

令和 8 年度分 市民税 県民税 申告書

住所	氏名	生年月日	性別	婚姻状況	収入等	所得金額	所得割率	納税額
〒		年 月 日				円	%	円

3 所得から差し引かれる金額に関する事項	
社会保険料の種類	支払った金額
① 社会保険料	円
② 生命保険料	円
③ 介護保険料	円
④ 雑所得控除	円
⑤ 扶養控除	円
⑥ 障害者控除	円
⑦ ひとり親控除	円
⑧ 学生控除	円
⑨ 勤労学生控除	円
⑩ 基礎控除	円
合計	円

4 所得から差し引かれる金額	
社会保険料控除	円
小規模企業共済等掛金控除	円
生命保険料控除	円
地震保険料控除	円
基礎控除	円
合計	円

所得金額	円
所得割率	%
納税額	円

この申告書に提出した方は事業税の申告書（分離課税等用）をあわせて提出してください。

裏面にも記載する欄がありますから注意してください。

令和 8 年度分 市民税・県民税 申告書受付書

住所	氏名	受付日

关于填写申报表

除必填项以外，如提交或随附与收入及扣除相关的资料，则无需填写其他项目。工作人员将根据资料进行补充和修正。为缓解窗口拥挤，请配合通过邮寄或电子申报的方式进行申报。另外，关于必填项，请查阅随附的“市民税及县民税申报指南”。

有营业等、农业、不动产相关所得者的申报方法

有营业等、农业、不动产相关所得者，除本申报表外，还需提交“收支明细”。“收支明细”的模板可从本市网站下载、打印，或向区政府税务课市民税负责人申请索取，并请与本申报表一并提交。

“收支明细”请从此处下载、打印。



有分离课税等相关所得者的申报方法

有分离课税等相关所得（土地、建筑物等的转让所得、股票等的转让所得等、期货交易的杂项所得等、山林所得、退休所得（不含源泉分离课税的部分））者，除本申报表外，还需提交“市民税及县民税申报表（用于分离课税等）”。申报表的模板可从本市网站下载、打印，或向区政府税务课市民税负责人申请索取，并请与本申报表一并提交。

“市民税及县民税申报表（用于分离课税等）”请从此处下载、打印。



来自横滨市的通知

如需来本机关办理，请于工作日8时45分至17时期间到场。（※）另外，12时至13时为午休时间，提供服务的办事人员较少。因此，可能比平常用时更多，敬请谅解。

※周六、周日及法定节假日不受理电话咨询及申报表提交。此外，即使在每月第2、第4个星期六区政府窗口开放期间，也无法代收申报表等，敬请谅解。

※本申报表系依据截至2025年11月的法律等编制。

“无收入者及仅有免税所得者”的填写方法

请在本申报表正面右侧“2 所得金额”的“合计⑫”栏填写“0（零）”。

此外，如有被扶养亲属，或符合遗孀、单亲、残障者情形，请同时在相应栏填写。

另外，往年需在申报表正面下部填写“前一年中的生活状况等”，但随模板变更，自2026年度起无需填写生活状况等。

※遗属年金、残障者年金、失业保险等为免税所得。

2 所得金額	配当	①	
	給与	②	
	公的年金等	③	
	賞状	④	
	その他	⑤	
	有価証券⑥⑦⑧	⑥	
	雑所得⑨⑩⑪	⑦	
合計	⑫		0

关于市民税及县民税申报表的常见问题

Q1 2025年期间没有收入，这种情况下也需要申报吗？

A 需要。
即使在2025年期间没有收入，为了享受各类行政服务，如开具课税（免税）证明、认定各类补贴的发放资格以及核算国民健康保险费等，也需要进行申报。
关于申报表的填写方法，请参阅前述“无收入者及仅有免税所得者的填写方法”。

Q2 由于年收入不超过400万日元，因此所得税的确定申报是不需要的，我听说如此。市民税及县民税需要申报吗？

A 在某些情况下需要。
即使无需进行所得税的确定申报，如除“公共年金等的源泉扣缴票据”所述扣除外，另有各类扣除（医疗费扣除、生命保险费扣除等），通过申报市民税及县民税，可能会减少市民税及县民税的税额。此外，即使没有各类扣除，如有公共年金以外的所得，也需要申报。

Q3 即使向税务署提交（已提交）2025年的所得税确定申报表，也需要申报吗？

A 无需申报。
向税务署提交了所得税确定申报表的人员，视为已向本市提交了市民税及县民税申报表，因此无需另行申报市民税及县民税。

Q4 已经超出申报表的提交期限，现在还能申报吗？

A 可以申报。
即使超出申报期限，仍可进行申报。但是，可能会导致个人所得税的计算延迟、纳税通知等的寄送延迟，以及课税（免税）证明的出具延迟等影响，因此请尽量在期限内申报。

Q5 不清楚申报表如何填写，该怎么办？

A 除必填项外，无需填写。除必填项外，如提交或随附与收入及扣除相关的资料，则无需填写其他项目。工作人员将根据资料进行补充和修正。
另外，关于必填项，请查阅随附的“市民税及县民税申报指南”。

Q6 如果需要申报表的副本，应如何办理？

A 请准备已填写完成的申报表复印件。
①到本机关办理时
若您携带已填写完成的申报表复印件，我们将在其上加盖受理章后返还。
②通过邮寄时
若随附已填写完成的申报表复印件及回邮信封（写明收件地址并贴好邮票），我们将在申报表复印件上加盖受理章后寄回。

Q7 如需寄回必要文件，应如何办理？

A 处理方式如下。
①到本机关办理时
将当场返还。
②通过邮寄时
若随附写明希望退回必要材料的便笺等以及回邮信封（写明收件地址并贴好邮票），我们将予以寄回。

Q8 要确认申报内容是否已反映到税额，有哪些方法？

A 请查阅我们寄送的通知。
①普通征收对象（缴款书、账户划扣、从公共养老金中代扣）
请通过于6月上旬左右寄送至您住址的“纳税通知”进行确认。
②特别征收对象（从工资中代扣）
请通过于5月末左右经公司发放的《特别征收税额决定通知》进行确认。
另外，本市对免征个人所得税及森林环境税的人员，不会寄送“纳税通知”。

关于其他常见问题，也已在本网上刊载，敬请查阅。



关于申报表的填写方法等，如有疑问，请向区政府税务课市民税负责人咨询。联系方式已标注在正面，敬请查阅。

6 給与所得の内訳
(基礎となる給与所得のある人で、源泉徴収
がされていない人は記入してください。)

月	日	勤務 日数	月収	新卒の報酬 支払済の「児童扶養手当」 収入金額又は児童手当	収入金額	必要経費	青色申告特別控除額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

7 事業・不動産所得に関する事項

事業の種類 の名称	支払済の「児童扶養手当」 収入金額又は児童手当	収入金額	必要経費	青色申告特別控除額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

8 配当所得に関する事項

配当所得 の名称	支払済の「児童扶養手当」 収入金額又は児童手当	収入金額	必要経費
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

9 雑所得(公的年金等以外)に関する事項

雑所得 の種類	支払済の「児童扶養手当」 収入金額又は児童手当	収入金額	必要経費
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

10 総合課税・一時所得の所得金額に関する事項

総合課税	短期	長期	一時	収入金額	必要経費	源泉徴収額 (個人負担—必要経費)	特別控除額	所得金額 (総合課税—特別控除額)

11 事業専従者に関する事項

氏名	性別	生年月日	課税開始日 (控除対象)	課税終了日 (控除対象)	課税期間 (控除対象)	課税額 (控除対象)
1						
2						
3						

12 別居の扶養親族等に関する事項

氏名	性別	生年月日	扶養開始日 (控除対象)	扶養終了日 (控除対象)	扶養期間 (控除対象)	扶養額 (控除対象)
1						
2						
3						

14 寄附金に関する事項

寄附先 (公益社団法人等)	寄附金 の金額
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

15 所得金額調整控除に関する事項

氏名	性別	生年月日	調整開始日 (控除対象)	調整終了日 (控除対象)	調整期間 (控除対象)	調整額 (控除対象)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(切り取らないでください。)