

# Solicitud de Certificado de activos fijos Si solicita el Certificado de activos fijos (solo activos depreciables), consulte al personal.

こ て い し き ん し ょ う め い し ん せ い し ょ  
**固定資産証明申請書**

(請求先) 横浜市 区長 年 月 日

■ 窓口に来た人(申請者)はどなたですか ※法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。

住所(所在)	代表者印	(4) 生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日
フリガナ	○	(5) 連絡先電話番号	
氏名(名称)			

※受任者等の場合は委任状等が必要です。

納税義務者との関係  
 本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等)  受任者等  相続人  借地・借家人  
 住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・ )  その他( )

■ 誰の証明書が必要ですか

同上 ⇒ チェックを付けた場合、「納税通知書通知番号」のみ記入してください。

住所(所在)	(2)	(5) 生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日
フリガナ	(3)	(6) 納税通知書通知番号	
氏名(名称)	(4)		

■ 何が必要ですか ※該当する項目に○をつけ、必要事項を記入してください。

1. 公課証明書 ⇒ (記載あり) 評価額・課税標準額・相当税額(・非課税面積等)  
 2. 評価証明書 ⇒ (記載あり) 評価額 (記載なし) 課税標準額・相当税額(・非課税面積等)  
 3. 物件証明書 ⇒ (記載あり) 登記名義人 (記載なし) 評価額・課税標準額・相当税額(・非課税面積等)  
 4. その他の証明書( )

年度・部数 (1) 年度 部

2. 資産の所在地を1箇所、ご記入ください。(無資産証明書の場合は、記入不要です。)

<input type="checkbox"/> 土地	区	町	丁目
<input type="checkbox"/> 家屋	番	番	(番地)

5. 名寄帳 ⇒ (記載あり) 評価額・課税標準額・相当税額 (記載なし) 非課税物件  
 6. 資産証明書 ⇒ (記載あり) 評価額 (記載なし) 課税標準額・相当税額・非課税物件  
 7. 無資産証明書  
 8. 課税証明書

証明する資産	年度	資産区分	所在(登記簿上の地番をご記入ください。)				家屋番号又は所有者氏名	部数
	(1)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	(2)	(3) 区	町	丁目	番 (番地)	(4)
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	丁目	番 (番地)		
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	丁目	番 (番地)		
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	丁目	番 (番地)		

提出先  法務局  裁判所  税務署  市(区)役所  警察署  金融機関  その他( )

※ 以下の欄は、区役所で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等	受付	作成	確認	交付
	<input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> その他( )				
	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人発行身分証明書 <input type="checkbox"/> その他( )				
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 税関 <input type="checkbox"/> その他( )				

公課	評価	物件	小計	名寄	課税	資産	無資産	その他	合計
土地	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
家屋	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

■ ¿Quién es la persona que se presentó en la ventanilla (solicitante)? \* Si el solicitante es una corporación, coloque el sello del representante legal.

(1) Dirección (2) Furigana (3) Nombre (o nombre de la corporación)  
 \*Si el solicitante es un agente, se requiere una carta de autorización (poder notarial).

(4) Fecha de nacimiento (5) Número telefónico de contacto (6) Relación con el contribuyente  
 Uno mismo (individual, representante legal, empleado de la corporación, etc.)  
 Agente/apoderado  Heredero  Arrendatario/inquilino de terreno  
 Familiar en el mismo domicilio según lo indicado en el certificado de residencia (cónyuge, hijo, [ ])  Otro

■ ¿De quién necesita el certificado?

(1) Igual que arriba ⇒ Si marca esta opción, llene solo el Número de notificación fiscal.  
 (2) Dirección (3) Furigana (4) Nombre (o nombre de la corporación) (5) Fecha de nacimiento (6) Número de notificación fiscal

■ ¿Qué necesita? \* Circule el elemento correspondiente y llene los datos requeridos.

1. Certificado de gravamen ⇒ [Incluye] Valor catastral; monto de base imponible; monto del impuesto correspondiente (zona no gravable, etc.)  
 2. Certificado de evaluación ⇒ [Incluye] Valor catastral [No incluye] monto de base imponible; monto del impuesto correspondiente (zona no gravable, etc.)  
 3. Certificado de propiedad ⇒ [Incluye] Propietario registrado [No incluye] valor catastral; monto de base imponible; monto del impuesto correspondiente (zona no gravable, etc.)  
 4. Otros certificados  
 5. Registro de propiedad (registro por nombre) ⇒ [Incluye] valor catastral; monto de base imponible; monto del impuesto correspondiente [No incluye] propiedades no gravables  
 6. Certificado de activos ⇒ [Incluye] valor catastral [No incluye] monto de base imponible; monto del impuesto correspondiente; propiedades no gravables  
 7. Certificado de ausencia de bienes  
 8. Certificado fiscal

(1) Año fiscal (2) Ingrese la dirección de un activo. (No se requiere llenar para el Certificado de ausencia de bienes.)  
 Terreno  
 Edificación

Activo que se va a certificar

(1) Año fiscal (2) Categoría de activo registro.)  
 Terreno (3) Ubicación (ingrese el número de lote como aparece en el (4) Número de la edificación o nombre del propietario  
 Edificación (5) Número de copias

Destinatario  
 Oficina de asuntos legales  Tribunal  Oficina fiscal  Oficina de la ciudad o distrito  Estación de policía  Institución financiera  Otra