

特別徴収への切替依頼書

提出先 〒231-8314
横浜市特別徴収センター
横浜市中区山下町2番地 5階

年 月 日 (依頼先) 横浜市長	特別徴収義務者 指定番号	新規 既存	-										連絡先 係 フリガナ 氏名 電話 ()
	住所(居所)又は 所在地												
	フリガナ												
	氏名又は 名称												
	個人番号又は 法人番号												
	代表者名												

※納期限は記載月の翌月10日となります。

横浜市使用欄 受 → 要 ・ 不

下記の者について、 月分より特別徴収を希望します。

※特別徴収の開始月は、原則として提出の翌々月以降で記載してください。

(※1)電子での税額通知書(納税義務者用)の受取を選択している場合は、必ず受給者番号を記載してください(受給者番号の記載がない場合や不明瞭な場合、横浜市で付番します。)

納 税 者	現住所											普通徴収	年税額	円	
	フリガナ												納付済額	円	
	氏名												納付済期	月随時 期	分まで
	1月1日 現在の 住所	横浜市	区									納税通知書番号 (整理番号)			
	生年月日	年	月	日	受給者番号 (※1)				異動 年月日	令和	年	月	日	口座振替の有無	有
備考													月割額	月	円
														月以降	円
													特別徴収切替額		円

<注意事項>

- 普通徴収の納期限が過ぎていないものについて、特別徴収へ切り替えることができます。二重納付防止のため、納税者宛に送付された普通徴収の納付書を同封してください。納付した期分がある場合、領収書のコピーを同封してください。
- 横浜市特別徴収センターへ切替依頼書が10日までに届いた場合は、原則月末に通知します。11日以降となった場合は、月末に御通知できないことがあります。※新年度分は4月15日までに、お届けください。
- 給与所得以外の所得のある方については、未納付額の全額を特別徴収に切替できない場合があります。
- 横浜市特別徴収センターからの電話連絡を希望される場合は備考欄にその旨と希望日をご記載ください(Excelで記載いただいた場合等で、備考欄右の月割額欄の金額が正しい場合、電話連絡をご希望の場合も、電話連絡は行っておりませんので、ご了承ください。)。※電話連絡を行う場合、横浜市を受領後二週間程度お時間をいただきます。
- 横浜市特別徴収センターへの連絡事項がありましたら、別紙ではなく、備考欄にご記載ください。
- 郵送による提出の場合で、控えが必要な方は、①提出用 ②返送用(「控」と明記)③切手を貼った返信用封筒を同封し、ご送付ください。

横浜市使用欄(横浜市で使用しますので記入しないでください)

添付: 無 ・ 有 (全部 ・ 納通 ・ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 全 ・ (随))

口座: 無 ・ 有 納通引扱: 無 ・ 有

特徴宛番: