

① 延滞金納付書兼納付済通知書
横浜市

納付書番号	納付書発行日	納付書発行場所	納付書発行番号	納付書発行年月日	納付書発行時刻	納付書発行場所	納付書発行時刻	納付書発行場所	納付書発行時刻

▽

▲

(収受印欄)

② 延滞金原簿
横浜市

納付書番号	納付書発行日	納付書発行場所	納付書発行番号	納付書発行年月日	納付書発行時刻	納付書発行場所	納付書発行時刻	納付書発行場所	納付書発行時刻

▽

▲

(収受印欄)

③ 領収証書
横浜市

納付書番号	納付書発行日	納付書発行場所	納付書発行番号	納付書発行年月日	納付書発行時刻	納付書発行場所	納付書発行時刻	納付書発行場所	納付書発行時刻

▽

▲

(収受印欄)

督促状 (DEMAND NOTE)

未納延滞金額		円
納付期限		

年 月 日

電話

④ 親類

関 係	C D
お問合せ番号	

市税の納付につきましては、日頃からご協力をいただき、ありがとうございます。
さて、あなたが 年 月 日に納付されました右記の市税は既に納期限
年 月 日を過ぎており、右記の延滞金が未納となっております。
つきましては、本書により納付期限までに、裏面に記載の金融機関へ納付されま
すようお願いします。

(備 考)

- 1 この様式は、市税(個人の県民税及び森林環境税を含む。)の延滞金に係る督促状として使用し、及び延滞金を納付する場合に使用すること(光学式文字読取装置用)。
- 2 緑色及び赤色の2色刷とすること。
- 3 裏面に納付方法、延滞金の計算方法、不服がある場合の救済方法等を記載すること。
- 4 各片の大きさは、次のとおりとすること。

(1) 納付書兼納付済通知書	縦	11.4	センチメートル、横	12.5	センチメートル
(2) 原符	縦	11.4	センチメートル、横	5.5	センチメートル
(3) 領収証書	縦	11.4	センチメートル、横	3.0	センチメートル
(4) 督促状	縦	11.4	センチメートル、横	21.0	センチメートル