

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## マイナンバー記入用紙



給付認定及び利用調整に関する申請(届出)に関して、マイナンバーを提出します。

### 1 申請(届出)に係る児童

氏名	生年月日	マイナンバー
(フリガナ)	年 月 日	

### 2 申請者又は届出者(給付認定保護者) ※本人確認書類が必要です。

氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
(フリガナ)		年 月 日	

### 3 児童の保護者、同居の家族および同居人(申請児童を除きます。)

保護者	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
		※2で記載済みのため不要です。		
			年 月 日	
保護者以外の同居の家族および同居人 (申請児童を除く)	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

横浜市使用欄		確認書類/対応記録			
□記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)		番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票の写し
□申請者(届出者)が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(身元確認)		身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考:	確認者欄:		障害者手帳	在留カード	
			保険証	年金手帳	学生証
		証明書( )			
		その他	番号補記	電話確認	郵送指示

郵送申請の場合、裏面に本人確認書類を貼付してください。

# マイナンバー本人確認書類貼付台紙（郵送申請用）

※窓口申請の場合は、この面は使用しません。

給付認定申請書 **A** の「申請者」欄に記載された保護者の本人確認書類（番号確認と身元確認）をコピーの上、貼付してください。

※ 詳細は利用案内をご確認ください。

## 1 番号確認書類

マイナンバーが分かる面の**コピー**を右側の**1**へ貼付してください。

※ただし住民票の写しについては、原本を貼付してください。

いずれか1点	
<ul style="list-style-type: none"> <li>マイナンバーカード（裏面）</li> <li>通知カード</li> <li>マイナンバーが記載された住民票の写し（または住民票記載事項証明書）</li> </ul>	} マイナンバーが分かる面のコピー

## 2 身元確認書類

①顔写真②氏名③生年月日または住所が分かる面の**コピー**を右側の**2**へ貼付してください。

1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>マイナンバーカード（表面）</li> <li>運転免許証</li> <li>パスポート</li> <li>身体障害者手帳</li> <li>精神障害者保健福祉手帳</li> <li>愛の手帳（療育手帳）</li> <li>在留カード</li> </ul>	等
2点必要なもの	A 2点 または A 1点とB 1点
<b>A 顔写真なしの公的証明書</b> <「氏名」と「生年月日または住所」の記載があるもの>	<b>B 顔写真付の証明書</b> <顔写真の掲載があるもの>
<ul style="list-style-type: none"> <li>保険証</li> <li>年金手帳</li> <li>児童扶養手当証書</li> <li>特別児童扶養手当証書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生証</li> <li>法人が発行した証明書</li> <li>公的機関発行の資格証明書</li> </ul>

<b>1</b> 番号確認書類	<b>2</b> 身元確認書類 1点目	<b>2</b> 身元確認書類 2点目
のりしろ	のりしろ	のりしろ

※本人確認書類のコピーが台紙からはみ出す場合は右図のようにコピーを折りたたんで貼付してください。

