

# 税証明オンライン申請

## マニュアル

### 【個人向け】

### R7.12.1版

#### 目 次

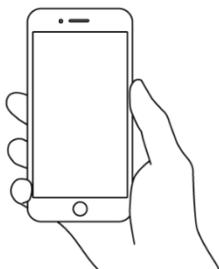
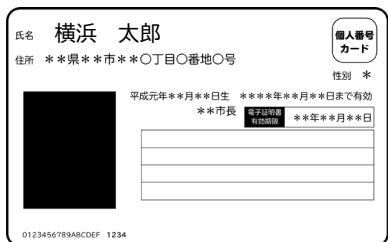
##### 申請者の手続きの流れ

0 事前準備	2
1 申請	3
2 本人確認	5
3 申請受付完了	6
4 審査開始	6
5 手数料支払	7
6 証明書発送	12
7 【申請を取り下げる場合】取下げ	13
8 【発行できない場合】申請却下	14

## 申請者の手続きの流れ

## 0 事前準備

- (1) マイナンバーカード・スマートフォン<sup>(※)</sup>・お支払い用のクレジットカードまたはスマート決済（PayPay）を用意してください。



マイナンバーカードは、  
署名用電子証明書の  
暗証番号が必要です。

※カードリーダーがあればパソコンからでも申請できます。詳細は横浜市電子申請・届出システムの動作環境（トップページ内下部メニュー）をご確認ください。

[https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/  
residents/portal/requirement](https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/requirement)

- (2) 本市の電子申請・届出システムに利用者登録をします。  
(スマートフォン申請を使うには証明請求者本人の「利用者登録」が必須です。メール認証のみでの利用や、LINE や Google 等、他のアカウントを使っての利用はできません。)

【横浜市 電子申請・届出システム】

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

- (3) スマートフォンに「横浜e申請（横浜市電子申請・届出システムポータル）」アプリをインストールしてください。  
(マイナンバーカードを使って電子署名をする時に使用します)。



## 横浜 e 申請(横浜市電子申請・届出システムポータル)

横浜市電子申請・届出システムの動作環境 > スマートフォンアプリのインストール・チェック から  
App Store または Google Play の各ストアにアクセスし、アプリを

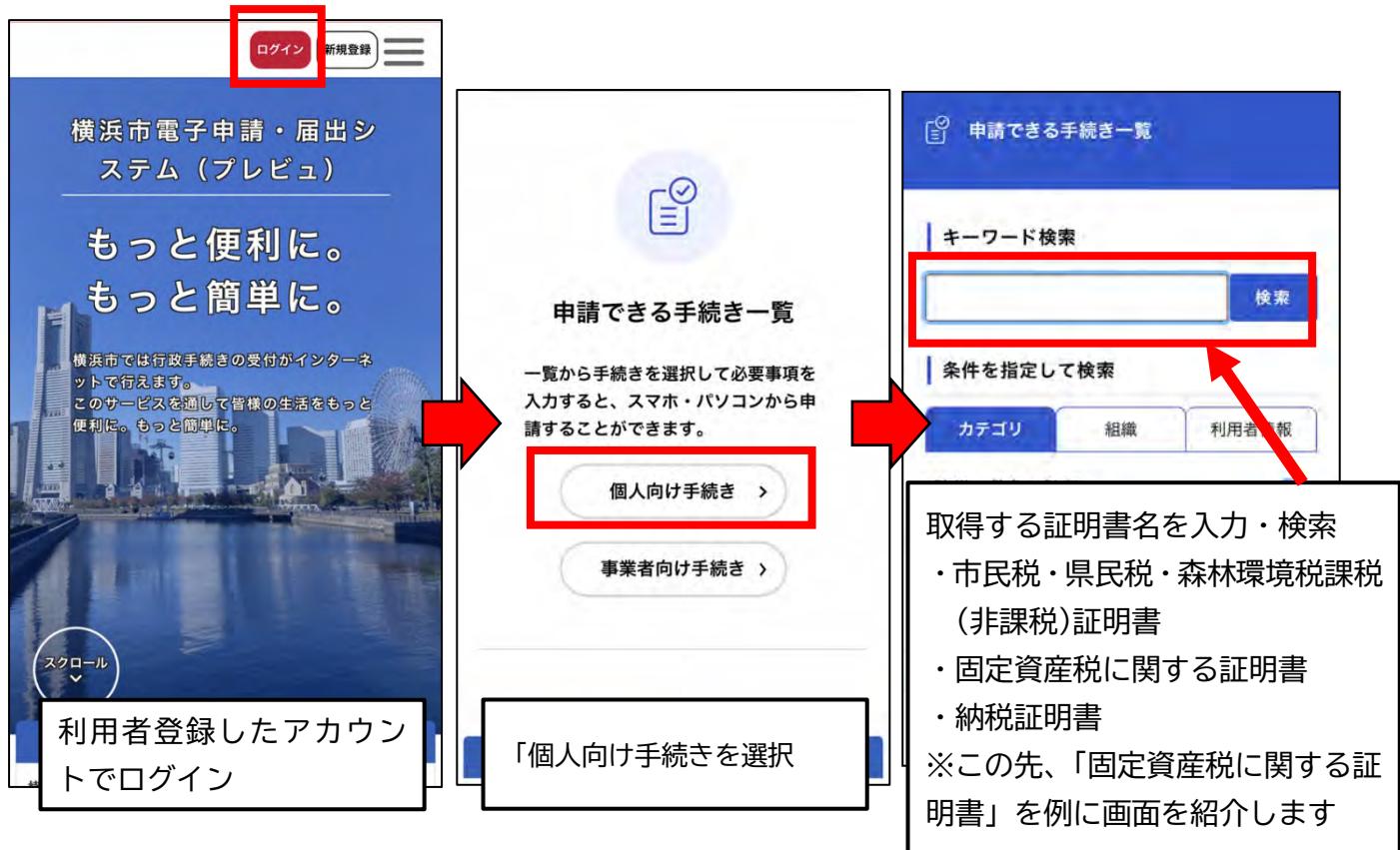
App Store または Google Play の各自サイトにアクセスし、アプリをインストールしてください。

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/requirement>

## 1 申請

(1) 電子申請・届出システムにログインし、取得する証明書を選択します。

※画面に表示される内容につきましては、システムの改修等により変更となる可能性があります。



横浜市電子申請・届出システム（プレビュー）

もっと便利に。  
もっと簡単に。

横浜市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。  
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクリール

利用者登録したアカウントでログイン

申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き >

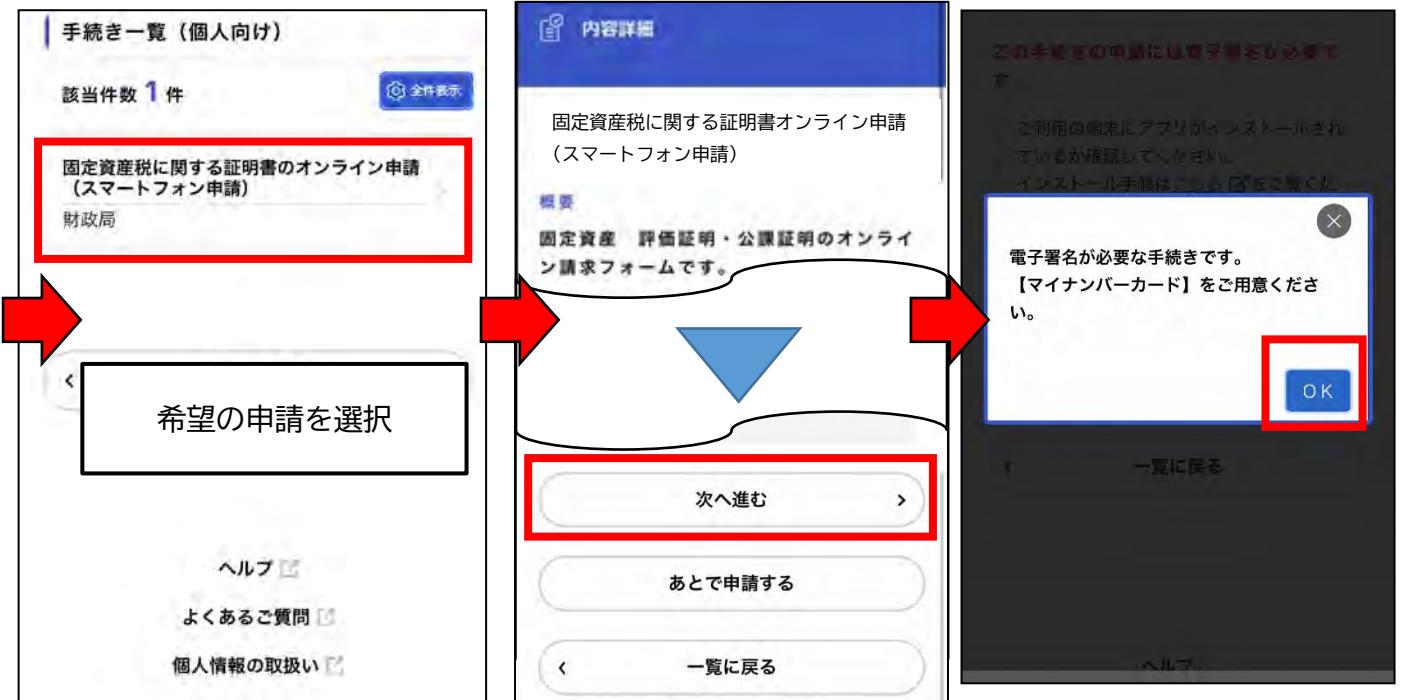
事業者向け手続き >

「個人向け手続きを選択

取得する証明書名を入力・検索

- ・市民税・県民税・森林環境税課税（非課税）証明書
- ・固定資産税に関する証明書
- ・納税証明書

※この先、「固定資産税に関する証明書」を例に画面を紹介します



手続き一覧（個人向け）

該当件数 1 件

固定資産税に関する証明書のオンライン申請（スマートフォン申請）

財政局

希望の申請を選択

ヘルプ

よくあるご質問

個人情報の取扱い

内容詳細

固定資産税に関する証明書オンライン申請（スマートフォン申請）

概要

固定資産 評価証明・公課証明のオンライン請求フォームです。

次へ進む >

あとで申請する

一覧に戻る

この手続きの中筋には電子署名が必要です

ご利用の端末にアプリがインストールされているか確認してください。

インストール手順は[こちら](#)をご覧ください。

電子署名が必要な手続きです。  
【マイナンバーカード】をご用意ください。

OK

一覧に戻る

ヘルプ

(2) 請求先(申請区)を選択し、必要情報をフォームに入力します。

※ここでは例として、鶴見区を選択しています。

手続きの申請先の選択

申請先の選択

申請内容の入力

申請内容の確認

署名の付与

申請の完了

固定資産税に関する証明書オンライン申請(スマートフォン申請)

請求先選択 必須

土地や家屋の所在する区を選択してください

鶴見区

次へ進む

保存してあとで申請する

申請内容の入力

申請先の選択

申請内容の入力

申請内容の確認

署名の付与

申請の完了

固定資産税に関する証明書オンライン申請(スマートフォン申請)

氏名 必須

利用者登録情報を表示しております。電子証明書（マイナンバーカード）の情報と異なる場合は、マイページから利用者登録情報を変更してください。電子証明書（マイナンバーカード）と一致しない場合は、申請をお受けすることはできません。

姓

横浜

名

フォームに沿って進む

申請内容の確認

申請先の選択

申請内容の入力

申請内容の確認

署名の付与

申請の完了

固定資産税に関する証明書オンライン申請(スマートフォン申請)

申請先

鶴見区

氏名

横浜 太郎

修正する

カナ氏名

ヨコハマ タロウ

入力した内容を確認

(3) 電子署名画面に進む。

速達等の希望有無

速達 + 特定記録

修正する

電子署名が必要です

スマートフォンで電子署名する

パソコンを使用して電子署名を利用する場合は、詳細は横浜市電子申請・届出システムの動作環境（トップページ内下部メニュー）をご確認ください。

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/requirement>

「スマートフォンで電子署名をする」をクリックし、案内に沿ってアプリを開く

パソコンを使用して電子署名を利用する場合は、詳細は横浜市電子申請・届出システムの動作環境（トップページ内下部メニュー）をご確認ください。

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/requirement>

## 2 本人確認

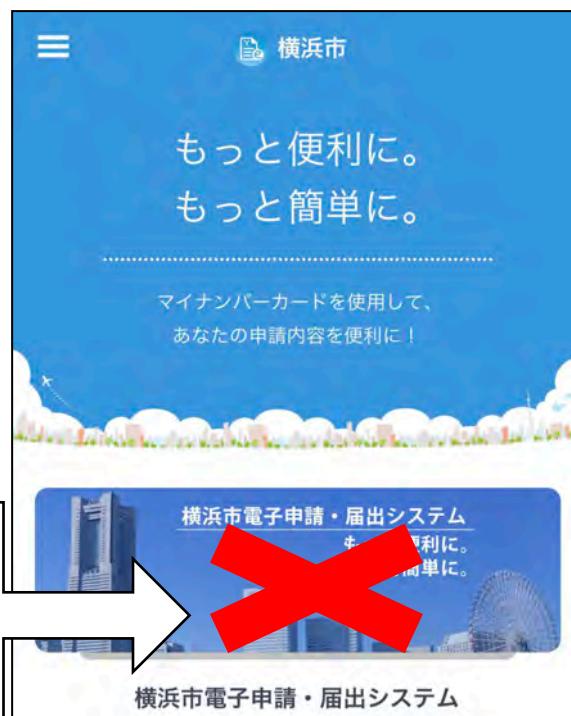
(1) 個人の場合(スマートフォン)：スマートフォンアプリ「横浜e申請」に誘導され、マイナンバーカード（電子証明書）をかざして本人確認を実施します。



## ご注意

- ・電子署名が完了した後はアプリを閉じてください。
- ・この後、申請内容を入力していたブラウザ画面(Google Chrome,Safari 等)に戻り、申請ボタンを押して、区に申請データを送信します。  
(アプリを閉じる、元のブラウザを開きなおす操作は、スマホごとに異なります。使用されているスマホの操作方法をご確認ください。)

↓この画面に切り替わったら、アプリを閉じてください。



申請の途中なので、こちらのリンクはタップしないでください。こちらはトップページへのご案内になっているため、申請途中のデータが消えてしまうおそれがあります。

(2) アプリを閉じて、再び申請フォーム（ブラウザ）に戻り、申請内容を確認して申請します。



### 3 申請受付完了

申請後、「申請受付完了メール」が届きます。

### 4 審査開始

区で審査開始処理完了後、「審査開始メール」が届きます。

### 5 手数料支払

- (1) 申請区で審査完了後、「手数料支払請求メール」が届きます。
- (2) マイページにログインし、支払い方法を選択し、手数料をお支払ください。

マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >

手数料をお支払ください

手数料をお支払ください」と書いてある申請を選択。

申請内容照会

手数料をお支払ください

手数料

支払額：804円

利用可能な支払方法：クレジットカード

手数料を支払う

支払方法の選択

クレジットカード

PayPay

お支払方法をお選びください。

① クレジットカードでお支払いする場合

② PayPayでお支払いする場合

① クレジットカードでお支払いする場合（※金額は一例です）

VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club に対応

令和7年12月1日現在

手数料の支払

手数料詳細

支払額  
804円

手数料詳細

項目名	料金
評価証明交付手数料	300円
郵送料	84円
速達（～250g）	260円
特定記録	160円

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報を入力し、「手数料を支払う」ボタンをクリックしてください。  
チャットでのお問い合わせ

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報を入力し、「手数料を支払う」ボタンをクリックしてください。  
使用できるクレジットカードはMaster、VISA、JCB、AMEX、DINERSです。

カード番号 必須

カード番号（ハイフンなし）

有効期限 必須

月 選択してください 年 選択してください

カード名義人 必須

カードに刻印されているとおり入力してください。

カード名義人 必須

カードに刻印されているとおり入力してください。  
例：TARO NIHON

セキュリティコード 必須

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。  
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

本人認証サービス（3Dセキュア）によるご本人確認

本人認証サービス（3Dセキュア）によるご本人確認を行うため、次の項目を1つ以上入力してください。

自宅電話番号

自宅電話番号（ハイフンなし）

携帯電話番号

携帯電話番号（ハイフンなし）

メールアドレス

メールアドレス

3Dセキュアでの決済を行うため、自宅電話番号、携帯電話番号、メールアドレスから1つ以上を入力してください

個人情報の取り扱いについて表示する

個人情報の取り扱いについて同意します

手数料を支払う

戻る

手数料を支払います。  
この先しばらくの間（約30分間）は支払方法を変更することはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

個人情報の取り扱いについて同意しますの□ボックスをタップしていただき  
「手数料を支払う」をタップ  
次の画面でOKをタップしてください

カード会社サイトでの本人認証が行われます

(カード発行会社名)	(カードブランド名)
<b>ワンタイムパスワード認証</b>	
お客様の本人認証を行います。 スマート市への100JPYのお支払いを承認する場合は、登録済の電話番号またはメールアドレスに送信したワンタイムパスワードを入力し、「認証する」ボタンを押してください。	
ワンタイムパスワード <input type="text"/>	
<b>認証する</b>	

画面はイメージです。

本人認証の方法は、カード会社ごとに異なります。

電話番号、メールアドレス、利用環境等からセキュリティリスクが低いと判定された場合、当画面をスキップすることがあります。

(セキュリティリスクの判定はカード会社にて行われ、判定基準は公表されていません)

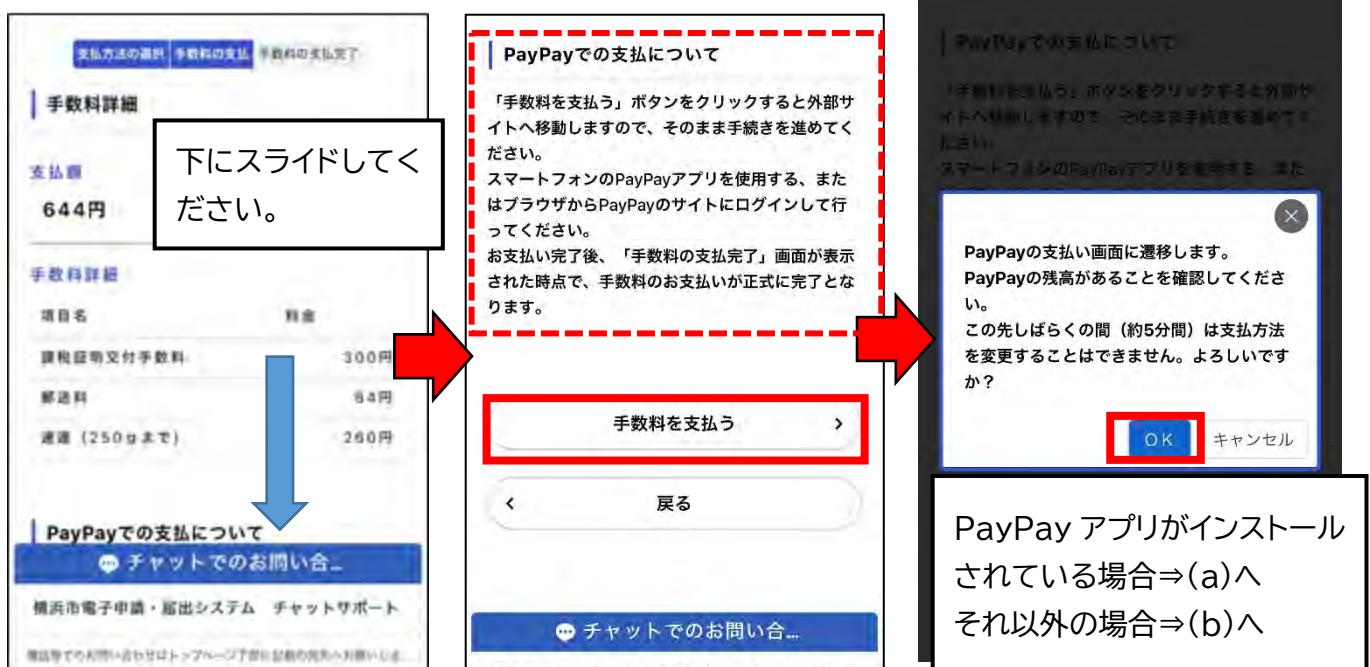
カード会社の画面から電子申請・届出システムの画面に戻り  
支払確認処理を行います。  
確認には時間がかかる場合があります。

クレジットカードの本人認証サービス（3Dセキュア）についてのお問い合わせは  
サポートセンターへお願いします。

**お問い合わせ先 050-3099-0168**

電子申請・届出システムの操作についてのお問い合わせ

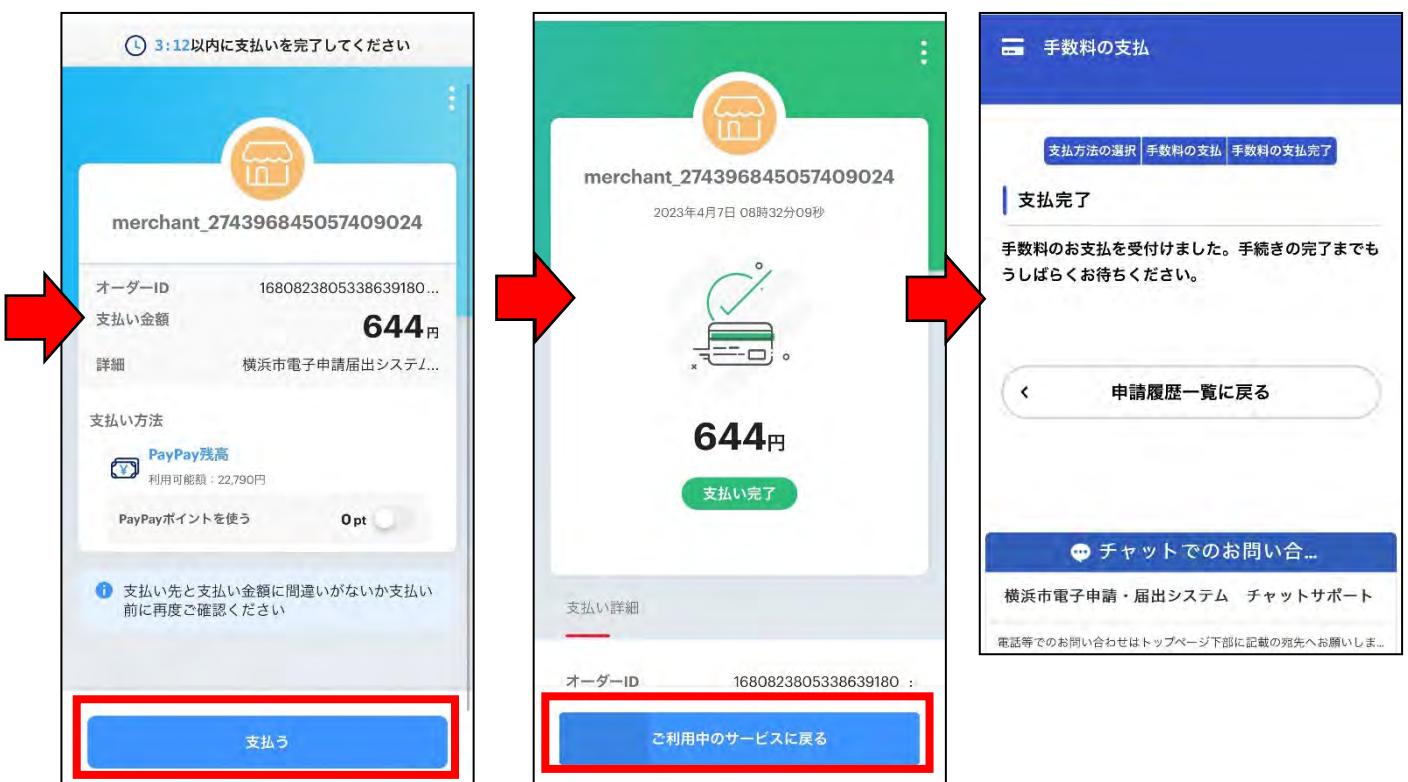
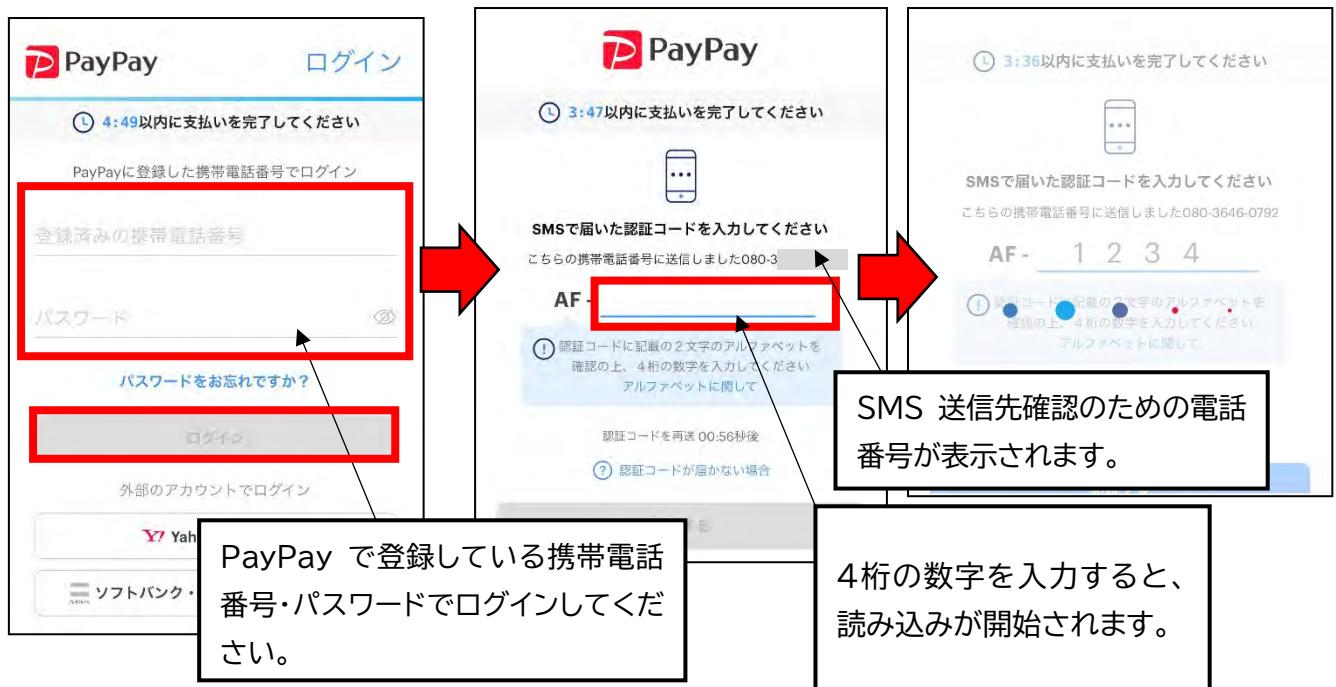
## ② PayPay でお支払いする場合 (※金額は一例です)



### (a) PayPay アプリを使用する場合(自動で遷移します)



(b) それ以外の場合(自動で遷移します)



(3) 手数料支払完了後、「手数料支払完了メール」が届きます。

## 6 証明書発送

申請区で手数料納付を確認し、交付処理が終わると、「証明書発送完了メール」が届きます。

## 7 【申請を取り下げる場合】取下げ

入力内容に誤りがあった場合や、申請が不要になった場合には、取り下げることができます。

※手数料納付後は、取り下げできませんのでご注意ください。



再申請を行う場合は、今回の入力内容をコピーすることができます。その際は、不備があった内容を修正入力し、再申請をお願いいたします。



## 8 【発行できない場合】申請却下

本人確認ができない、資産が存在しない等の理由により、証明書が発行できない場合は、申請区で申請却下処理が行われ、メールが届きます。マイページから申請却下理由をご確認ください。



再申請を行う場合は、今回の入力内容をコピーすることができます。その際は、不備があった内容を修正入力し、再申請をお願いいたします。

