

保護者記入欄		
児童氏名（フリガナ）	生年月日	利用施設・事業名
	年 月 日	( 区 )
	年 月 日	( 区 )
	年 月 日	( 区 )

【保護者の皆様へ】

- ・この復職証明書は、**復職後に**雇用主（事業主）に記入してもらったうえで、復職後2週間以内に提出してください。
- ・この証明書は、利用調整には使用しません。
- ・提出された証明書は返却できません。記入漏れの場合には再度提出していただく場合があります。
- ・証明書の内容に関して、雇用主（事業主）に電話等で確認する場合があります。
- ・記載内容が事実と異なっている場合、給付認定を取り消すことがあります。
- ・**4月入所の場合、現況確認に必要な就労証明書の代わりとして、この復職証明書のコピーを提出することもできます。**

### 復職証明書

雇用主（事業主）記入欄		太枠内をすべて記入してください。							
事業所名		印	記入者 氏名						
代表者名			_____						
所在地			記入者 電話番号						
電話番号			_____						
下記の内容について、事実であることを証明します。							記入日： 年 月 日		
就 労 者 氏 名		採用（予定）年月日 （事業開始日）	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日		
就 労 者 住 所 （または赴任先住所）									
有期雇用契約の場合 期 間 ・ 更 新	年 月 日 ~ 年 月 日（終了時の更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定）								
上記の者は、		<input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 産後休業 <input type="checkbox"/> （ ）					を終了し、	年 月 日	から復職しています。
復職後の就労時間	休憩時間を含む 労働契約上の 就 労 時 間	<input type="checkbox"/> 1か月あたり <input type="checkbox"/> 1週あたり		時間	分	※休憩時間を含む			
	労働契約上の 就 労 日 数	<input type="checkbox"/> 1か月あたり <input type="checkbox"/> 1週あたり		日					
復職後の就労日数	年・月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	
	就 労 日 数	予定 日	予定 日	予定 日	予定 日	予定 日	予定 日	予定 日	
その他特記事項									

【記入上の注意】

**休憩時間を含む労働契約上の就労時間**

- ・復職後の休憩時間を含む労働契約上の就労時間（残業時間は含みません。）をご記入ください。
- ・就労時間が固定されていない等、労働契約上の就労時間が明示できない場合は、その旨を記載の上、直近1か月のシフト表を添付してください。
- ・育児短時間勤務を取得する場合、短縮後の就労時間をご記入ください。

**労働契約上の就労日数**

- ・復職後の就業規則や契約で決まっている休日を除いた1か月あたり又は1週あたりの就労日数を記入してください。
- ・育児短日勤務を取得する場合、取得時の就労日数を記入してください。