

# 固定資產證明申請書 (僅限於折舊資產)

<b>固 定 資 產 證 明 申 請 書</b> <b>( 償 却 資 產 專 用 )</b>																					
(請求先) 横浜市長 年 月 日																					
<p>■窓口に来た人(申請者)はどなたですか *法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">         ① 住 所 (所 在)       </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">         ④ 代表者印       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         ② フリガナ       </td> <td style="padding: 5px;">         ④ 生年月日          西暦・大・昭・平・令          年 月 日       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         ③ 氏 名 (名 称)       </td> <td style="padding: 5px;">         ⑤ 連絡先電話番号       </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">         ※受託者等の場合は委任状等が必要です。       </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">         納稅義務者との関係          □本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) □受託者等 □相続人          □住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・孫等) □その他( )       </td> </tr> </table>		① 住 所 (所 在)	④ 代表者印	② フリガナ	④ 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日	③ 氏 名 (名 称)	⑤ 連絡先電話番号	※受託者等の場合は委任状等が必要です。		納稅義務者との関係 □本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) □受託者等 □相続人 □住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・孫等) □その他( )											
① 住 所 (所 在)	④ 代表者印																				
② フリガナ	④ 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日																				
③ 氏 名 (名 称)	⑤ 連絡先電話番号																				
※受託者等の場合は委任状等が必要です。																					
納稅義務者との関係 □本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) □受託者等 □相続人 □住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・孫等) □その他( )																					
<p>■誰の証明書が必要ですか</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         1 納所       </td> <td style="width: 80%; padding: 5px;">         □申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納稅通知書通知書番号)、主な資產所在地、年度、部数は記入してください。       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         ①       </td> <td style="padding: 5px;">         ② 住 所 (所 在)       </td> <td style="padding: 5px;">         ③ フリガナ       </td> <td style="padding: 5px;">         ④ 氏 名 (名 称)       </td> <td style="padding: 5px;">         ⑤ 申告書等送付番号          納稅通知書通知書番号       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         ⑥       </td> <td style="padding: 5px;">         ⑦ 主な資產所在地       </td> <td style="padding: 5px;">         ⑧ 年度 部       </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         2 納所       </td> <td style="width: 80%; padding: 5px;">         □申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納稅通知書通知書番号)、主な資產所在地、年度、部数は記入してください。       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         ①       </td> <td style="padding: 5px;">         ② 住 所 (所 在)       </td> <td style="padding: 5px;">         ③ フリガナ       </td> <td style="padding: 5px;">         ④ 氏 名 (名 称)       </td> <td style="padding: 5px;">         ⑤ 申告書等送付番号          納稅通知書通知書番号       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         ⑥       </td> <td style="padding: 5px;">         ⑦ 主な資產所在地       </td> <td style="padding: 5px;">         ⑧ 年度 部       </td> </tr> </table>		1 納所	□申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納稅通知書通知書番号)、主な資產所在地、年度、部数は記入してください。	①	② 住 所 (所 在)	③ フリガナ	④ 氏 名 (名 称)	⑤ 申告書等送付番号 納稅通知書通知書番号	⑥	⑦ 主な資產所在地	⑧ 年度 部	2 納所	□申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納稅通知書通知書番号)、主な資產所在地、年度、部数は記入してください。	①	② 住 所 (所 在)	③ フリガナ	④ 氏 名 (名 称)	⑤ 申告書等送付番号 納稅通知書通知書番号	⑥	⑦ 主な資產所在地	⑧ 年度 部
1 納所	□申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納稅通知書通知書番号)、主な資產所在地、年度、部数は記入してください。																				
①	② 住 所 (所 在)	③ フリガナ	④ 氏 名 (名 称)	⑤ 申告書等送付番号 納稅通知書通知書番号																	
⑥	⑦ 主な資產所在地	⑧ 年度 部																			
2 納所	□申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納稅通知書通知書番号)、主な資產所在地、年度、部数は記入してください。																				
①	② 住 所 (所 在)	③ フリガナ	④ 氏 名 (名 称)	⑤ 申告書等送付番号 納稅通知書通知書番号																	
⑥	⑦ 主な資產所在地	⑧ 年度 部																			
<p>■どの証明書が必要ですか *該当する項目に○をつけてください。</p> <p>1. 儲却資產證明書 2. 資產明細書記載事項證明書 3. 評價證明書 4. 公課證明書 5. 課稅證明書</p>																					
<p>提出先</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">         □ 法務局       </td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">         □ 裁判所       </td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">         □ 稅務署       </td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">         □ 市(区)役所       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         □ 警察署       </td> <td style="padding: 5px;">         □ 金融機関       </td> <td style="padding: 5px;">         □ その他( )       </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		□ 法務局	□ 裁判所	□ 稅務署	□ 市(区)役所	□ 警察署	□ 金融機関	□ その他( )													
□ 法務局	□ 裁判所	□ 稅務署	□ 市(区)役所																		
□ 警察署	□ 金融機関	□ その他( )																			
<p>※ 以下の欄は、センター(区役所)で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">         ① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード       </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">         ② □資格確認書 □年金手帳 □介護保険証       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         ③ □学生証 □法人発行身分證明書 □その他( )       </td> <td style="padding: 5px;">         ④ □戸籍謄本 □聴聞 □その他( )       </td> </tr> </table>		① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード	② □資格確認書 □年金手帳 □介護保険証	③ □学生証 □法人発行身分證明書 □その他( )	④ □戸籍謄本 □聴聞 □その他( )																
① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード	② □資格確認書 □年金手帳 □介護保険証																				
③ □学生証 □法人発行身分證明書 □その他( )	④ □戸籍謄本 □聴聞 □その他( )																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         儲却資產明細       </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         評價       </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         公課       </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         課稅       </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         小計       </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         受付       </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         作成       </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         交付       </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">         手續公印       </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">         儲却( ) ( )       </td> <td style="padding: 5px;">         ( ) ( )       </td> </tr> </table>		儲却資產明細	評價	公課	課稅	小計	受付	作成	交付	手續公印	儲却( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )		
儲却資產明細	評價	公課	課稅	小計	受付	作成	交付	手續公印													
儲却( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )													

■來到窗口的人(申請人)是誰? \*如果申請者為法人, 請加蓋法人代表人印章。

- ① 住址
- ② 假名讀音
- ③ 姓名(名稱)
- ④ 出生年月日
- ⑤ 聯絡電話號碼
- ⑥ 與納稅義務人的關係
  - 本人(個人、法人代表、法人員工等)
  - 代理人等 繼承人
  - 住民票上同一戶的親屬(配偶/子女/孫子女等)
  - 其他

\*如果是受託人等情況, 則需要提供委任狀等文件。

■需要哪位的證明書?

- ① 同上 ⇒ 若已勾選, 請僅填寫「納稅通知書通知書編號」。
- ② 住址 ③ 假名讀音 ④ 姓名(名稱) ⑤ 申報書等送付編號 ⑥ 納稅通知書通知書編號
- ⑦ 主要資產所在地 ⑧ 年度 份數

需要哪一個證明書? \*請在符合項目上標註○。

1. 折舊資產證明書
2. 資產明細書記載事項證明書
3. 評價證明書
4. 課稅標準額、稅額相當額證明書
5. 課稅證明書

提出對象

- 法務局  法院  稅務署  市(区)役所
- 警察署  金融機構  其他