

市立保育所延長保育料領収のお知らせ交付申請書

申請日 令和 年 月 日

横浜市こども青少年局
子育て支援部保育・教育認定課長

申請者
住所 〒

氏名

電話番号

下記、該当月の市立保育所延長保育料を納入したことを証明願います。

保護者 (納入義務者)	
	※領収のお知らせは、当時の保護者登録者(延長保育料の納付義務者)名義の発行となります。
ふりがな	
児童名	
児童生年月日	平成 年 月 日 令和
保育所名	
該当月	平成 年 月 ~ 平成 年 月 (か月分) 令和
	※申請日より後の月の領収のお知らせ発行はできません。
備考	領収日、口座名義人の表示を希望する場合は、✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 領収日 <input type="checkbox"/> 口座名義人
	※口座名義人は、カタカナでの表示となります。

発行スケジュール

【Ⅰ期】毎月 1日から10日まで保育・教育認定課到着分(消印有効)・・・20日発行

【Ⅱ期】毎月11日から20日まで保育・教育認定課到着分(消印有効)・・・月末発行

【Ⅲ期】毎月21日から月末まで保育・教育認定課到着分(消印有効)・・・10日発行

※各日付が土日祝の場合は、いずれも翌開庁日を発行日とします。

※至急発行のご希望にはお応えできませんので、提出先への提出期限を勧告し、申請してください。

※前月分の口座振替結果が本市のデータに反映するのは翌月8日～11日頃となります。

※送付先は、個人情報保護のため、保護者の住所(住民登録しているところ)へ返信します。(返信用封筒不要です。)

※別紙「交付申請書記入要領」を必ずお読みいただいたうえで申請してください。