

Solicitud de certificados de activos fijos (solo para activos depreciables)

こ てい し さん しやう めい しん せい しよ
固定資産証明申請書
(償却資産専用)

(請求先) 横浜市長 年 月 日

■窓口に来た人(申請者)はどなたですか ※法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。

①	住所 (所在地)	代表者印	④	生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日
②	フリガナ	○	⑤	連絡先電話番号
③	氏名 (名称)		※受任者等の場合は委任状等が必要です。	
⑥	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) <input type="checkbox"/> 受任者等 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・) <input type="checkbox"/> その他()		

■誰の証明書が必要ですか

1	(納税義務者)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書 通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。								
	住所 (所在地)	②	申告書等送付番号	⑤						
	フリガナ 氏名 (名称)	③	④	納税通知書 通知書番号	⑥					
	主な資産所在地	⑦	区	⑧	年度	年度	部	部		

2	(納税義務者)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書 通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。							
	住所 (所在地)		申告書等送付番号						
	フリガナ 氏名 (名称)		納税通知書 通知書番号						
	主な資産所在地		区		年度	年度	部	部	

■どの証明書が必要ですか ※該当する項目に○をつけてください。

1. 償却資産証明書 2. 資産明細書記載事項証明書 3. 評価証明書 4. 公課証明書 5. 課税証明書

提出先	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 市(区)役所
	<input type="checkbox"/> 警察署	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> その他()	

※ 以下の欄は、センター(区役所)で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

確認	<input type="checkbox"/> ① 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード
	<input type="checkbox"/> ② 資格確認書	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 介護保険証	
	<input type="checkbox"/> ③ 学生証 <input type="checkbox"/> 法人発行身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()			
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他()			

償却資産	資産明細	評価	公課	課税	小計	受付	作成	交付	手処理公印
()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

■ ¿Quién es la persona que se presentó en la ventanilla (solicitante)? * Si el solicitante es una corporación, coloque el sello del representante legal.

(1) Dirección (2) Furigana (3) Nombre (o nombre de la corporación)

(4) Fecha de nacimiento (5) Número telefónico de contacto (6) Relación con el contribuyente

Uno mismo (individual, representante legal, empleado de la corporación, etc.)

*Si el solicitante es un agente, se requiere una carta de autorización (poder notarial).

Agente/apoderado Heredero Arrendatario/inquilino de terreno Familiar en el mismo domicilio según lo indicado en el certificado de residencia (cónyuge, hijo, []) Otro

■ ¿De quién necesita el certificado?

(1) Igual que arriba ⇒ Aunque marque esta casilla, asegúrese de llenar el Número de presentación de la declaración de impuestos (o Número de notificación fiscal), la Ubicación de los activos principales, el Año fiscal y el Número de copias. (2) Dirección (3) Furigana (4) Nombre (o nombre de la corporación) (5) Número de presentación de la declaración de impuestos (6) Número de notificación fiscal (7) Ubicación de los activos principales (8) Año fiscal Número de copias

¿Cuál certificado se requiere? * Encierre en un círculo los datos aplicables.

1. Certificado de activos amortizables 2. Certificado de asuntos declarados en la declaración de activos 3. Certificado de valoración 4. Certificado de evaluación fiscal 5. Certificado fiscal

Destino del envío

Oficina de asuntos legales Tribunal Oficina fiscal Oficina municipal Estación de policía Institución financiera Otro