

स्थिर सम्पत्ति प्रमाणपत्रको लागि आवेदन (हास कट्टी योग्य सम्पत्तिको लागि मात्र)

固定資産証明申請書

(償却資産専用)

(請求先) 横浜市長 年 月 日

■ 窓口に来た人(申請者)はどなたですか ※法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。

① ② ③ ⑥	住所 (所在)	代表者印	④ 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ	○	⑤ 連絡先電話番号
	氏 名 (名 称)		
	納税義務者 との関係	☐ 本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) ☐ 受任者等 ☐ 相続人 ☐ 住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・) ☐ その他()	

※受任者等の場合は委任状等が必要です。

■ 誰の証明書が必要ですか

① 納税義務者(申請者)と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書 通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。

1	住所 (所在)	申告書等送付番号
	フリガナ	⑤
	氏 名 (名 称)	納税通知書 通知書番号
		⑥
	主な資産所在地	⑦ 年度 部

② 納税義務者(申請者)と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書 通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。

2	住所 (所在)	申告書等送付番号
	フリガナ	
	氏 名 (名 称)	納税通知書 通知書番号
	主な資産所在地	年度 部

■ どの証明書が必要ですか ※ 該当する項目に○をつけてください。

1. 償却資産証明書 2. 資産明細書記載事項証明書 3. 評価証明書 4. 公課証明書 5. 課税証明書

提出先	☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ 税務署 ☐ 市(区)役所 ☐ 警察署 ☐ 金融機関 ☐ その他()
-----	--

※ 以下の欄は、センター(区役所)で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

確認	☐ ① 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ ② 資格確認書 ☐ 年金手帳 ☐ 介護保険証 ☐ ③ 学生証 ☐ 法人発行身分証明書 ☐ その他() ☐ 戸籍謄本 ☐ 聴聞 ☐ その他()	
----	--	--

償却資産	資産明細	評価	公課	課税	小計	受付	作成	交付	手処理印
償却	()	()	()	()	()				

■ काउन्टरमा आउने व्यक्ति (निवेदक) को हो ? * यदि आवेदक संस्था हो भने, कृपया संस्थाका प्रतिनिधिको छाप लगाउनुहोस् ।

- (१) ठेगाना (४) जन्म मिति
(२) फुरिगाना (५) सम्पर्क फोन नम्बर
(३) नाम (वा संस्थाको नाम) (६) करदातासँगको सम्बन्ध

* यदि आवेदक एजेन्ट हो भने, अधिकारपत्र

(पावर अफ एटर्नी) आवश्यक छ ।

☐ आफै (व्यक्तिगत, संस्थाका प्रतिनिधि, संस्थाका कर्मचारी, आदि)
☐ प्रतिनिधि/प्रोक्सी ☐ उत्तराधिकारी ☐ जग्गा भाडामा लिने/पात्र
☐ प्रमाणपत्रमा उल्लेखित घर परिवारका नातेदार (जीवन साथी, छोराछोरी, []) ☐ अन्य

■ तपाईंलाई कसको प्रमाणपत्र चाहिन्छ?

- (१) माथि उल्लेखित जस्तै $\Rightarrow$ यदि तपाईंले यो कोष्ठमा चिन्ह लगाउनु भयो भने पनि, कृपया कर फिर्ता पेश गर्ने नम्बर (वा कर सूचना नम्बर), मुख्य सम्पत्ति रहेको स्थान, आर्थिक वर्ष, र प्रतिलिपिको सङ्ख्या अनिवार्य रूपमा भर्नुहोस् ।
- (२) ठेगाना (३) फुरिगाना (४) नाम (वा संस्थाको नाम) (५) कर फिर्ता पेश गर्ने नम्बर (६) कर सूचना नम्बर (७) मुख्य सम्पत्ति रहेको स्थान (८) आर्थिक वर्ष प्रतिलिपिको सङ्ख्या

कन प्रमाणपत्र आवश्यक छ? * कृपया लागू हुने अदतहरूमा गोलो चिन्ह लगाउनुहोस्।

१. मूल्य हास कट्टी योग्य रहेको सम्पत्तिको प्रमाणपत्र २. सम्पत्तिको घोषणापत्रमा उल्लेख गरिएको विषयको प्रमाणपत्र
३. मल्याडकन प्रमाणपत्र ४. कर निर्धारण प्रमाणपत्र ५. कर प्रमाणपत्र

पेश गर्ने गन्तव्य

- ☐ कानूनी मामिला ब्यूरो ☐ अदालत ☐ कर कार्यालय ☐ शहर/वडा कार्यालय
☐ प्रहरी थाना ☐ वित्तिय संस्था ☐ अन्य