

**記載例:【新規申請】証明日時点で、
育児休業を取得して、4月に保育所に入所できたら
復職する予定の方の証明をする場合**

赤枠で困っている部分は必ず記載してください。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																										
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ハマコ 港 浜子 <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 重要 No.3 忘れずに必ず記載してください。 </div>																																										
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																										
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社△△支店 住所 □□□□□□□□□□□□1番地																																										
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>170</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="14"> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間 分 (うち休憩時間 分) 日 </td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	170	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	週間	5	日		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間 分 (うち休憩時間 分) 日													
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	170	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	週間	5	日																																
一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間 分 (うち休憩時間 分) 日																																												
	就労時間 (変則就労の場合)	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 重要 No.6 雇用契約に基づき、就労日数及び就労時間を記載してください。 なお、育児短時間勤務制度を利用する場合には、No.12に記載してください。 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>・シフト時間帯</td> <td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																								
・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	記載不要																																										
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 8 月 6 日 ~ 2024 年 6 月 9 日 <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 重要 No.9 「取得中」に✓をつけ、取得中の育児休業期間を記載してください。 </div>																																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																										
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 25 日																																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 25 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分																																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	記載不要																																										
14	備考欄	産前産後休業:令和4年4月16日~令和4年8月5日 月に2回以上夜勤有り																																										
追加的記載項目欄		記載不要																																										

重要 No.11
 「復職予定」に✓をつけ、保育所に入所できた場合に、復職する予定日を記載してください。
 なお、入所できた場合には、入所月中に育児休業を終了し、入所翌月1日には復職する必要があります。
 ※復職予定日が記載できない場合、備考欄に『入所が内定した場合、利用開始月中に育児休業を終了することが可能』等と記載することも可とします。