

--	--	--	--	--	--	--	--

## マイナンバー記入用紙



給付認定および利用調整に関する申請(届出)に関して、マイナンバーを提出します。

### 1 申請(届出)に係る児童

氏名	生年月日	マイナンバー
(フリガナ)	年 月 日	

### 2 申請者または届出者(給付認定保護者) ※本人確認書類が必要です。

氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
(フリガナ)		年 月 日	

### 3 児童の保護者、同居の家族および同居人(申請児童を除きます。)

保護者	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
	※2で記載済みのため不要です。			
保護者以外の同居の家族および同居人 (申請児童を除く)	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

横浜市使用欄		確認書類/対応記録			
<input type="checkbox"/> 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)	番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票の写し	
<input type="checkbox"/> 申請者(届出者)が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(身元確認)	身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート	
備考:		障害者手帳	在留カード		
		保険証	年金手帳	学生証	
		証明書( )			
確認者欄:	その他	番号補記	電話確認	郵送指示	

郵送申請の場合、「マイナンバー本人確認書類貼付台紙」に本人確認書類を貼付してください。