

固定资产证明申请书 (折旧资产专用)

固 定 资 产 证 明 申 请 书 (偿 却 资 产 専 用)																					
(請求先) 横浜市長 年 月 日																					
■窓口に来た人(申請者)はどなたですか ※法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。																					
① 住所 (所 在)	④ 代表者印 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日																				
② フリガナ	⑤ 連絡先電話番号																				
③ 氏 名 (名 称)	※受任者等の場合は委任状等が必要です。																				
⑥ 納税義務者 との関係	□本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) □受任者等 □相続人 □住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・孫) □その他()																				
■誰の証明書が必要ですか																					
納所 1 税 務 有 務 者 者 ()	□申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。 ① 住所 (所 在) ② 申告書等送付番号 ③ フリガナ ④ 氏 名 (名 称) ⑤ 納税通知書通知書番号 ⑥ ⑦ 主な資産所在地 ⑧ 年度 部																				
納所 2 税 務 有 務 者 者 ()	□申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。 ① 住所 (所 在) ② 申告書等送付番号 ③ フリガナ ④ 氏 名 (名 称) ⑤ 納税通知書通知書番号 ⑥ ⑦ 主な資産所在地 ⑧ 年度 部																				
■どの証明書が必要ですか ※該当する項目に○をつけてください。																					
1. 偿却資産證明書 2. 資產明細書記載事項證明書 3. 評価證明書 4. 公課證明書 5. 課稅證明書																					
提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 市(区)役所 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他()																				
※以下の欄は、センター(区役所)で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。																					
① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード ② □資格確認書 □年金手帳 □介護保険証 ③ □学生証 □法人発行身分証明書 □その他() □戸籍謄本 □聴聞 □その他()																					
<table border="1"> <tr> <td>償却</td> <td>資產 明細</td> <td>評価</td> <td>公課</td> <td>課稅</td> <td>小計</td> <td>受付</td> <td>作成</td> <td>交付</td> <td>手處理公印</td> </tr> <tr> <td>償却</td> <td>()</td> <td>()</td> <td>()</td> <td>()</td> <td>()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		償却	資產 明細	評価	公課	課稅	小計	受付	作成	交付	手處理公印	償却	()	()	()	()	()				
償却	資產 明細	評価	公課	課稅	小計	受付	作成	交付	手處理公印												
償却	()	()	()	()	()																

■来窗口办理的人(申请人)是谁? ※如申请人为法人, 请加盖法人代表章。

- ①地址
- ②注音假名
- ③姓名(名称)
- ④出生日期
- ⑤联系电话
- ⑥与纳税义务人的关系
 - 本人(个人、法人代表、法人员工等)
 - 代理人等 继承人
 - 居民登记上同属一户的亲属(配偶/子女/)
 - 其他

※如为代理人, 需有授权书。

■需要谁的证明?

- ①同上 ⇒ 勾选的情况下, 请仅填写“纳税通知书通知书编号”。
- ②住址 ③注音假名 ④姓名(名称) ⑤申报书等寄送编号 ⑥纳税通知书通知书编号
⑦主要资产所在地 ⑧年度 份数

需要哪种证明? ※请为相应的项目画圈(○)。

1. 折旧资产证明书
2. 资产明细书记载事项证明
3. 评估证明书
4. 纳税标准额、税额相当额证明书
5. 课税证明

接收单位

- 法务局 法院 税务局 市(区)政府
- 警察局 金融机构 其他