

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## マイナンバー記入用紙

**記入例**

給付認定および利用調整に関する申請(届出)に関して、マイナンバーを提出し

### 1 申請(届出)に係る児童

氏名	生年月日	マイナンバー																	
(フリガナ) <b>カンナイ サクラ</b>																			
<b>関内 さくら</b>	<b>2020</b> 年 <b>6</b> 月 <b>10</b> 日	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>						

### 2 申請者または届出者(給付認定保護者) ※本人確認書類が必要です。

氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー																
(フリガナ) <b>カンナイ ハナコ</b>																			
<b>関内 花子</b>	<b>母</b>	<b>1992</b> 年 <b>1</b> 月 <b>5</b> 日	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					

### 3 児童の保護者、同居の家族および同居人(1の申請児童、2の保護者を除きます。)

2の者以外の保護者	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー																
	<b>関内 一郎</b>	<b>父</b>	<b>1987</b> 年 <b>8</b> 月 <b>14</b> 日	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>					
保護者以外の同居の家族および同居人(申請児童を除く)	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー																
	<b>関内 太郎</b>	<b>兄</b>	<b>2016</b> 年 <b>11</b> 月 <b>28</b> 日	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>					
			年 月 日																	
			年 月 日																	
			年 月 日																	

横浜市使用欄		確認書類/対応記録			
<input type="checkbox"/>	記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)	番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票の写し
<input type="checkbox"/>	申請者(届出者)が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(身元確認)	身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考:	確認者欄:		障害者手帳	在留カード	
			保険証	年金手帳	学生証
			証明書( )		
		その他	番号補記	電話確認	郵送指示

郵送申請の場合、「マイナンバー本人確認書類貼付台紙」に本人確認書類を貼付してください。