

期間入札用

入札書

令和 年 月 日

(提出先) 横浜市 区長

入 札 者	住 所 (所在地)	
	氏 名 (名 称)	
	連絡先 (電話番号)	
代 理 人	住 所	
	氏 名	
	連絡先 (電話番号)	

R8-50- 号の公売公告に基づいて、次のとおり入札します。

売却区分番号	入 札 価 額 (円)										
		+	億	千	百	+	万	千	百	+	円

(注意事項)

- 1 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別のものを使用してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 書き損じたときは、訂正しないで新しい用紙を使用してください。
- 4 数人が共同して入札する場合には、共同入札用の入札書を使用してください。
- 5 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。
- 6 架空の名義又は他人の名義を使わないでください。
- 7 入札価額の頭部には、「金」又は「¥」の文字をつけてください。
- 8 入札価額は見積価額以上の金額を記載してください。
- 9 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。

●次の項目について、該当するものに○をつけてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の次順位買受申込みについて

<input type="checkbox"/>	次順位買受申込みをします。
<input type="checkbox"/>	次順位買受申込みをしません。

期間入札用

入札書（共同入札用）

令和 年 月 日

（提出先）横浜市 区長

入 札 者	住所 (所在地)	裏面のとおり
	氏名 (名称)	裏面のとおり
	連絡先 (電話番号)	裏面のとおり
代 理 人	住所	
	氏名	
	連絡先 (電話番号)	

R8-50- 号の公売公告に基づいて、次のとおり入札します。

売却区分番号	入札価額 (円)										
		+	億	千	百	+	万	千	百	+	円

(注意事項)

- 1 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別のものを使用してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 書き損じたときは、訂正しないで新しい用紙を使用してください。
- 4 数人が共同して入札する場合には、共同入札用の入札書を使用してください。また、裏面に共同入札者各人の住所及び氏名又は名称を連署したうえ、各人の持ち分を付記してください。
- 5 共同入札の場合、別途、共同入札代表者の届出書を提出してください。
- 6 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。
- 7 架空の名義又は他人の名義を使わないでください。
- 8 入札価額の頭部には、「金」又は「¥」の文字をつけてください。
- 9 入札価額は見積価額以上の金額を記載してください。
- 10 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。

●次の項目について、該当するものに○をつけてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の次順位買受申込みについて

<input type="checkbox"/>	次順位買受申込みをします。
<input type="checkbox"/>	次順位買受申込みをしません。

期間入札用

入札書裏面（共同入札用）

共同入札代表者

入 札 者	住所 <small>(所在地)</small>		持 分
	氏名 <small>(名称)</small>		
	連絡先 <small>(電話番号)</small>		

共同入札者

入 札 者	住所 <small>(所在地)</small>		持 分
	氏名 <small>(名称)</small>		
	連絡先 <small>(電話番号)</small>		

入 札 者	住所 <small>(所在地)</small>		持 分
	氏名 <small>(名称)</small>		
	連絡先 <small>(電話番号)</small>		

入 札 者	住所 <small>(所在地)</small>		持 分
	氏名 <small>(名称)</small>		
	連絡先 <small>(電話番号)</small>		

入 札 者	住所 <small>(所在地)</small>		持 分
	氏名 <small>(名称)</small>		
	連絡先 <small>(電話番号)</small>		

共同入札代表者の届出書

令和 年 月 日

(提出先) 横浜市 区長

共同入札者	住所 (所在地)	氏名 (名称)	持分
	〒		
	〒		
	〒		

※共同入札者が5名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和8年5月8日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し、入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届出します。

公売財産の名称	
売却区分番号	動産
	番の 不動産
	その他の財産 ()

共同入札代表者	住所 (所在地)	氏名 (名称)	連絡先 (電話番号)

(注意事項)

- 共同入札代表者の届出書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別のものを使用してください。
※共有できない公売財産について共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 共同入札者全員からの委任状を提出してください。
- 書き損じたときは、訂正しないで新しい用紙を使用してください。

期間入札用

記載例

入札書

令和 年 月 日

(提出先) 横浜市〇区長

提出日 (入札期間である 4/28~5/1 のうち、いずれかの日) を記載してください。

住民票・商業登記簿等の住所(所在地)・氏名(名称)・連絡先を、楷書で丁寧に記載してください。

代理人が入札する場合は代理人の住所・氏名・連絡先を記載してください。※委任状が必要となります。

入札者	住所 (所在地)	横浜市中区本町六丁目50番地の10
	氏名 (名称)	横浜太郎
	連絡先 (電話番号)	045-●●●-●●●●
代理人	住所	
	氏名	
	連絡先 (電話番号)	

R8-50-●●号の公売公告に基づいて、次のとおり入札します。

売却区分番号	入札価額 (円)										
		+	億	千	百	+	万	千	百	+	円
横-1			¥	1	0	0	0	0	0	0	0

アラビア数字で、明瞭に記載してください。

(注意事項)

- 1 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別のものを使用してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 書き損じたときは、訂正しないで新しい用紙を使用してください。
- 4 数人が共同して入札する場合には、共同入札用の入札書を使用してください。
- 5 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。
- 6 架空の名義又は他人の名義を使わないでください。
- 7 入札価額の頭部には、「金」又は「¥」の文字をつけてください。
- 8 入札価額は見積価額以上の金額を記載してください。
- 9 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。

いずれかに「〇」を記載した上で、ご提出願います。

●次の項目について、該当するものに〇をつけてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の次順位買受申込みについて

<input type="checkbox"/>	次順位買受申込みをします。
<input type="checkbox"/>	次順位買受申込みをしません。

期間入札用

記載例

入札書（共同入札用）

令和 年 月 日

(提出先) 横浜市〇区長

提出日（入札期間である4/28～5/1のうち、いずれかの日）を記載してください。

入 札 者	住所 (所在地)	裏面のとおりに記載してください。
	氏名 (名称)	裏面のとおりに記載してください。
	連絡先 (電話番号)	裏面のとおりに記載してください。
代 理 人	住所	
	氏名	
	連絡先 (電話番号)	

R8-50-●●号の公売公告に基づいて、次のとおり入札します。

売却区分番号	入札価額 (円)										
		+	億	千	百	+	万	千	百	+	円
横一1			¥	1	0	0	0	0	0	0	0

アラビア数字で、明瞭に記載してください。

(注意事項)

- 1 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別のものを使用してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 書き損じたときは、訂正しないで新しい用紙を使用してください。
- 4 数人が共同して入札する場合には、共同入札用の入札書を使用してください。また、裏面に共同入札者各人の住所及び氏名又は名称を連署したうえ、各人の持ち分を付記してください。
- 5 共同入札の場合、別途、共同入札代表者の届出書を提出してください。
- 6 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。
- 7 架空の名義又は他人の名義を使わないでください。
- 8 入札価額の頭部には、「金」又は「¥」の文字をつけてください。
- 9 入札価額は見積価額以上の金額を記載してください。
- 10 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。

いずれかに「○」を記載した上で、ご提出願います。

●次の項目について、該当するものに○をつけてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の次順位買受申込みについて

<input type="checkbox"/>	次順位買受申込みをします。
<input type="checkbox"/>	次順位買受申込みをしません。

期間入札用

記載例

入札書裏面（共同入札用）

共同入札者全員の住民票・商業登記簿等の住所（所在地）・氏名（名称）・持分を記載します（※共同入札代表者の住所・氏名等については、一番上の欄に記載します。）

共同入札代表者

入 札 者	住所 <small>（所在地）</small>		
	氏名 <small>（名称）</small>	横 浜 太 郎	2分の1
	連絡先 <small>（電話番号）</small>	045-●●●●-●●●●	

共同入札者

入 札 者	住所 <small>（所在地）</small>	横浜市中区本町六丁目50番地の10	持 分
	氏名 <small>（名称）</small>	横 浜 花 子	2分の1
	連絡先 <small>（電話番号）</small>	045-●●●●-●●●●	

入 札 者	住所 <small>（所在地）</small>		持 分
	氏名 <small>（名称）</small>		
	連絡先 <small>（電話番号）</small>		

入 札 者	住所 <small>（所在地）</small>		持 分
	氏名 <small>（名称）</small>		
	連絡先 <small>（電話番号）</small>		

入 札 者	住所 <small>（所在地）</small>		持 分
	氏名 <small>（名称）</small>		
	連絡先 <small>（電話番号）</small>		

記載例

共同入札代表者の届出書

令和 年 月 日

(提出先) 横浜市〇区長

提出日 (入札期間である 4/28~5/1 のうち、いずれかの日) を記載してください。

住所 (所在地)				
共同入札者	〒231-0005 横浜市中区本町六丁目 50 番地の 10	横浜 太郎	2分の1	
	〒231-0005 横浜市中区本町六丁目 50 番地の 10	横浜 花子	2分の1	
	〒	共同入札者全員の住民票・商業登記簿等の住所 (所在地) ・氏名 (名称) ・持分を記載した上で、押印します。		
	〒			

※共同入札者が5名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和8年5月8日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し、入札手続等を行う者 (入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等) として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届出します。

公売財産の名称	
売却区分番号	動産
横—1	番の 不動産
	その他の財産 ()

共同入札代表者	住所 (所在地)	氏名 (名称)	連絡先 (電話番号)
	横浜市中区本町六丁目 50 番地の 10	横浜 太郎	045-●●●●-●●●●

(注意事項) 共同入札代表者の住民票・商業登記簿等の住所 (所在地) ・氏名 (名称) ・連絡先を記載します。

- 共同入札
※共有できない公売財産について共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 共同入札者全員からの委任状を提出してください。
- 書き損じたときは、訂正しないで新しい用紙を使用してください。