

GREEN×EXPO

特別仕様ナンバープレート

交換窓口予約

申請手続きの流れ

目 次

1	電子申請・届出システム利用者登録・・・・・・・・・・	2
2	予約申請・・・・・・・・・・	3
3	予約完了・・・・・・・・・・	5
4	予約取消・・・・・・・・・・	6

申請者の手続きの流れ

1 電子申請・届出システム利用者登録

- (1) ブラウザの URL 入力欄に本システムの URL を入力します。
(スマートフォン申請を使うには「利用者登録」が必須です。メール認証のみでの利用や、LINE や Google 等、他のアカウントを使っでの利用はできません。)

【横浜市 電子申請・届出システム】

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

- (2) 「新規登録」ボタンを押し、利用者登録をします。
詳細な手順は、トップページ画面右上の「ヘルプ」から「3.3. 利用者情報を登録する」を参照してください。



2 予約申請

(1) 電子申請・届出システムにログインし、申請を選択します。



(2) 必要情報をフォームに入力します。

※選択肢がグレーで選択できない場合は、既に予約可能上限に達している状態です。

標識の色(〇〇区)

・標識の色が選択できない場合、交換可能な標識が不足しているため予約できません。(3月に追加納品を予定しています。)

予約日時選択(〇〇区)

・予約日時選択が選択できない場合、別の時間帯を選択してください。
・窓口への受付順に若い番号から交付します。

【入力項目】

- ①申請者区分：個人・法人
- ②現在の標識番号（区名）：（例）鶴見区
- ③現在の標識番号（ひらがな）：（例）あ
- ④現在の標識番号（ナンバー）：（例）1234
- ⑤標識の色（〇〇区）：白・黄色・桃色・水色
※交換上限に達した車種は選択できません。
- ⑥予約日時選択（〇〇区）：②で選択した区の予約可能日時が選択できます。
※既に予約が入っている時間帯は選択できません。3営業日以降の日付が選択可能です。
- ⑦納税義務者カナ氏名（法人名）：利用者登録情報を初期表示します。
- ⑧納税義務者氏名（法人名）：利用者登録情報を初期表示します。
- ⑨納税義務者住所（法人所在地）：利用者登録情報を初期表示します。
- ⑩主たる定置場：「納税義務者住所と異なる」を選択した場合、入力欄が出ます。
- ⑪電話番号（ハイフンなし）：（例）12345678910
- ⑫届出者（窓口来所者）：「納税義務者と異なる」を選択した場合、入力欄が出ます。
- ⑬注意事項：各事項にチェックを入れてください。

3 予約完了

申請後、「予約完了メール」が申請者宛てに自動送信されます。



予約完了メール



4 予約取消

- (1) 電子申請・届出システムのマイページから取り消す予約を選択します。
予約日の2営業日前までシステムでの予約の取消が可能です。



- (2) 予約日1営業日前、当日はシステムでの予約取り消しはできません。
予約日1営業日前以降に取り消す場合は、予約した区役所税務課までご連絡ください。
- (3) 予約を変更・修正する場合、一旦予約を取り消し、再度予約しなおしてください。なお、再予約する際に、予約枠が空いている保証は出来かねますのでご了承ください。