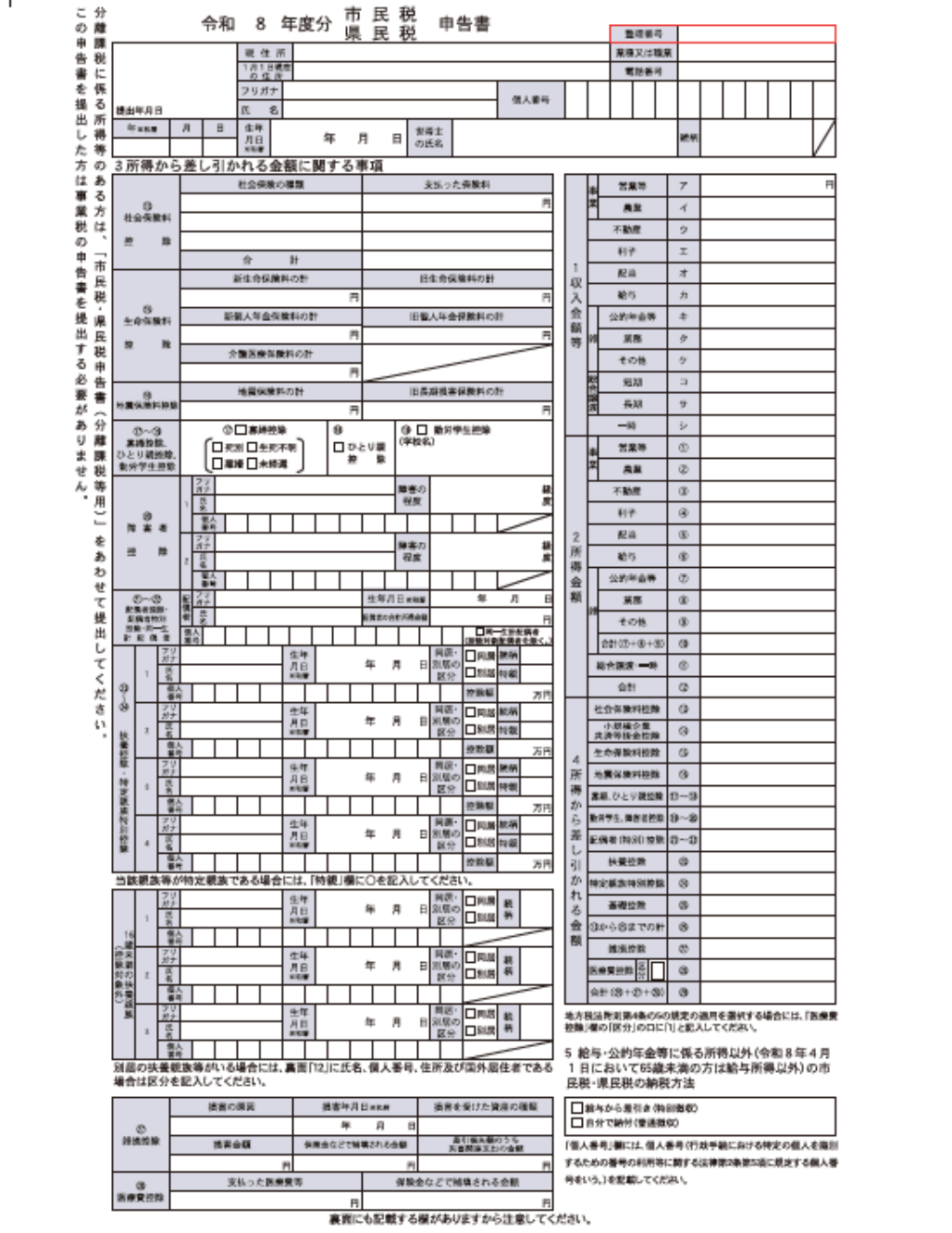


令和 8 年度分 市民税 県民税 申告書

3 所得から差し引かれる金額に関する事項

5 給与・公的年金等に係る所得以外（令和 8 年 4 月 1 日において65歳未満の方は給与所得以外）の市民税・県民税の納税方法

（切り取らないでください。）

令和 8 年度分 市民税・県民税申告書受付書

विवरण भर्ने तरिका

यदि तपाईंले आवश्यक वस्तुहरू बाहेकका वस्तुहरूका लागि आय र कटौतीसँग सम्बन्धित कागजातहरू पेश गर्नुहुन्छ वा संलग्न गर्नुहुन्छ भने, तपाईंले तिनीहरू भर्ने आवश्यकता छैन । कर्मचारीहरूले कागजातहरूका आधारमा संशोधन गर्नेछन् । सेवा काउन्टरमा भीड कम गर्नको लागि कृपया हुलाक वा विद्युतीय माध्यमबाट विवरण पेश गर्नुहोस् ।
आवश्यक वस्तुहरूका लागि, संलग्न “नगरपालिका र प्रान्तीय वासी कर विवरण गर्ने निर्देशिका” हेर्नुहोस् ।

व्यवसाय, कृषि वा अचल सम्पत्तिबाट भएको आय भएमा कसरी विवरण पेश गर्ने

यदि तपाईंलाई व्यवसाय, कृषि वा अचल सम्पत्तिबाट आय हुन्छ छ भने यो विवरणसँगै निम्न फारम पनि पेश गर्नुपर्छ: “राजस्व र खर्चको विवरण” तपाईं शहरको वेबसाइटबाट “राजस्व र खर्चको विवरण” फारम डाउनलोड गरी प्रिन्ट गर्न सक्नुहुन्छ, वा वडा कार्यालय कर डिभिजन, आवासी कर शाखाबाट माग गरी, यो विवरणसँगै पेश गर्न सक्नुहुन्छ ।

कृपया यहाँबाट “राजस्व र खर्चको विवरण” फारम डाउनलोड गरी प्रिन्ट गर्नुहोस् ।

छुट्टै करको अधीनमा पर्ने आय भएमा कसरी विवरण पेश गर्ने

यदि तपाईंको आय छुट्टै करको अधिनमा पर्छ (जग्गा/भवनबाट पूँजीगत लाभ, सेयरसम्बन्धी पूँजीगत लाभ, फ्यूचर्स कारोबारसम्बन्धी विविध आय, वनसम्बन्धी आय, अवकाश भुक्तानी आय [छुट्टै स्रोतमा कर कट्ट गरिने आय बाहेक]) भने, यो विवरणसँगै निम्न फारम पनि पेश गर्नुपर्छ: “नगरपालिका र प्रान्त वासी कर विवरण (छुट्टै कर आदि को लागि)”
तपाईंले शहरको वेबसाइटबाट विवरण फारम डाउनलोड गरी प्रिन्ट गर्न सक्नुहुन्छ, वा वडा कार्यालय कर डिभिजन, वडावासी कर शाखाबाट माग गरी, यो विवरणसँगै पेश गर्न सक्नुहुन्छ ।

कृपया यहाँबाट “नगरपालिका र प्रान्त वासी कर विवरण (छुट्टै कर आदि को लागि)” फारम डाउनलोड गरी प्रिन्ट गर्नुहोस् ।

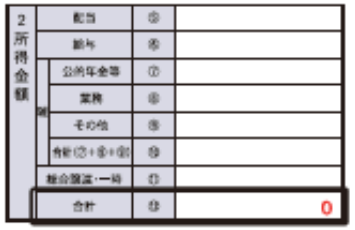
योकोहामा शहरको सूचना

कार्यालय भ्रमण गर्दा, कृपया कार्यालय ख रा रहने दिन बिहान 8:45 देखि बेलुकी 5:00 बजेसम्म आउनुहोस् (*)
कृपया ध्यान दिनुहोस् कि कार्यालयको खाना खाने समय दिउँसो 12:00 देखि 1:00 बजेसम्म हुन्छ, त्यसैले सेवा सीमित संख्याका कर्मचारीद्वारा उपलब्ध गराइनेछ । त्यसैले, सामान्यभन्दा बढी समय लाग्न सक्छ । तपाईंको समझदारीका लागि अग्रिम धन्यवाद ।

शनिवार, आइतबार र राष्ट्रिय बिदामा, हामी फोन सोधपुछ वा विवरणहरू पेश गर्न स्वीकार गर्दैनौं । त्यस्तै, महिनाको दोस्रो र चौथो शनिवार वडा कार्यालयका काउन्टर खुला भए पनि, हामी विवरण आदि स्वीकार गर्न सक्दैनौं । तपाईंको समझदारीका लागि धन्यवाद ।
* यो विवरण नोभेम्बर 2025 सम्म लागू रहेका कानुन र नियमहरूको आधारमा तयार गरिएको छ ।

“आय नभएका वा कर नलाग्ने आय भएका व्यक्तिहरूको लागि” कसरी भर्ने

यो विवरणको अगाडिको दायाँपट्टि “2 आय रकम” मा, “जम्मा ⑫” स्थानमा “0” (शून्य) प्रविष्ट गर्नुहोस् ।
यदि तपाईंका आश्रित नातेदारी छन्, वा तपाईं विधवा, एकल अभिभावक वा अपांगता भएका व्यक्ति हुनुहुन्छ भने, सम्बन्धित स्थानहरू पनि भर्नुहोस् ।
अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मै, “अघिल्लो वर्षको बसोबासको स्थिति” विवरणको अगाडिको तल्लो भागमा प्रविष्ट गरिन्थ्यो। तर, ढाँचा परिवर्तनका कारण, 2026 आर्थिक वर्षदेखि तपाईंलाई बसोबासको स्थिति आदि प्रविष्ट गर्नुपर्ने छैन।
बाचेका को लागि पेन्सन, अपांगता पेन्सन, रोजगार बीमा आदि कर मुक्त आय हुन् ।



नगरपालिका र प्रान्तीय वासी कर विवरण सम्बन्धी धेरै सोधिने प्रश्नहरू

Q यदि 2025 मा मेरो आय भएको थिएन भने, के मलाई विवरण पेश गर्नै पर्छ ?

A हो ।
2025 मा तपाईंको आय नभएको भए पनि, कर (अकर) प्रमाणपत्र जारी गर्ने, विभिन्न भत्ताहरूको योग्यता प्रमाणित गर्ने, र राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमाको प्रिमियम गणना गर्ने जस्ता विभिन्न प्रशासनिक सेवाहरू प्राप्त गर्न विवरण पेश गर्नु आवश्यक हुन्छ ।
विवरण कसरी भर्ने भन्ने जानकारीका लागि, कृपया अघिल्लो खण्ड हेर्नुहोस्: “‘आय नभएका वा कर नलाग्ने आय भएका व्यक्तिहरूको लागि’ कसरी भर्ने”

Q यदि मैले 2025 को आयकर विवरण कर कार्यालयमा पेश गर्ने छु (वा गरिसकेको छु), तब पनि के मलाई विवरण पेश गर्नुपर्छ ?

A विवरण पेश गर्न आवश्यक छैन ।
कर कार्यालयमा आयकर विवरण पेश गर्ने व्यक्तिहरू यस शहरमा नगरपालिका र प्रान्तीय वासी कर विवरण पनि एकै समयमा पेश गरेको मानिन्छ, त्यसैले छुट्टै नगरपालिका र प्रान्त वासी कर विवरण पेश गर्न आवश्यक छैन ।

Q विवरण कसरी भर्ने मलाई थाहा छैन; मैले के गर्नुपर्छ ?

A आवश्यक फिल्ड बाहेकका वस्तुहरू भर्नु आवश्यक छैन । यदि तपाईंले आय र कटौती सम्बन्धी कागजातहरू पेश गर्नुहुन्छ वा संलग्न गर्नुहुन्छ भने, आवश्यक फिल्ड बाहेकका वस्तुहरू प्रविष्ट गर्न आवश्यक छैन । कर्मचारीहरूले कागजातका आधारमा संशोधन गर्नेछन् ।
आवश्यक वस्तुहरूका लागि, संलग्न “नगरपालिका र प्रान्तीय वासी कर विवरण गर्ने निर्देशिका” हेर्नुहोस् ।

Q आवश्यक कागजातहरू तपाईंलाई फिर्ता गर्नुपरेमा, तपाईंले के गर्नुपर्छ ?

A हामी यसरी प्रतिक्रिया दिनेछौं ।
(1) कार्यालयमा विवरण पेश गरेर
हामी त्यहीं तुरुन्तै फिर्ता दिनेछौं ।
(2) हुलाकमार्फत विवरण पेश गर्नु
यदि तपाईं आवश्यक कागजातहरू फिर्ता चाहिएको उल्लेख गरिएको स्व-ठेगाना लेखिएको टिकट टाँसिएको खाम संलग्न गर्नुहुन्छ भने, हामी तिनीहरू फिर्ता पठाउनेछौं ।

अन्य धेरै सोधिने प्रश्नहरू पनि योकोहामा शहरको वेबसाइटमा प्रकाशित छन्, त्यसैले कृपया जाँच गर्नुहोस् ।

Q मैले सुनेको छु कि मेरो पेन्सन आय 40 लाख येनभन्दा बढी नभएकोले मलाई आयकर विवरण पेश गर्नु पर्दैन । के मलाई नगरपालिका र प्रान्त वासी कर विवरण पेश गर्नुपर्छ ?

A आवश्यक हुन सक्छ ।
तपाईंलाई आयकर विवरण पेश गर्न आवश्यक नपरे पनि, यदि “सार्वजनिक पेन्सनको रोक्का कर विवरण” मा सूचीकृत बाहेकका कटौतीहरू जस्तै चिकित्सा खर्च कटौती वा जीवन बीमा प्रिमियम कटौती छन् भने, नगरपालिका र प्रान्त वासी कर विवरण पेश गर्दा तपाईंको नगरपालिका र प्रान्त वासी करको रकम घट्न सक्छ। त्यस्तै, सार्वजनिक पेन्सन बाहेक अन्य आय छ तर कुनै कटौती छैन भने पनि, तपाईंले विवरण पेश गर्नै पर्छ ।

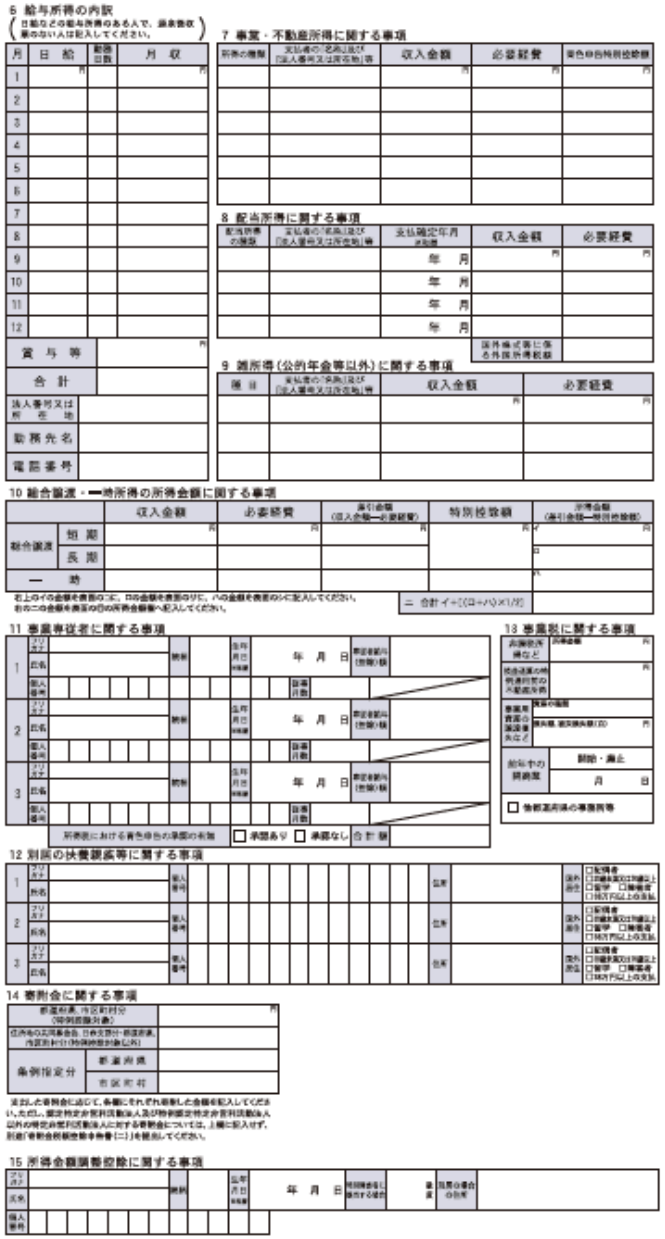
Q मैले विवरण पेश गर्ने समय सीमा छुटाएँ; के अब पनि पेश गर्न सक्छु ?

A तपाईंले पेश गर्न सक्नुहुन्छ ।
विवरण पेश गर्ने समयसीमा छुटे पनि, तपाईंले अझै पेश गर्न सक्नुहुन्छ । यद्यपि, यसले तपाईंको व्यक्तिगत वडावासी करको गणना ढिला गराउँछ, जसका कारण कर सूचना पठाउने र कर (अकर) प्रमाणपत्र जारी गर्ने प्रक्रियामा ढिलाइ हुन सक्छ । त्यसैले, कृपया समय सीमाभित्र विवरण पेश गर्ने प्रयास गर्नुहोस् ।

Q यदि अभिलेखका लागि विवरणको प्रतिलिपि आवश्यक परेमा, मैले के गर्नुपर्छ ?

A पूरा भएको विवरणको प्रतिलिपि तयार गर्नुहोस् ।
(1) कार्यालयमा विवरण पेश गरेर
यदि तपाईंले पूरा भएको विवरणको प्रतिलिपि ल्याउनुहुन्छ भने, हामी रसिदको छाप लगाएर तपाईंलाई फिर्ता दिनेछौं ।
(2) हुलाकमार्फत विवरण पेश गर्नु
यदि तपाईंले पूरा भएको विवरणको प्रतिलिपि र स्व-ठेगाना लेखिएको टिकट टाँसिएको खाम संलग्न गर्नुहुन्छ भने, हामी विवरणको प्रतिलिपिमा रसिदको छाप लगाएर तपाईंलाई फिर्ता पठाउनेछौं ।

Q मैले पेश गरेको सामग्री कर रकममा परिलक्षित भएको छ कि छैन कसरी पुष्टि गर्न सक्छु ?

A कृपया हामीले तपाईंलाई पठाउने सूचनालाई समीक्षा गर्नुहोस् ।
(1) सामान्य संकलन अन्तर्गतका व्यक्तिहरूका लागि (भुक्तानी स्लिप, प्रत्यक्ष डेबिट, वा सार्वजनिक पेन्सनबाट रोक्का)
जुनको सुरु तिर तपाईंको घरमा पठाइने “कर भुक्तानी सूचना” जाँच गर्नुहोस् ।
(2) विशेष संकलन अन्तर्गतका व्यक्तिहरूका लागि (तलबबाट रोक्का)
मे महिनाको अन्त्यतिर तपाईंको नियोक्तामार्फत जारी गरिने “विशेष संकलन कर रकम निर्धारण सूचना” जाँच गर्नुहोस् ।
कृपया ध्यान दिनुहोस् कि शहरले व्यक्तिगत वडावासी कर र वन वातावरण करबाट मुक्त व्यक्तिहरूलाई कर भुक्तानी सूचना पठाउँदैन ।

यदि कर विवरण फारम कसरी पूरा गर्ने बारे कुनै प्रश्न छन् भने, कृपया वडा कार्यालय कर डिभिजन, वडावासी कर शाखासँग सम्पर्क गर्नुहोस् । सम्पर्क गर्नेबारे जानकारी अगाडिको भागमा उल्लेख गरिएको छ, त्यसैले कृपया जाँच गर्नुहोस् ।