

# 固定资产证明申请书 如需固定资产证明申请书（折旧资产专用），请咨询工作人员。

固 定 资 产 証 明 申 請 書		年 月 日								
(請求先) 横浜市 区長										
■窗口に来た人(申請者)はどなたですか ※法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。										
① 住所(所在)	代表者印 (4) 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日									
② フリガナ										
③ 氏名(名称)	(5) 連絡先電話番号									
④ 納税義務者との関係	※受任者等の場合は委任状等が必要です。 □本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) □受任者等 □相続人 □借地・借家人 □住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・孫) □その他( )									
■誰の証明書が必要ですか										
①	□同上 ⇒ チェックを付けた場合、「納税通知书通知書番号」のみ記入してください。									
納税義務者	住所(所在) (2)	生年月日 西暦・大・昭・平・令 (5) 年 月 日								
	フリガナ (3)	納税通知书通知書番号								
	氏名(名称) (4)	(6)								
■何が必要ですか ※該当する項目に○をつけ、必要事項を記入してください。										
1. 公課証明書 ⇒ 【記載あり】評価額・課税標準額・相当税額(・非課税面積等) 2. 許認証明書 ⇒ 【記載あり】評価額・【記載なし】課税標準額・相当税額(・非課税面積等) 3. 物件証明書 ⇒ 【記載あり】登記名義人 【記載なし】評価額・課税標準額・相当税額(・非課税面積等) 4. その他の証明書( ) 5. 名寄帳 ⇒ 【記載あり】評価額・課税標準額・相当税額 【記載なし】非課税物件 6. 資産証明書 ⇒ 【記載あり】評価額 【記載なし】課税標準額・相当税額・非課税物件 7. 無資産証明書 8. 課税証明書										
証明する資産	年度 (1)	年度 (2)								
	資産区分 (1) □土地 □家屋	所在(登記簿上の地番をご記入ください。) (3) 区 町 丁目 番(番地)	家屋番号又は所有者氏名 (4)	部数 (5)						
	□土地 □家屋	区 町 丁目 番(番地)								
	□土地 □家屋	区 町 丁目 番(番地)								
提出先	□法務局 □裁判所 □税務署 □市(区)役所 □警察署 □金融機関 □その他( )									
※ 以下の欄は、区役所で使用しますので、窗口に来た人(申請人)の記入は不要です。										
確認	<input type="checkbox"/> 口個人番号カード □運転免許證 □パスポート □在留カード等 <input type="checkbox"/> 口資格認定書 □年金手帳 □介護保険証 □その他( ) <input type="checkbox"/> 口学生証 □法人発行身分証明書 □その他( ) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 □聾聞 □その他( )		受付	作成	確認	交付				
土地	公課	評価	物件	小計	名寄	課税	資産	無資産	その他	合計
家屋	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

■来窗口办理的人(申请人)是谁? ※如申请人为法人, 请加盖法人代表章。

- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| ① 地址                   | ④ 出生日期      |
| ② 注音假名                 | ⑤ 联系电话      |
| ③ 姓名(名称)               | ⑥ 与纳税义务人的关系 |
| ※如为代理人, 需有授权书。         |             |
| □本人(个人、法人代表、法人员工等)     |             |
| □代理人等 □继承人 □土地或房屋承租人   |             |
| □居民登记上同属一户的亲属(配偶/子女/ ) |             |
| □其他                    |             |

■需要谁的证明?

- ① 同上 ⇒ 勾选的情况下, 请仅填写“纳税通知书通知书编号”。  
 ② 住址 ③ 注音假名 ④ 姓名(名称) ⑤ 出生日期 ⑥ 纳税通知书通知书编号

■需要什么? ※请为相应的项目画圈(○), 并填写必要事项。

1. 税费证明 ⇒ 【有记载】评估额、课税标准额、相应税额(、免税面积等)
2. 评估证明 ⇒ 【有记载】评估额 【未记载】课税标准额、相应税额(、免税面积等)
3. 物件证明 ⇒ 【有记载】登记名义人 【未记载】评估额、课税标准额、相应税额(、免税面积等)
4. 其他证明
5. 名寄簿 ⇒ 【有记载】评估额、课税标准额、相应税额 【未记载】免税物件
6. 资产证明 ⇒ 【有记载】评估额 【未记载】课税标准额、相应税额、免税物件
7. 无资产证明
8. 课税证明

- ① 年度 册数 ② 请填写1处资产的所在地。(如为无资产证明, 无需填写。)  
 □ 土地  
 □ 房屋

证明的资产

- |        |                      |
|--------|----------------------|
| ① 年度   | ③ 所在地(请填写登记簿上的土地编号。) |
| ② 资产类别 | ④ 房屋编号或所有者姓名         |
| □ 土地   | ⑤ 份数                 |
| □ 房屋   |                      |

接收单位

- 法务局 □ 法院 □ 税务局 □ 市(区)政府 □ 警察局 □ 金融机构 □ 其他