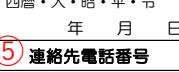


# Fixed asset certificate application (for depreciable assets only)

固 定 資 産 証 明 申 請 書 ( 償 却 資 産 専 用 )																															
(請求先) 横浜市長																															
■窓口に来た人(申請者)はどなたですか *法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。																															
① 住所 (所 在)		④ 代表者印 	④ 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日																												
			⑤ 連絡先電話番号																												
② フリガナ																															
③ 氏名 (名 称)																															
※受任者等の場合は委任状等が必要です。																															
納税義務者との関係 □本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) □受任者等 □相続人 □住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・孫) □その他( )																															
■誰の証明書が必要ですか																															
<p>1 納所 ① □申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書 通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">住 所 (所 在)</td> <td rowspan="2">②</td> <td colspan="2">申告書等送付番号 ⑤</td> </tr> <tr> <td>納税通知書 通知書番号</td> <td>⑥</td> </tr> <tr> <td>フリガナ 氏 名 (名 称)</td> <td>③ ④</td> <td>⑦</td> <td>年度 部</td> </tr> <tr> <td>主な資産所在地</td> <td>⑦ 区</td> <td>⑧</td> <td>年度 部</td> </tr> </table> <p>2 納所 ① □申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書 通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">住 所 (所 在)</td> <td rowspan="2"></td> <td colspan="2">申告書等送付番号</td> </tr> <tr> <td>納税通知書 通知書番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>フリガナ 氏 名 (名 称)</td> <td></td> <td>⑦</td> <td>年度 部</td> </tr> <tr> <td>主な資産所在地</td> <td>区</td> <td>⑧</td> <td>年度 部</td> </tr> </table>				住 所 (所 在)	②	申告書等送付番号 ⑤		納税通知書 通知書番号	⑥	フリガナ 氏 名 (名 称)	③ ④	⑦	年度 部	主な資産所在地	⑦ 区	⑧	年度 部	住 所 (所 在)		申告書等送付番号		納税通知書 通知書番号		フリガナ 氏 名 (名 称)		⑦	年度 部	主な資産所在地	区	⑧	年度 部
住 所 (所 在)	②	申告書等送付番号 ⑤																													
		納税通知書 通知書番号	⑥																												
フリガナ 氏 名 (名 称)	③ ④	⑦	年度 部																												
主な資産所在地	⑦ 区	⑧	年度 部																												
住 所 (所 在)		申告書等送付番号																													
		納税通知書 通知書番号																													
フリガナ 氏 名 (名 称)		⑦	年度 部																												
主な資産所在地	区	⑧	年度 部																												
■どの証明書が必要ですか *該当する項目に○をつけてください。																															
<input type="checkbox"/> 1. 儲却資産証明書 <input type="checkbox"/> 2. 資産明細書記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 3. 評価証明書 <input type="checkbox"/> 4. 公課証明書 <input type="checkbox"/> 5. 課税証明書																															
提出先 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 市(区)役所 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他( )																															
※以下の欄は、センター(区役所)で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。																															
<input type="checkbox"/> ①個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> ②資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> ③学生証 <input type="checkbox"/> 法人発行身分証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 聽聞 <input type="checkbox"/> その他( )																															
<table border="1"> <tr> <td>償却</td> <td>資産 明細</td> <td>評価</td> <td>公課</td> <td>課税</td> <td>小計</td> <td>受付</td> <td>作成</td> <td>交付</td> <td>手処理公印</td> </tr> <tr> <td>償却</td> <td>( )</td> <td></td> </tr> </table>				償却	資産 明細	評価	公課	課税	小計	受付	作成	交付	手処理公印	償却	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )									
償却	資産 明細	評価	公課	課税	小計	受付	作成	交付	手処理公印																						
償却	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )																							

■ Who came to the service counter (the applicant)? \* If the applicant is a corporation, please affix the corporate representative's seal.

① Address  
② Furigana  
③ Name (or corporate name)  
• If the applicant is an agent, a letter of authorization (power of attorney) is required.

④ Date of birth  
⑤ Contact phone number  
⑥ Relationship to the taxpayer  
 Self (individual, corporate representative, corporate employee, etc.)  
 Agent/proxy  Heir  
 Relative in the same household as noted in the certificate of residence (spouse, child, [ ])  Other

■ Whose certificate do you need?

① Same as above ⇒ If checked, fill in only the Tax Notice number.  
 ② Address ③ Furigana ④ Name (or corporate name) ⑤ Tax Return Submission Number ⑥ Tax Notice number ⑦ Location of Principal Assets ⑧ Fiscal Year Number of Copies

Which certificate is required? \* Please circle the applicable items.  
 1. Certificate of Depreciable Assets 2. Certificate of matters stated in asset statement 3. Certificate of Valuation 4. Certificate of Tax Assessment 5. Tax certificate

Submission destination  
 Legal Affairs Bureau  Court  Tax office  City/ward office  
 Police station  Financial institution  Other