

Application for Fixed Asset Certificate If applying for the Fixed Asset Certificate (depreciable assets only), please ask a staff member.

固定資産証明申請書

(請求先) 横浜市

区長

年 月 日

■窓口に来た人(申請者)はどなたですか ※法人が申請者の場合、法人の代表者印を押印してください。

住所 (所在)	代表者印	④ 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日
フリガナ		⑤ 連絡先電話番号
氏名 (名称)		
※受任者等の場合は委任状等が必要です。		
納税義務者ととの関係	<input type="checkbox"/> 本人(個人・法人の代表者・法人の従業員等) <input type="checkbox"/> 受任者等 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯の親族(配偶者・子・) <input type="checkbox"/> その他()	

■誰の証明書が必要ですか

① 同口上 ⇒ チェックを付けた場合、「納税通知書通知番号」のみ記入してください。

納税義務者	住所 (所在) ②	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ ③	⑤	
	氏名 (名称) ④	⑥	納税通知書通知番号

■何が必要ですか ※該当する項目に○をつけ、必要事項を記入してください。

1. 公課証明書 ⇒ 【記載あり】評価額・課税標準額・相当税額(・非課税面積等)
2. 評価証明書 ⇒ 【記載あり】評価額 【記載なし】課税標準額・相当税額(・非課税面積等)
3. 物件証明書 ⇒ 【記載あり】登記名義人 【記載なし】評価額・課税標準額・相当税額(・非課税面積等)
4. その他の証明書()

年度・部数 ① 年度 部

② 資産の所在地を1箇所、ご記入ください。
(無資産証明書の場合、記入不要です。)

<input type="checkbox"/> 土地	区 町
<input type="checkbox"/> 家屋	丁目 番 (番地)

5. 名寄帳 ⇒ 【記載あり】評価額・課税標準額・相当税額 【記載なし】非課税物件

6. 資産証明書 ⇒ 【記載あり】評価額 【記載なし】課税標準額・相当税額・非課税物件

7. 無資産証明書

8. 課税証明書

年度	資産区分	所在 (登記簿上の地番をご記入ください。)	家屋番号又は所有者氏名	部数
①	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	③ 区 町 丁目 番 (番地)	④	⑤
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番 (番地)		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番 (番地)		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番 (番地)		

※ 以下の欄は、区役所で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

① 個人番号カード ○運転免許証 ○パスポート ○在留カード等 ② 資格確認書 ○年金手帳 ○介護保険証 ○その他() ③ 学生証 ○法人発行身分証明書 ○その他() ④ 戸籍謄本 ○聴聞 ○その他()	受付	作成	確認	交付
---	----	----	----	----

	公課	評価	物件	小計	名寄	課税	資産	無資産	その他	合計
土地	()	()	()	()						
家屋	()	()	()	()						

■ Who came to the service counter (the applicant)? * If the applicant is a corporation, please affix the corporate representative's seal.

- | | |
|---|--|
| ① Address
② Furigana
③ Name (or corporate name)
• If the applicant is an agent, a letter of authorization (power of attorney) is required. | ④ Date of birth
⑤ Contact phone number
⑥ Relationship to the taxpayer
<input type="checkbox"/> Self (individual, corporate representative, corporate employee, etc.)
<input type="checkbox"/> Agent/proxy <input type="checkbox"/> Heir <input type="checkbox"/> Land lessee/tenant
<input type="checkbox"/> Relative in the same household as noted in the certificate of residence (spouse, child, []) <input type="checkbox"/> Other |
|---|--|

■ Whose certificate do you need?

- ① Same as above ⇒ If checked, fill in only the Tax Notice number.
② Address ③ Furigana ④ Name (or corporate name) ⑤ Date of birth ⑥ Tax Notice number

■ What do you need? * Circle the applicable item and fill in the required details.

1. Levy Certificate ⇒ [Included] Assessed value; tax base amount; corresponding tax amount (non-taxable area, etc.)
2. Assessment Certificate ⇒ [Included] Assessed value [Not included] Tax base amount; corresponding tax amount (non-taxable area, etc.)
3. Property Certificate ⇒ [Included] Registered owner [Not included] Assessed value; tax base amount; corresponding tax amount (non-taxable area, etc.)
4. Other certificates
5. Property Ledger (name-based register) ⇒ [Included] Assessed value; tax base amount; corresponding tax amount [Not included] Non-taxable properties
6. Asset Certificate ⇒ [Included] Assessed value [Not included] Tax base amount; corresponding tax amount; non-taxable properties
7. Certificate of No Assets
8. Tax Certificate

- ① Fiscal year Number of copies② Please enter the address of one asset. (No entry required for a Certificate of No Assets.)
- ☐ Land
- ☐ Building

Asset to be certified

- ① Fiscal year
② Asset category
 ☐ Land
 ☐ Building
- ③ Location (Please enter the lot number as shown in the registry.)
④ Building number or owner's name
⑤ Number of copies

Recipient

- ☐
- Legal Affairs Bureau
- ☐
- Court
- ☐
- Tax office
- ☐
- City or ward office
- ☐
- Police station
- ☐
- Financial institution
- ☐
- Other