

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ サクラ 関内 さくら	2020年6月10日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ タロウ 関内 太郎	2016年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名		年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)

就労(予定)証明書

この
前
データ

記入例
(雇用されている方①)

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名	××××銀行 新横浜支店		記入年月日	西暦 2021年10月24日
	雇用主(代表者名)	支店長 鈴木 ○○		記入者氏名	人事課 佐藤 ○○
	所在地	横浜市港北区新横浜1-1 △△ビル1階		記入者電話番号	045 - 555 - ××××
②	就労者氏名	氏 関内	名 一郎	仕事の内容	預貯金業務全般
	主な就労場所(勤務先)	横浜市港北区新横浜1-1 △△ビル1階			
③	就労形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()			
④	採用(予定)年月日(事業開始日)	西暦 2010年04月01日	または	<input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始	
⑤	有期雇用契約の場合	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日	終了	更新 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定	
⑥	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月 05日	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)	
⑦	労働契約上の	<input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 08時30分 ~ 17時30分 (うち休憩時間 01時間00分)		1週 45時間00分 (休憩時間を含む)	
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)			
有給の休暇を含んで記入してください。					
時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。					
⑧	就労実績(有給の休暇含む)	西暦 2021年5月	西暦 2021年6月	西暦 2021年7月	西暦 2021年8月
		<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 18日	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 22日	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 20日	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日

休憩時間を含んで記入してください。

有給の休暇を含んで記入してください。

旧

新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日)
⑩	育児短時間勤務	1日 <input type="checkbox"/> 時間固定勤務 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)
⑪	産前産後休業	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日
	育児休業	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日
	育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 ※利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。 例えば、4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。 (復職していない場合は、施設・事業を利用できなくなります。)

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--