

領収書

整理番号

住所 所在地		氏名 又は 称	様										
金額	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">十</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">億</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">百</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">十</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">百</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">十</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">一</td> </tr> </table> 円	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	受 入 金 内 訳	
十	億	千	百	十	万	千	百	十	一				
ただし、													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 上記のとおり領収しました。 横浜市 区役所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 区現金出納員 印 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 年 月 日 区現金分任出納員 氏名 印 </div>													

※この領収書は大切に保管しておいてください。

※区現金出納員及び区現金分任出納員の領収印が押してあるか、よく確かめてください。

領収書原符

整理番号

住所 所在地		氏名 又は 称	様										
金額	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">十</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">億</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">百</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">十</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">百</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">十</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">一</td> </tr> </table> 円	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	受 入 金 内 訳	
十	億	千	百	十	万	千	百	十	一				
ただし、													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 上記のとおり領収しました。 横浜市 区役所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 区現金出納員 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 年 月 日 区現金分任出納員 氏名 </div>													

(備考)

- 1 この様式は、差押債権受入金、交付要求受入金、公売保証金、公売代金受入金等を領収する場合に使用すること。
- 2 複写式とすること。
- 3 この様式は、50組を1冊とし、これに冊番号を付けること。また、1冊ごとに一連番号を付け、冊の表紙(第40号様式(その3))により表示し、整理すること。
- 4 黒色刷とすること。
- 5 各片の大きさは、縦14.8センチメートル、横19.8センチメートルとすること。
- 6 市たばこ税又は入湯税に係るものについて、この様式を使用する場合は、「区現金出納員」を「現金出納員」とし、「区現金分任出納員」を「現金分任出納員」とし、「横浜市 区役所」を「横浜市役所」とすること。