

こ てい し さん しょう めい しん せい しょ 固 定 資 産 証 明 申 請 書

(請求先) 横浜市

区長

年 月 日

■窓口に来た人(申請人)はどなたですか

※氏名が自署ではない場合は、印鑑を押印してください。
法人の場合は委任状を持参するか、代表者印を押印してください。

住所 (所在)			
フリガナ			
氏名 (名称)	※受任者等の場合は委任状等が必要です。		
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同居の親族(配偶者・子・)	<input type="checkbox"/> 受任者等 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他()
	連絡先電話番号		

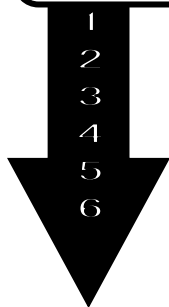
■何が必要ですか

※該当する項目に○をつけてください。

- 1. 評価証明書
- 2. 公課証明書
- 3. 物件証明書

- 4. 価格証明書
- 5. 非課税証明書
- 6. その他の証明()

- 7. 土地・家屋総合名寄帳登録事項証明書
- 8. 固定資産税・都市計画税課税証明書



(納税義務者)	所有者	住所 (所在)	資産の所在地を1箇所、ご記入ください。		
		氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 土地	区	町
		年度・部数	所有者コード	<input type="checkbox"/> 家屋	丁目
		年度	部		番 (番地)

証明する資産	年度	資産区分	所在(登記簿上の地番をご記入ください。)	家屋番号又は所有者氏名	部数
			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番 (番地)	
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番 (番地)		
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番 (番地)		
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番 (番地)		
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	区 (番地)		
提出先		<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 市(区)役所 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他()			

※以下の欄は、区役所で使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

確認	① <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等(外登記)	受付	作成	交付							
	② <input type="checkbox"/> 住基カード(写真無) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証										
	③ <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人発行身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()										
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他()										
	評価	公課	物件	価格	小計	償却	名寄	課税	非課税	その他	合計
土地	()	()	()	()	()						
家屋	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()