

固定资产证明申请书 如需固定资产证明申请书（折旧资产专用），请咨询工作人员。

固定資産証明申請書

(請求先) 横浜市

区長

年 月 日

■窓口に来た人(申請者)はどなたですか ※法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。

住所 (所在)	代表者印	④ 生年月日
フリガナ	○	西暦・大・昭・平・令 年 月 日
氏名 (名称)		⑤ 連絡先電話番号
納税義務者との関係	※受任者等の場合は委任状等が必要です。	
	<input type="checkbox"/> 本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) <input type="checkbox"/> 受任者等 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・) <input type="checkbox"/> その他()	

■誰の証明書が必要ですか

① 口同上 ⇒ チェックを付けた場合、「納税通知書通知番号」のみ記入してください。	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日
住所 (所在) ②	⑤	納税通知書通知番号
フリガナ ③	⑥	
氏名 (名称) ④		

■何が必要ですか ※ 該当する項目に○をつけ、必要事項を記入してください。

1. 公課証明書 ⇒ 【記載あり】 評価額、課税標準額、相当税額(・非課税面積等) 2. 評価証明書 ⇒ 【記載あり】 評価額 【記載なし】 課税標準額、相当税額(・非課税面積等) 3. 物件証明書 ⇒ 【記載あり】 登記名義人 【記載なし】 評価額、課税標準額、相当税額(・非課税面積等) 4. その他の証明書()	年度・部数 ① 年度 部 ② 資産の所在地を1箇所、ご記入ください。 (無資産証明書の場合、記入不要です。) <input type="checkbox"/> 土地 区 町 <input type="checkbox"/> 家屋 丁目 番 (番地)
--	--

年度	資産区分	所在(登記簿上の地番をご記入ください。)	家屋番号又は所有者氏名	部数
①	□土地 ②	③ 区 町 丁目 番 (番地)	④	⑤
	□土地 □家屋	区 町 丁目 番 (番地)		
	□土地 □家屋	区 町 丁目 番 (番地)		
	□土地 □家屋	区 町 丁目 番 (番地)		

提出先 ☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ 税務署 ☐ 市(区)役所 ☐ 警察署 ☐ 金融機関 ☐ その他()

※ 以下の欄は、区役所で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

① 個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード等 ② 資格認定書 □年金手帳 □介護保険証 □その他() ③ 学生証 □法人発行身分証明書 □その他() □戸籍謄本 □開聞 □その他()	受付	作成	確認	交付
--	----	----	----	----

	公課	評価	物件	小計	名寄	課税	資産	無資産	その他	合計
土地	()	()	()	()						
家屋	()	()	()	()						

■来窗口办理的人（申请人）是谁？※如申请人为法人，请加盖法人代表章。

- ①地址
②注音假名
③姓名（名称）
※如为代理人，需有授权书。

④出生日期
⑤联系电话
⑥与纳税义务人的关系
☐本人（个人、法人代表、法人员工等）
☐代理人等 ☐继承人 ☐土地或房屋承租人
☐居民登记上同属一户的亲属（配偶/子女/ ）
☐其他

■需要谁的证明？

- ①同上 ⇒ 勾选的情况下, 请仅填写“纳税通知书通知书编号”。
②住址 ③注音假名 ④姓名(名称) ⑤出生日期 ⑥纳税通知书通知书编号

■需要什么？※请为相应的项目画圈（○），并填写必要事项。

1. 税费证明 ⇒ 【有记载】评估额、课税标准额、相应税额（、免税面积等）
2. 评估证明 ⇒ 【有记载】评估额 【未记载】课税标准额、相应税额（、免税面积等）
3. 物件证明 ⇒ 【有记载】登记名义人 【未记载】评估额、课税标准额、相应税额（、免税面积等）
4. 其他证明
5. 名寄簿 ⇒ 【有记载】评估额、课税标准额、相应税额 【未记载】免税物件
6. 资产证明 ⇒ 【有记载】评估额 【未记载】课税标准额、相应税额、免税物件
7. 无资产证明
8. 课税证明

- ①年度 册数 ②请填写1处资产的所在地。（如为无资产证明，无需填写。）
☐土地
☐房屋

证明的资产

- ①年度
②资产类别
 ☐土地
 ☐房屋
③所在地（请填写登记簿上的土地编号。）
④房屋编号或所有者姓名
⑤份数

接收单位

- ☐ 法务局 ☐ 法院 ☐ 税务局 ☐ 市（区）政府 ☐ 警察局 ☐ 金融机构 ☐ 其他