

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ ヒマワリ 関内 ひまわり	2021年1月10日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ ハジメ 関内 はじめ	2016年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名		年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)

就労(予定)証明書

こ
前
データ

記入例
(雇用されている方②)

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名	警備会社 ○○△		記入年月日	西暦 2021年10月24日
	雇用主(代表者名)	高橋 ○○		記入者氏名	人事課 加藤 ○○
	所在地	横浜市緑区鴨居1-1 △△ビル1階		記入者電話番号	045 - 777 - ××××
②	就労者氏名	氏名	関内 三郎	仕事の内容	警備業務
	主な就労場所(勤務先)	横浜市緑区鴨居1-1 △△ビル1階			
③	就労形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()			
④	採用(予定)年月日(事業開始日)	西暦 2014年04月01日	または	<input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始日	例えば、契約上、毎月2回以上の夜勤がある働き方をしている場合には「あり」にチェックをしてください。
⑤	有期雇用契約の場合	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
⑥	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月 05日 休日		<input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)	
		<input type="checkbox"/> 時間固定勤務 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)		<input checked="" type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 09時間00分 (うち休憩時間 01時間00分)	
有給の休暇を含んで記入してください。		短時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。		1週 45時間00分 (休憩時間を含む)	
毎週2回以上の夜勤の有無(宿直や宿泊を伴う出張を含む。残業は含まない。)		<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり		休憩時間を含んで記入してください。	
⑧	就労実績(有給の休暇含む)	西暦 2021年5月	西暦 2021年6月	西暦 2021年7月	西暦 2021年8月
		西暦 2021年9月	西暦 2021年10月		
		<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定
		18日	22日	20日	21日

旧

新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日)			
⑩	育児短時間勤務	1日 <input type="checkbox"/> 時間固定勤務 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)		1週 時間 分 (休憩時間を含む)	
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)			
⑪	産前産後休業	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
	育児休業	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
	育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始中に育児休業を終了することが可能ですか。		※利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※利用が決定した場合、利用開始中に育児休業を終了する必要があります。 例えば、4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。 (復職していない場合は、施設・事業を利用できなくなります。)	
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--