위

- ①방과후 키즈클럽 이용중인 자녀분의 사고
- ②방과후 키즈클럽과 자택간을 왕복도중의 자녀분의 사고 (교통사고도 포함)

(4) 입금방법

또한 유초은행의 계좌를 가지고 계시는 경우는 A T M에서 전신이체※가 가능합니다.

일본 우체국은행(ゆうちょ銀行) 또는 우체국 ATM으로부터 방과후 키즈클럽에서 배포하는 『지로용지(払込取扱票)』를 써서 납부해 주시기 바랍니다.

우체국은행 계좌가 있는 경우, ATM으로 전신송금※이 가능합니다.

※은행 예금잔고로부터 수취인 계좌로 이체하는 송금 방법

(5) 기타

- 이용 신청하실 때 제출 해 주신 개인 정보는 위문금 청구를 위해서 계약 보험회사에 제공할 경우가 있으므로 양해 바랍니다.
- 시내에서 전입해서 전입 전에 상해위문금제도 부담금을 지불하신 경우에는 새로 상해 위문금제도 부담금을 지불하실 필요는 없습니다.
- 사고 발생일로부터 3개월 이상이 지났음에도 불구하고 보험금 청구에 관한 안내가 오지 않았을 경우, 어린이청소년국 방과후아동육성과까지 연락주시기 바랍니다.

《연락처》

어린이청소년국 방과후아동육성과 상해위문금 담당자 앞

전화번호 : 0 4 5 - 6 7 1 - 4 1 5 2 FAX : 0 4 5 - 6 6 3 - 1 9 2 6

※ 문의처는 4월 중순 이후에 변경될 가능성이 있으므로, 요코하마시 홈페이지에서 확인하시거나 키즈클럽에 문의하시기 바랍니다.

8 이용 신청

방과후 키즈클럽의 이용을 희망하실 경우 다음 절차로 신청하시기 바랍니다.

(1) 상해위문금제도 부담금의 이체

방과후 키즈클럽에서 배포하는 상해위문금 전용의『지로용지』에 필요한 사항을 기입해서 상해 위문금제도 부담금을 근처의 우체국은행 또는 우체국의 A T M으로부터 이체해 주십시오.

(2) 『이체납부 청구서 겸 영수증(振替払込請求書兼受領証)』또는『이용 명세표(ご利用明細票)』를『방과후 키즈클럽 이용 신청서』에 첨부

상해위문금제도 부담금을 납부하신 뒤에 받으신『이체납부 청구서 겸 영수증』(창구의 경우) 또는『이용 명세표』(A T M의 경우) 를 복사하고 사본을『방과후 키즈클럽 이용 신청서』에 첨부해 주십시오.

또한 납부 시에 받는『이체납부 청구서 겸 영수증』(창구의 경우) 또는『이용 명세표』(A T M의 경우) 의 원본은 가정에서 보관해 주십시오..

(3) 서류의 준비

이용 신청에 필요한 서류를 준비해 주십시오 (등록을 희망하는 이용 구분이나 보호자의 취업상황등에 따라서 제출 서류가 다릅니다) .

- 이용 구분 1 에 등록을 희망하실 분 . . . 방과후 키즈클럽 이용 신청서
- 이용 구분 2 에 등록을 희망하실 분 . . . 방과후 키즈클럽 이용 신청서 + 각종 증명서등

【이용 구분 2 에 등록할 때 필요한 각종 증명서등】

| 보호자의 상황 | 각종 증명서등 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 회사원,공무원 등 | <u>취업 (예정) 증명서</u> |
| 근무 예정자 | |
| 출산휴가 및 육아 휴가 | |
| 자영업 | <u>자영업 종사자 등 신고서</u> |
| 병에 걸리신 분 간호 · 장기요양중인 분 | <u>병 · 장애 등 신고서</u> ※진단서를 첨부해 주십시오. |
| 장애가 있는 분 | <u>병 · 장애 등 신고서</u> ※신체 장애자 수첩등 장애의 상황이 확인할 수 있는 서류를 첨부해주시십시오. |
| 구직중인 분 | <u>구직 활동 신고서</u> |
| 재학중 (중학생,고등학생 제외) | <u>학생증의 사본 또는 학생증명서</u> |
| 지진, 풍수해, 화재 기타의 재해 복구에 임하시는 분 | <u>이재증명서</u> ※ ※지진에 의한 가옥손회...구청 지진에 의한 화재 · 소화손해, 화재 및 풍수해에 의한 피해...소방서에서 발행합니다. |

※증명서등을 제출 안하시는 경우는 이용 구분 2 로의 등록할 수 없습니다. 이용 구분 1 로 등록이 됩니다.

※보호자란 해당 자녀분의 부모, 혹은 부모 대신에 양육하는 사람을 말합니다.

(4) 신청 서류의 제출

준비해 주신 서류를 갖추어서 이용을 희망하시는 방과후 키즈클럽이 지정하는 기한내에 방과후 키즈클럽에 제출 해 주십시오.

【신규1학년생의 이용 개시일에 대하여】

신규1학년생의 이용 개시일은 등록하는 이용 구분에 따라서 다릅니다.

< 이용 구분 1 >

해당 방과후 키즈클럽이 지정하는 날부터 이용할 수 있습니다.

※해당 방과후 키즈클럽이 지정하는 날 이전에는 오후 5시 이전에 귀가하는 자녀는 이용할 수 없으나, 보호자의 부득이한 이유로 오후 5시 이후에 이용할 것으로 예상되는 경우에는 1회 800엔의 이용료 + 간식비 (실비 정도) 를 지불하시면 4월 1일부터 이용할 수 있습니다.

< 이용 구분 2 >

4월 1일부터 이용할 수 있습니다.

이용 구분과 상관 없이 4월 1일부터 이용 구분1의 이용 개시일까지 이용하시는 신규1학년생은 아래 사항에 양해를 부탁드립니다.

- ① 이용하실 때에는 반드시 보호자가 책임지고 자녀를 데려오시고 데려가 주십시오.
- ② 이용하기 전에 반드시 상해위문금제도에 가입해 주십시오.
- ③ 아동의 상황을 파악하기 위해 방과후 키즈클럽 직원과 사전 면담을 실시합니다.

9 이용의 결정

제출해 주신 이용 신청서의 기입내용에 불분명한 점이 있거나 이용 구분 2 에로의 등록을 못 하실 경우에는 방과후 키즈클럽 또는 해당 방과후 키즈클럽을 운영하는 법인으로부터 사전에 연락을 드립니다.

따로 연락이 없는 경우는 기본적으로 이용신청서에 기입하신 이용개시 희망일부터 이용하실 수 있습니다.

키즈클럽의 등록이 끝나면 방과후 이용하실 키즈클럽의에서 이용개시일에 맞춰서 준비를 해 주시기 바랍니다.

이용하실 때에는 해당 방과후 키즈클럽이 정하는 이용 방법과 규칙을 확인해서 안전하고 안심할 수 있는 키즈클럽이 되게 보호자 여러분의 이해와 협조를 부탁드립니다.

발행 2020 년 3 월

요코하마시 어린이청소년국 방과후아동육성과