

利 用 証 明 書

年 月 日

施設・事業名

代表者職・氏名

電話番号

住所

次の児童が、当園を利用していることを証明します。

①児童氏名	フリガナ	フリガナ				
②生年月日	年 月 日	年 月 日				
③保護者氏名						
④施設・事業の種類	<input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> 乳幼児一時預かり <input type="checkbox"/> その他（ ）					
⑤利用期間	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日				
⑥利用実績	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月
	日	日	日	日	日	日
⑦利用料	有償（無償化による無償を含む） ・ 無償			有償（無償化による無償を含む） ・ 無償		

証明書記載内容について、区役所こども家庭支援課から照会する場合があります。

【利用証明書】記載要領

施設・事業者の方は、以下の記載要領に従い利用証明書を記載してください。

①	児童氏名	○児童の氏名、フリガナを記載してください。
②	生年月日	○児童の生年月日を記載してください。
③	保護者氏名	○保護者の氏名を記載してください。
④	施設・事業の種類	○施設・事業の種類を記載してください。
⑤	利用期間	○施設・事業の利用期間を記載してください。 ※利用期間を記載することが難しい場合は、 <u>最初の利用日と最後の利用日</u> を記載してください。
⑥	利用実績	○施設・事業の利用実績を記載してください。 ※直近3か月の利用実績を記載してください。
⑦	利用料	○利用料について、有償か無償かを記載してください。 ※無償化や減免により保護者負担がない場合は、有償に記載してください。

記載にあたっての留意事項

- ・本市において案内する利用証明書はあくまで参考様式になります。記載された項目を満たしていれば、施設・事業の作成する独自の様式でも構いません。
- ・記載要領は、施設・事業が利用証明書を記載する際に御利用いただくものであり、保育所等利用申請における利用調整上の配慮について示すものではありません。
- ・利用証明書の作成にあたって、押印は不要です。