

マイナンバー記入用紙

記入例

給付認定及び利用調整に関する申請(届出)に関して、マイナンバーを提出します。

1 申請(届出)に係る児童

氏名	生年月日	マイナンバー
(フリガナ) カンナイ サクラ 関内 さくら	平成31年1月10日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

2 申請者又は届出者(給付認定保護者) ※本人確認書類が必要です。

氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
(フリガナ) カンナイ イチロウ 関内 一郎	父	昭和60年8月14日	1 2 3 4 5 6 7 8 3 2 1 0

3 児童の保護者、同居の家族および同居人(申請児童を除きます。)

保護者	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
	※2で記載済みのため不要です。			
	関内 花子	母	平成2年1月5日	1 2 3 4 5 6 7 8 7 6 5 4
保護者以外の同居の家族および同居人 (申請児童を除く)	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
	関内 太郎	兄	平成26年11月28日	1 2 3 4 5 6 7 8 1 2 3 4
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

横浜市使用欄		確認書類/対応記録			
□記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)		番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票の写し
□申請者(届出者)が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(身元確認)		身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考:	確認者欄:		障害者手帳	在留カード	
			保険証	年金手帳	学生証
			証明書()		
		その他	番号補記	電話確認	郵送指示

郵送申請の場合、裏面に本人確認書類を貼付してください。

マイナンバー本人確認書類貼付台紙（郵送申請用）

※窓口申請の場合は、この面は使用しません。

給付認定申請書 **A** の「申請者」欄に記載された保護者の本人確認書類（番号確認と身元確認）をコピーの上、貼付してください。

※ 詳細は利用案内をご確認ください。

1 番号確認書類

マイナンバーが分かる面の**コピー**を右側の **1** へ貼付してください。

※ただし住民票の写しについては、原本を貼付してください。

いずれか 1 点	
<ul style="list-style-type: none">マイナンバーカード（裏面）通知カードマイナンバーが記載された住民票の写し（または住民票記載事項証明書）	} マイナンバーが分かる面のコピー

2 身元確認書類

①顔写真②氏名③生年月日または住所が分かる面の**コピー**を右側の **2** へ貼付してください。

1 点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）	
<ul style="list-style-type: none">マイナンバーカード（表面）パスポート精神障害者保健福祉手帳在留カード	<ul style="list-style-type: none">運転免許証身体障害者手帳愛の手帳（療育手帳） 等
2 点必要なもの	A 2 点 または A 1 点と B 1 点
A 顔写真なしの公的証明書 ＜「氏名」と「生年月日または住所」の記載があるもの＞	B 顔写真付の証明書 ＜顔写真の掲載があるもの＞
<ul style="list-style-type: none">保険証年金手帳児童扶養手当証書特別児童扶養手当証書 等	<ul style="list-style-type: none">学生証法人が発行した証明書公的機関発行の資格証明書

1 番号確認書類

2 身元確認書類 1 点目

2 身元確認書類 2 点目

のりしろ

のりしろ

のりしろ

※本人確認書類のコピーが台紙からはみ出す場合は右図のようにコピーを折りたたんで貼付してください。

