

提出用

令和3年度 給付認定申請・利用届出用 提出書類確認票

児童氏名 生年月日	(年 月 日)	市使用欄
--------------	--------------------------	------

<提出にあたってのお願い>

- ☆ 同封した書類のチェック欄に✓を記入した上で、申請書類と一緒に提出してください。
- ☆ 提出書類に不足・不備がある場合は、区役所等から連絡する場合があります。
- ☆ 書類を後日提出される場合は、以下の区の区役所こども家庭支援課へ提出してください。
 - ・市内の幼稚園・認定こども園を利用（予定）の方 : 園のある区の区役所こども家庭支援課
 - ・認可外保育施設等、市外の幼稚園等を利用（予定）の方 : お住まいの区の区役所こども家庭支援課

<提出にあたっての確認事項>

申請者は横浜市民ですか。（市外の方はお住まいの市区町村で申請してください。）	
利用案内の内容を確認しましたか。（申請にあたり重要な内容を説明しています。）	

		提出チェック	市使用欄	
全員提出（必須）	A 給付認定申請書兼認定内容確認票			
	C 利用施設等届出書			
	D マイナンバー記入用紙			
	本人確認書類	申請者の番号確認書類（書類名： ） 申請者の身元確認書類（書類名： ）		
	宛先ご記入のお願い			
	提出書類確認票（この用紙）			

申請する認定区分が【ウ】 【エ】 の場合のみ提出		父 父母以外が 保護者の場合 []	母 父母以外が 保護者の場合 []	市使用欄		
保育を必要とすることを証明する書類	就労	就労（予定）証明書 就労先が複数ある場合は、それぞれの雇用主による証明が必要です。				
	出産	母子健康手帳（コピー）【表紙、出産（分娩）予定日の載っているページ】				
	病気がけが	診断書【保育が困難な状況、傷病名、期間が記載されたもの】				
	障害	なし				
	介護看護	病人の診断書				
		介護を受けている方の 障害者手帳等 又は 介護保険被保険者証（コピー）				
		付添を行っている子どもの 通園・通学証明書				
	通学	通っている教育機関の 在学証明書				
		時間割の分かる資料【提出できない場合はタイムスケジュール】				
	上記書類以外を提出するとき	書類名				
書類名						
その他の書類	書類名					