

Fixed asset certificate application (for depreciable assets only)

固定資産証明申請書

(償却資産専用)

(請求先) 横浜市長 年 月 日

■窓口に来た人(申請者)はどなたですか ※法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。

①	住所(所)	代表者印	④ 生年月日
②	フリガナ		西暦・大・昭・平・令 年 月 日
③	氏名(名称)		⑤ 連絡先電話番号
※受任者等の場合は委任状等が必要です。			
⑥	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) <input type="checkbox"/> 受任者等 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・) <input type="checkbox"/> その他()	

■誰の証明書が必要ですか

1 (納税義務者) □申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書 通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。

①	住所(所)	申告書等送付番号
②	フリガナ	⑤
③	氏名(名称)	納税通知書 通知書番号
④		⑥
⑦	主な資産所在地 区	⑧ 年度 部

2 (納税義務者) □申請者と同じ ⇒ チェックを付けた場合も、申告書等送付番号(又は納税通知書 通知書番号)、主な資産所在地、年度、部数は記入してください。

①	住所(所)	申告書等送付番号
②	フリガナ	⑤
③	氏名(名称)	納税通知書 通知書番号
④		⑥
⑦	主な資産所在地 区	⑧ 年度 部

■どの証明書が必要ですか ※該当する項目に○をつけてください。

提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 市(区)役所
	<input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他()

※ 以下の欄は、センター(区役所)で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

確認	<input type="checkbox"/> ① 個人番号カード □ 運転免許証 □ パスポート □ 在留カード <input type="checkbox"/> ② □ 資格確認書 □ 金手帳 □ 介護保険証 <input type="checkbox"/> ③ □ 学生証 □ 法人発行身分証明書 □ その他() <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 □ 聴聞 □ その他()	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

償却資産	資産明細	評価	公課	課税	小計	受付	作成	交付	手処理印
償却()	資産明細()	評価()	公課()	課税()	小計()	受付	作成	交付	手処理印

■ Who came to the service counter (the applicant)? * If the applicant is a corporation, please affix the corporate representative's seal.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① Address</p> <p>② Furigana</p> <p>③ Name (or corporate name)</p> <ul style="list-style-type: none"> • If the applicant is an agent, a letter of authorization (power of attorney) is required. | <p>④ Date of birth</p> <p>⑤ Contact phone number</p> <p>⑥ Relationship to the taxpayer</p> <p><input type="checkbox"/> Self (individual, corporate representative, corporate employee, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Agent/proxy <input type="checkbox"/> Heir</p> <p><input type="checkbox"/> Relative in the same household as noted in the certificate of residence (spouse, child, []) <input type="checkbox"/> Other</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

■ Whose certificate do you need?

- ① Same as above ⇒ If checked, fill in only the Tax Notice number.
② Address ③ Furigana ④ Name (or corporate name) ⑤ Tax Return Submission Number ⑥ Tax Notice number ⑦ Location of Principal Assets ⑧ Fiscal Year Number of Copies

Which certificate is required? * Please circle the applicable items.

1. Certificate of Depreciable Assets 2. Certificate of matters stated in asset statement 3. Certificate of Valuation 4. Certificate of Tax Assessment 5. Tax certificate

Submission destination

- ☐ Legal Affairs Bureau ☐ Court ☐ Tax office ☐ City/ward office
☐ Police station ☐ Financial institution ☐ Other